



**RMC+**

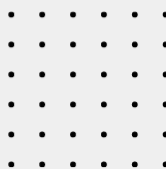
**คู่มือการใช้งาน**



สำหรับโรงพยาบาล  
**V 1.0**



[WWW.RMCPLUS.COM](http://WWW.RMCPLUS.COM)



## สารบัญ

สารบัญ	2
วิธีการอ่านคู่มือการใช้งานระบบฉบับนี้	7
บทนำ	8
รายชื่อเมนูและสิทธิ์การเข้าใช้งานเมนู (ในระดับโรงพยาบาล)	9
สิทธิ์การเข้าใช้งานฟังก์ชันสำหรับผู้ใช้งานในโรงพยาบาล	14
1. สิทธิ์การใช้งานสำหรับแอดมินโรงพยาบาล	14
2. สิทธิ์การใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์เครื่องมือแพทย์	16
3. สิทธิ์การใช้งานสำหรับแอดมินประจำแผนก	19
4. สิทธิ์การใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่ประจำแผนก	20
ความรู้พื้นฐานก่อนการใช้งานระบบ	22
1. การขอรับบัญชีผู้ใช้งานระบบ	22
2. การใช้กล่องสืบค้นแบบเรียลไทม์ (Realtime search)	25
3. การใช้งานปุ่มค้นหาขั้นสูง (Advance search)	25
4. การใช้งานปุ่มจัดการข้อมูลพื้นฐาน	27
5. การใช้งานปุ่มเมนูย่อย	28
6. การอัปโหลดไฟล์เอกสารประกอบในแบบฟอร์มต่างๆ	29
7. สถานะครุภัณฑ์ทั้งหมด	30
8. สถานะการยืมคืนครุภัณฑ์ทั้งหมด	31
9. สถานะการซ่อมครุภัณฑ์ทั้งหมด	31
10. ข้อความแจ้งเตือน (Notification)	32
กลุ่มฟังก์ชันที่ 1 การใช้งานกลุ่มเมนูผู้ใช้งานระบบ	34
1.1 รายชื่อผู้ใช้ระบบ	34
1.1.1 การเรียกดูรายชื่อผู้ใช้ระบบทั้งหมด (อ่าน)	34
1.1.2 การสร้างผู้ใช้งานระบบ (สร้าง)	35
1.1.3 การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้ระบบ (แก้ไข)	36
1.1.4 การลบผู้ใช้ระบบ(ลบ)	37

<b>กลุ่มฟังก์ชันที่ 2 การใช้งานกลุ่มเมนูรายการครุภัณฑ์</b>	<b>39</b>
2.1 รายการครุภัณฑ์ทั้งหมด	39
2.1.1 การเรียกดูรายชื่อครุภัณฑ์ทั้งหมด (อ่าน)	39
2.1.2 การบันทึกครุภัณฑ์ใหม่ (สร้าง)	40
2.1.3 การแก้ไขข้อมูลครุภัณฑ์ (แก้ไข)	41
2.1.4 การลบครุภัณฑ์ (ลบ)	42
2.2 การโอนครุภัณฑ์	44
2.2.1 การเรียกดูรายการโอนครุภัณฑ์ทั้งหมด (อ่าน)	44
2.2.2 การบันทึกการโอนครุภัณฑ์ (สร้าง)	44
2.2.3 การแก้ไขการโอนครุภัณฑ์ (แก้ไข)	45
2.3 การจำหน่ายครุภัณฑ์	47
2.3.1 การเรียกดูรายการจำหน่ายครุภัณฑ์ทั้งหมด (อ่าน)	47
2.3.2 การบันทึกการจำหน่ายครุภัณฑ์ (สร้าง)	47
2.3.3 การแก้ไขการจำหน่ายครุภัณฑ์ (แก้ไข)	48
2.3.4 การยกเลิกการจำหน่ายครุภัณฑ์ (ลบ)	49
2.4 การนำเข้าครุภัณฑ์จากระบบ RMC เดิม	51
2.4.1 การเรียกดูรายการไฟล์ mdb ทั้งหมด (อ่าน)	51
2.4.2 การนำเข้าครุภัณฑ์จากไฟล์ mdb (สร้าง)	51
2.4.3 การลบครุภัณฑ์ที่นำเข้าทั้งหมด (ลบ)	54
<b>กลุ่มฟังก์ชันที่ 3 การใช้งานกลุ่มเมนูรายการครุภัณฑ์</b>	<b>56</b>
3.1 รายการให้ยืมครุภัณฑ์	56
3.1.1 การกรอกคำร้องขอยืมครุภัณฑ์ (สร้าง)	56
3.1.2 การดูรายละเอียดคำร้องขอยืมครุภัณฑ์ (อ่าน)	58
3.1.3 การแก้ไขและการอนุมัติคำร้องขอยืมครุภัณฑ์ (แก้ไข)	58
3.1.4 การลบคำร้องขอยืมครุภัณฑ์ (ลบ)	62
3.2 รายการยืมคืนระหว่างแผนก	64
3.2.1 การเรียกดูรายการยืมคืนระหว่างแผนกทั้งหมด (อ่าน)	64
3.2.2 การบันทึกคำร้องขอยืมคืนระหว่างแผนก (สร้าง)	65

3.2.3	การแก้ไขคำร้องขอยืมครุภัณฑ์ระหว่างแผนก (แก้ไข)	65
3.2.4	การยกเลิกคำร้องขอยืมระหว่างแผนก (ลบ)	67
3.3	รายการยืมครุภัณฑ์	68
3.3.1	การเรียกดูรายการยืมครุภัณฑ์ (อ่าน)	68
3.3.2	การบันทึกคำร้องขอยืมครุภัณฑ์ (สร้าง)	69
3.3.3	การแก้ไขคำร้องขอยืมครุภัณฑ์ (แก้ไข)	69
3.3.4	การลบคำร้องขอยืมครุภัณฑ์ (ลบ)	70
3.4	รายการยืมคืน (ภายนอก)	71
3.4.1	การเรียกดูรายการยืมคืนภายนอกทั้งหมด (อ่าน)	71
3.4.2	การบันทึกคำร้องขอยืมภายนอก (สร้าง)	72
3.4.3	การรับคืนครุภัณฑ์จากการยืมภายนอก (แก้ไข)	72
3.4.4	การยกเลิกคำร้องขอยืมภายนอก (ลบ)	74
<b>กลุ่มฟังก์ชันที่ 4 การใช้งานกลุ่มเมนูรายการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์</b>		<b>75</b>
4.1	รายการแจ้งซ่อมทั้งหมด	75
4.1.1	การเรียกดูรายการแจ้งซ่อมทั้งหมด (อ่าน)	75
4.1.2	การบันทึกใบคำร้องการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์ (สร้าง)	76
4.1.3	การแก้ไข/รับงานแจ้งซ่อม/บันทึกงานซ่อมและการปิดงานซ่อม (แก้ไข)	76
4.1.4	การยกเลิกใบคำร้องการแจ้งซ่อม (ลบ)	80
<b>กลุ่มฟังก์ชันที่ 5 การใช้งานกลุ่มเมนู iPM</b>		<b>81</b>
5.1	PM-รายการทั้งหมด	81
5.1.1	PM - บันทึกผล (สร้าง)	81
5.1.2	การดูรายละเอียดการ PM (อ่าน)	84
5.1.3	การแก้ไขข้อมูลการ PM (แก้ไข)	85
5.1.4	การลบผลการ PM (ลบ)	85
5.2	PM-แผนการ PM	87
5.2.1	PM - แผนการ PM (อ่าน)	87
5.3	CAL-รายการทั้งหมด	89
5.3.1	CAL - บันทึกผล (สร้าง)	90

5.3.2 การดูรายละเอียดการ CAL (อ่าน)	91
5.3.3 การแก้ไขข้อมูลการ CAL (แก้ไข)	92
5.3.4 การลบผลการ CAL (ลบ)	93
5.4 CAL-แผนการ CAL	94
5.4.1 PM - แผนการ CAL (อ่าน)	94
5.5 Inspection-รายการทั้งหมด	96
5.5.1 การดูรายละเอียดการ Inspection (อ่าน)	97
5.5.2 การแก้ไขข้อมูลการ Inspection (แก้ไข)	97
5.5.3 การลบผลการ Inspection (ลบ)	98
<b>กลุ่มฟังก์ชันที่ 6 การใช้งานกลุ่มเมนูอะไหล่</b>	<b>99</b>
6.1 รายการอะไหล่ทั้งหมด	99
6.1.1 การเรียกดูรายการอะไหล่ทั้งหมด (อ่าน)	99
6.1.2 การสร้างอะไหล่ใหม่ (สร้าง)	100
6.1.3 การแก้ไขอะไหล่และการปรับ Stock อะไหล่ (แก้ไข)	101
6.1.4 การลบอะไหล่ (ลบ)	102
6.2 รายการเอกสารรับเข้าอะไหล่ทั้งหมด	103
6.2.1 การเรียกดูเอกสารรับเข้าอะไหล่ทั้งหมด (อ่าน)	103
6.2.2 การสร้างเอกสารรับเข้าอะไหล่ใหม่ (สร้าง)	104
6.2.3 การแก้ไขเอกสารรับเข้าอะไหล่ (แก้ไข)	104
6.2.4 การลบเอกสารรับเข้าอะไหล่ (ลบ)	105
<b>กลุ่มฟังก์ชันที่ 7 การใช้งานกลุ่มเมนูการแจ้งเตือน Recall</b>	<b>106</b>
7.1 รายการแจ้งเตือน Recall ทั้งหมด	106
7.1.1 การแจ้งเตือน Recall (สร้าง)	107
7.1.2 การดูรายละเอียดการแจ้งเตือน Recall (อ่าน)	107
7.1.3 การยกเลิกการแจ้งเตือน Recall (ลบ)	108
<b>กลุ่มฟังก์ชันที่ 8 การใช้งานกลุ่มเมนูรายงาน</b>	<b>110</b>
8.1 รายงานทะเบียนเครื่องมือแพทย์	110
8.2 รายงานสถิติการบริการจัดการเครื่องมือแพทย์	111

8.3 รายงานสรุปค่าใช้จ่ายเครื่องมือแพทย์	112
8.4 รายงานความถี่ของการเปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่	113
8.5 รายงานค่าเสื่อมเครื่องมือ	114
8.6 รายงานความเคลื่อนไหวอะไหล่	115
<b>กลุ่มฟังก์ชันที่ 9 การใช้งานกลุ่มเมนูข้อมูลพื้นฐานระบบ</b>	<b>116</b>
9.1 จัดการข้อมูลพื้นฐาน	116
9.1.1 การเรียกดูข้อมูลพื้นฐาน (อ่าน)	116
9.1.2 การเพิ่มข้อมูลพื้นฐาน (สร้าง)	118
9.1.3 การแก้ไขข้อมูลพื้นฐาน (แก้ไข)	118
9.1.4 การลบข้อมูลพื้นฐาน (ลบ)	119
9.2 จัดการองค์กร	120
9.2.1 การเรียกดูข้อมูลองค์กร (อ่าน)	120
9.2.2 การแก้ไขข้อมูลองค์กร (แก้ไข)	120
9.3 จัดการแผนก	121
9.2.1 การเรียกดูแผนกทั้งหมด (อ่าน)	121
9.2.2 การสร้างแผนกใหม่ (สร้าง)	121
9.2.3 การแก้ไขแผนก (แก้ไข)	122
9.2.4 การลบแผนก (ลบ)	122

## วิธีการอ่านคู่มือการใช้งานระบบฉบับนี้

คู่มือการใช้งานฉบับนี้เป็นคู่มือการใช้งานระบบ RMC+ สำหรับโรงพยาบาลครอบคลุมการใช้งานในทุกฟังก์ชันงาน และได้อธิบายวิธีการใช้งานฟังก์ชันงานต่างๆไว้อย่างครอบคลุมในทุกบทบาทหน้าที่ ได้แก่ แอดมินประจำโรงพยาบาล เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์เครื่องมือแพทย์ แอดมินประจำแผนกและ เจ้าหน้าที่ประจำแผนก ดังนั้นเพื่อให้ผู้อ่านสามารถเข้าใจวิธีการใช้งานได้อย่างรวดเร็ว ทางทีมพัฒนาจึงขอให้แนวทางในการอ่านคู่มือฉบับนี้ไว้ดังนี้

1. เมื่อผู้ใช้ทราบบทบาทของตนเองในระบบและได้บัญชีผู้ใช้เรียบร้อยแล้วให้ผู้ใช้ทำความเข้าใจสิทธิ์การเข้าถึงระบบของท่านโดยสามารถอ่านได้จาก หัวข้อ “สิทธิ์การเข้าใช้งานฟังก์ชันสำหรับผู้ใช้งานในโรงพยาบาล” โดยเลือกทำความเข้าใจในสิทธิ์ของท่านเท่านั้น (หากยังไม่ได้รับบัญชีผู้ใช้ให้อ่าน การขอรับบัญชีผู้ใช้งานระบบ ในหัวข้อ **ความรู้พื้นฐานก่อนการใช้งานระบบ**)
2. เพื่อให้ง่ายต่อความเข้าใจเนื้อหาในแต่ละส่วน ผู้ใช้ควรอ่านหัวข้อ “**ความรู้พื้นฐานก่อนการใช้งานระบบ**” ก่อนเสมอ
3. อ่านรายละเอียดการใช้งานกลุ่มฟังก์ชันต่างๆ เฉพาะที่ตรงกับสิทธิ์ของท่านเท่านั้น

### หมายเหตุ

1. หากท่านเข้าสู่ระบบและไม่สามารถเข้าถึงบางฟังก์ชันที่ได้อธิบายไว้ในคู่มือฉบับนี้ นั้นหมายถึงท่านไม่มีสิทธิ์การเข้าถึงฟังก์ชันงานนั้นๆ ให้ติดต่อผู้ที่ดำเนินการเปิดบัญชีให้ท่านเพื่อสอบถามการใช้งานต่อไป

## บทนำ

ระบบบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์ RMC+ (อาร์เอ็มซีพลัส) จัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์เครื่องมือแพทย์ในโรงพยาบาลขนาดกลางและขนาดเล็ก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการของศูนย์เครื่องมือแพทย์ให้สะดวกรวดเร็วและเป็นระบบมากขึ้น

ในระยะที่ 1 ระบบ RMC+ ได้เปิดให้บริการฟังก์ชันงานต่างๆจำนวน 9 กลุ่มฟังก์ชันงาน ครอบคลุมการทำงานของผู้ใช้ในศูนย์เครื่องมือแพทย์ และแผนกต่างๆในโรงพยาบาล ตัวอย่างเช่น ฟังก์ชันการลงทะเบียนเครื่องมือแพทย์ซึ่งโรงพยาบาลสามารถเพิ่ม ลบ หรือแก้ไข เครื่องมือแพทย์ภายในโรงพยาบาลได้อย่างสะดวก อีกทั้งระบบยังรองรับการนำเข้าข้อมูลจากระบบ RMC เดิม โดยโรงพยาบาลสามารถนำเข้าเครื่องมือแพทย์จากฐานข้อมูลเดิมได้อย่างง่ายดายผ่านฟังก์ชันการนำเข้าดังกล่าว

ระบบ RMC+ ได้ยกระดับการใช้งานภายในระบบ โดยการเชื่อมโยงข้อมูลเครื่องมือแพทย์ด้วยรหัสมาตรฐานระดับสากลอย่างรหัส UMDNS ที่ใช้งานกันอย่างแพร่หลายทั่วโลก อีกทั้งระบบยังให้บริการฟังก์ชันการยืมคืนเครื่องมือแพทย์ทั้งภายในและภายนอกโรงพยาบาล ฟังก์ชันการส่งซ่อมเครื่องมือจากแผนกผ่านการสแกน QR code ประจำเครื่องมือ ฟังก์ชันการบันทึกผลการทำ PM และ การทำ Calibration ฟังก์ชันการสร้างแผนการ PM และ Calibration อัตโนมัติ ฟังก์ชันการจัดการคลังอะไหล่ เป็นต้น โดยปัจจุบันระบบบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์ RMC+ เปิดโอกาสให้โรงพยาบาลที่สนใจเข้าใช้งานระบบสามารถเข้าใช้บริการได้ผ่านเว็บไซต์ [www.rmcpplus.com](http://www.rmcpplus.com) โดยไม่มีค่าใช้จ่าย



## รายชื่อเมนูและสิทธิ์การเข้าใช้งานเมนู (ในระดับโรงพยาบาล)

ตารางนี้แสดงสิทธิ์การเข้าถึงเมนูต่างๆของผู้ใช้ในระดับโรงพยาบาลโดยแต่ละสิทธิ์สามารถเข้าถึงเมนูที่แตกต่างกันดังนี้

ฟังก์ชัน / ผู้ใช้	แอดมินโรงพยาบาล	เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ	แอดมินแผนก	เจ้าหน้าที่แผนก
<b>กลุ่มเมนูผู้ใช้งานระบบ</b>				
- รายชื่อผู้ใช้ระบบ	✓	✓	✓	
<b>กลุ่มเมนูรายการครุภัณฑ์</b>				
- รายการครุภัณฑ์ทั้งหมด	✓	✓	✓ (เฉพาะแผนก)	✓
- ลงทะเบียนครุภัณฑ์	✓	✓	✓	
- การโอนครุภัณฑ์	✓	✓		
- การจำหน่ายครุภัณฑ์	✓	✓		
- นำเข้าครุภัณฑ์จากระบบ RMC เดิม	✓			
<b>การยืมคืน</b>				
- รายการให้ยืมครุภัณฑ์	✓	✓	✓	✓
- รายการยืมครุภัณฑ์ *เมนูของแผนกเท่านั้น			✓	✓

ฟังก์ชัน / ผู้ใช้	แอดมินโรงพยาบาล	เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ	แอดมินแผนก	เจ้าหน้าที่แผนก
- รายการยืมคืนครุภัณฑ์ระหว่างแผนก *เมนูของศูนย์ฯเท่านั้น	✓	✓		
- กรอกคำร้องขอยืมครุภัณฑ์	✓ (ยืมแทนกรณียืมจากศูนย์ฯและยืมระหว่างแผนก)	✓ (ยืมแทนกรณียืมจากศูนย์ฯเท่านั้น)	✓ (ยืมเอง)	✓ (ยืมเอง)
- การให้ยืมครุภัณฑ์ (ภายนอก)	✓	✓		
<b>การแจ้งซ่อม</b>				
- รายการแจ้งซ่อมทั้งหมด	✓ (จากทุกแผนก)	✓ (จากทุกแผนก)	✓ (เฉพาะแผนก)	✓ (เฉพาะที่ตนแจ้ง)
- แจ้งซ่อม	✓ (แจ้งเอง + แจ้งแทนแผนก)	✓ (แจ้งเอง + แจ้งแทนแผนก)	✓ (แจ้งเอง)	✓ (แจ้งเอง)
<b>iPM</b>				
- PM - รายการทั้งหมด	✓	✓	✓ (เฉพาะแผนก)	

ฟังก์ชัน / ผู้ใช้	แอดมินโรงพยาบาล	เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ	แอดมินแผนก	เจ้าหน้าที่แผนก
- PM - บันทึกผล	✓	✓	✓ (เฉพาะแผนก)	
- PM - แผนการ PM	✓	✓	✓ (เฉพาะแผนก)	
- CAL - รายการทั้งหมด	✓	✓	✓ (เฉพาะแผนก)	
- CAL - บันทึกผล	✓	✓	✓ (เฉพาะแผนก)	
- CAL - แผนการ CAL	✓	✓	✓ (เฉพาะแผนก)	
- Inspection - รายการทั้งหมด	✓	✓	✓ (เฉพาะแผนก)	✓ (เฉพาะแผนก)
<b>คลังอะไหล่</b>				
- อะไหล่ทั้งหมด	✓	✓		
- เอกสารรับเข้าอะไหล่ทั้งหมด	✓			
- รับเข้าอะไหล่	✓			
<b>การแจ้งเตือน Recall</b>				

ฟังก์ชัน / ผู้ใช้	แอดมินโรงพยาบาล	เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ	แอดมินแผนก	เจ้าหน้าที่แผนก
- รายการแจ้งเตือน Recall ทั้งหมด	✓	✓	✓	✓
- แจ้งเตือน Recall	✓			
<b>รายงาน</b>				
- รายงานทะเบียนเครื่องมือแพทย์	✓	✓		
- รายงานสถิติการบริการจัดการเครื่องมือแพทย์	✓	✓		
- รายงานสรุปค่าใช้จ่ายเครื่องมือแพทย์	✓	✓		
- รายงานความถี่ของการเปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่	✓	✓		
- รายงานค่าเสื่อมเครื่องมือ	✓	✓		
- รายงานความเคลื่อนไหวอะไหล่	✓	✓		
<b>ข้อมูลพื้นฐานระบบ</b>				
- จัดการข้อมูลพื้นฐานครุภัณฑ์	✓	✓		

ฟังก์ชัน / ผู้ใช้	แอดมินโรงพยาบาล	เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ	แอดมินแผนก	เจ้าหน้าที่แผนก
- จัดการองค์กรและแผนก	✓			

## สิทธิการใช้งานฟังก์ชันสำหรับผู้ใช้งานในโรงพยาบาล

### 1. สิทธิการใช้งานสำหรับแอดมินโรงพยาบาล

เมื่อผู้ใช้ได้รับบัญชีผู้ใช้จากแอดมินเขตแล้ว ผู้ใช้งานระบบในสิทธิ์แอดมินโรงพยาบาลสามารถใช้งานฟังก์ชันต่างๆได้ดังนี้

ฟังก์ชัน / สิทธิ	สร้าง	อ่าน	แก้ไข	ลบ
<b>กลุ่มเมนูผู้ใช้งานระบบ</b>				
1.1 รายชื่อผู้ใช้งานระบบ	✓	✓	✓	✓
<b>กลุ่มเมนูรายการครุภัณฑ์</b>				
2.1 รายการครุภัณฑ์ทั้งหมด	✓	✓	✓	✓
2.2 การโอนครุภัณฑ์	✓	✓	✓	
2.3 การจำหน่ายครุภัณฑ์	✓	✓	✓	✓
2.4 นำเข้าครุภัณฑ์จากระบบ RMC เดิม	✓	✓		✓
<b>การยืมคืน</b>				
3.1 รายการให้ยืมครุภัณฑ์	✓	✓	✓	✓
3.2 รายการยืมคืนระหว่างแผนก *เมนูของคุณย่าเท่านั้น	✓	✓	✓	✓
3.3 รายการยืมคืน(ภายนอก)	✓	✓	✓	✓

ฟังก์ชัน / สิทธิ	สร้าง	อ่าน	แก้ไข	ลบ
<b>การแจ้งซ่อม</b>				
4.1 รายการแจ้งซ่อมทั้งหมด	✓	✓	✓	✓
<b>iPM</b>				
5.1 PM-รายการทั้งหมด	✓	✓	✓	✓
5.2 PM-แผนการ PM		✓		
5.3 CAL-รายการทั้งหมด	✓	✓	✓	✓
5.4 CAL-แผนการ CAL		✓		
5.5 Inspection-รายการทั้งหมด		✓	✓	✓
<b>คลังอะไหล่</b>				
6.1 อะไหล่ทั้งหมด	✓	✓	✓	✓
6.2 เอกสารรับเข้าอะไหล่ทั้งหมด	✓	✓	✓	✓
<b>การแจ้งเตือน Recall</b>				
7.1 รายการแจ้งเตือน Recall ทั้งหมด	✓	✓		✓
<b>รายงาน</b>				
8.1 รายงานทะเบียนเครื่องมือแพทย์		✓		

ฟังก์ชัน / สิทธิ	สร้าง	อ่าน	แก้ไข	ลบ
8.2 รายงานสถิติการบริการจัดการเครื่องมือแพทย์		✓		
8.3 รายงานสรุปค่าใช้จ่ายเครื่องมือแพทย์		✓		
8.4 รายงานความถี่ของการเปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่		✓		
8.5 รายงานค่าเสื่อมเครื่องมือ		✓		
8.6 รายงานความเคลื่อนไหวอะไหล่		✓		
<b>ข้อมูลพื้นฐานระบบ</b>				
9.1 จัดการข้อมูลพื้นฐานครุภัณฑ์	✓	✓	✓	✓
9.2 จัดการองค์กรและแผนก	✓	✓	✓	✓

## 2. สิทธิการใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์เครื่องมือแพทย์

เมื่อผู้ใช้ได้รับบัญชีผู้ใช้จากแอดมินโรงพยาบาลแล้ว ผู้ใช้งานระบบในสิทธิ์เจ้าหน้าที่ศูนย์เครื่องมือแพทย์สามารถใช้งานฟังก์ชันต่างๆได้ดังนี้

ฟังก์ชัน / สิทธิ	สร้าง	อ่าน	แก้ไข	ลบ
<b>กลุ่มเมนูผู้ใช้งานระบบ</b>				



ฟังก์ชัน / สิทธิ	สร้าง	อ่าน	แก้ไข	ลบ
1.1 รายชื่อผู้ใช้ระบบ	✓	✓	✓	✓
<b>กลุ่มเมนูรายการครุภัณฑ์</b>				
2.1 รายการครุภัณฑ์ทั้งหมด	✓	✓	✓	✓
2.2 การโอนครุภัณฑ์	✓	✓	✓	
2.3 การจำหน่ายครุภัณฑ์	✓	✓	✓	
<b>การยืมคืน</b>				
3.1 รายการให้ยืมครุภัณฑ์	✓	✓	✓	✓
3.3 รายการยืมคืน(ภายนอก)	✓	✓	✓	✓
<b>การแจ้งซ่อม</b>				
4.1 รายการแจ้งซ่อมทั้งหมด	✓	✓	✓	✓
<b>iPM</b>				
5.1 PM-รายการทั้งหมด	✓	✓	✓	✓
5.2 PM-แผนการ PM		✓		
5.3 CAL-รายการทั้งหมด	✓	✓	✓	✓

ฟังก์ชัน / สิทธิ	สร้าง	อ่าน	แก้ไข	ลบ
5.4 CAL-แผนการ CAL		✓		
5.5 Inspection-รายการทั้งหมด		✓	✓	
<b>คลังอะไหล่</b>				
6.1 อะไหล่ทั้งหมด	✓	✓	✓	✓
6.2 เอกสารรับเข้าอะไหล่ทั้งหมด	✓	✓	✓	✓
<b>การแจ้งเตือน Recall</b>				
7.1 รายการแจ้งเตือน Recall ทั้งหมด	✓	✓		✓
<b>รายงาน</b>				
8.1 รายงานทะเบียนเครื่องมือแพทย์		✓		
8.2 รายงานสถิติการบริการจัดการเครื่องมือแพทย์		✓		
8.3 รายงานสรุปค่าใช้จ่ายเครื่องมือแพทย์		✓		
8.4 รายงานความถี่ของการเปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่		✓		
8.5 รายงานค่าเสื่อมเครื่องมือ		✓		

ฟังก์ชัน / สิทธิ	สร้าง	อ่าน	แก้ไข	ลบ
8.6 รายงานความเคลื่อนไหว อะไหล่		✓		
<b>ข้อมูลพื้นฐานระบบ</b>				
9.1 จัดการข้อมูลพื้นฐานครุภัณฑ์	✓	✓	✓	✓
9.2 จัดการองค์กรและแผนก	✓	✓	✓	✓

### 3. สิทธิการใช้งานสำหรับแอดมินประจำแผนก

เมื่อผู้ใช้ได้รับบัญชีผู้ใช้จากแอดมินโรงพยาบาลแล้ว ผู้ใช้งานระบบในสิทธิแอดมินประจำแผนกสามารถใช้งานฟังก์ชันต่างๆได้ดังนี้

ฟังก์ชัน / สิทธิ	สร้าง	อ่าน	แก้ไข	ลบ
<b>กลุ่มเมนูผู้ใช้งานระบบ</b>				
1.1 รายชื่อผู้ใช้ระบบ(ในแผนก)	✓	✓	✓	✓
<b>กลุ่มเมนูรายการครุภัณฑ์</b>				
2.1 รายการครุภัณฑ์ทั้งหมด	✓	✓	✓	✓
<b>การยืมคืน</b>				
3.1 รายการให้ยืมครุภัณฑ์		✓	✓	
3.2 รายการยืมครุภัณฑ์	✓	✓	✓	✓

ฟังก์ชัน / สิทธิ	สร้าง	อ่าน	แก้ไข	ลบ
<b>การแจ้งซ่อม</b>				
4.1 รายการแจ้งซ่อมทั้งหมด	✓	✓	✓	✓
<b>iPM</b>				
5.1 PM-รายการทั้งหมด	✓	✓	✓	✓
5.2 PM-แผนการ PM		✓		
5.3 CAL-รายการทั้งหมด	✓	✓	✓	✓
5.4 CAL-แผนการ CAL		✓		
5.5 Inspection-รายการทั้งหมด		✓	✓	
<b>การแจ้งเตือน Recall</b>				
7.1 รายการแจ้งเตือน Recall ทั้งหมด		✓		

#### 4. สิทธิการใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่ประจำแผนก

เมื่อผู้ใช้ได้รับบัญชีผู้ใช้จากแอดมินโรงพยาบาลแล้ว ผู้ใช้งานระบบในสิทธิ์เจ้าหน้าที่ประจำแผนกสามารถใช้งานฟังก์ชันต่างๆได้ดังนี้

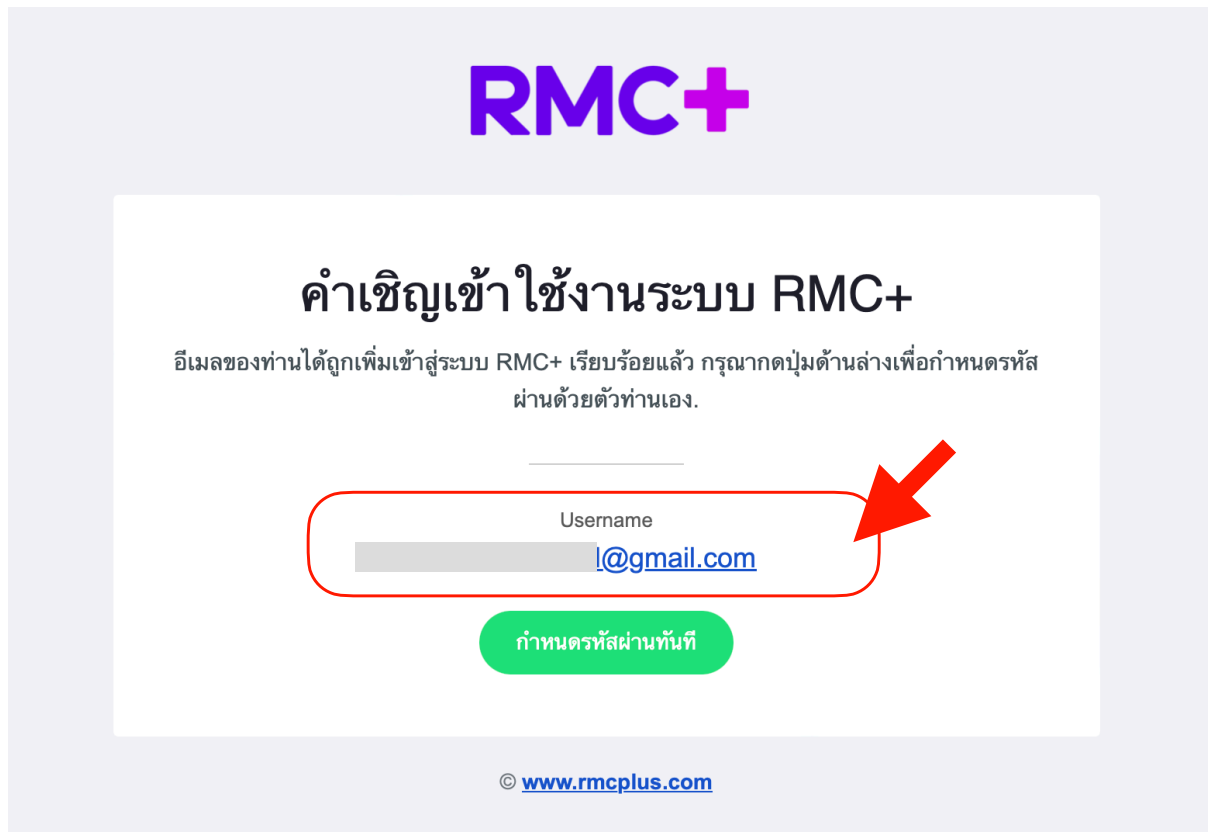
ฟังก์ชัน / สิทธิ	สร้าง	อ่าน	แก้ไข	ลบ
<b>กลุ่มเมนูรายการครุภัณฑ์</b>				

ฟังก์ชัน / สิทธิ	สร้าง	อ่าน	แก้ไข	ลบ
2.1 รายการครุภัณฑ์ทั้งหมด		✓		
<b>การยืมคืน</b>				
3.1 รายการให้ยืมครุภัณฑ์		✓		
3.2 รายการยืมครุภัณฑ์	✓	✓	✓	✓
<b>การแจ้งซ่อม</b>				
4.1 รายการแจ้งซ่อมทั้งหมด	✓	✓	✓	✓
<b>iPM</b>				
5.1 PM-รายการทั้งหมด	✓	✓	✓	✓
5.2 PM-แผนการ PM		✓		
5.3 CAL-รายการทั้งหมด	✓	✓	✓	✓
5.4 CAL-แผนการ CAL		✓		
5.5 Inspection-รายการทั้งหมด		✓	✓	
<b>การแจ้งเตือน Recall</b>				
7.1 รายการแจ้งเตือน Recall ทั้งหมด		✓		

## ความรู้พื้นฐานก่อนการใช้งานระบบ

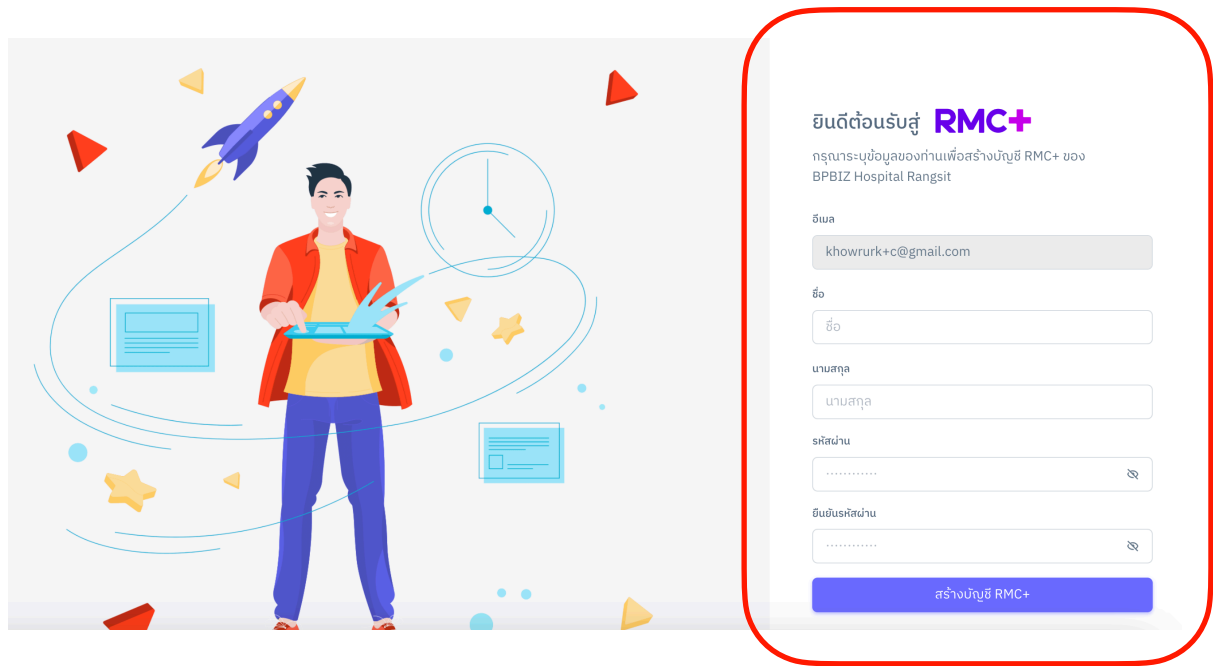
### 1. การขอรับบัญชีผู้ใช้งานระบบ

ผู้ใช้ในโรงพยาบาลสามารถขอรับบัญชีการทำงานได้จากแอดมิน โดยการแจ้งเพิ่มอีเมลของท่านลงบนระบบ RMC+ ในสิทธิ์ผู้บริหารโรงพยาบาลและรอรับอีเมลเพื่อยืนยันตัวตนและสร้างรหัสผ่านด้วยตัวท่านเอง ซึ่งเมื่อผู้ใช้ได้รับอีเมลที่ถูกส่งจากระบบ RMC+ เพื่อความปลอดภัยให้ตรวจสอบซ้ำอีกครั้งว่าอีเมลถูกส่งจาก [rmcplus.info@gmail.com](mailto:rmcplus.info@gmail.com)



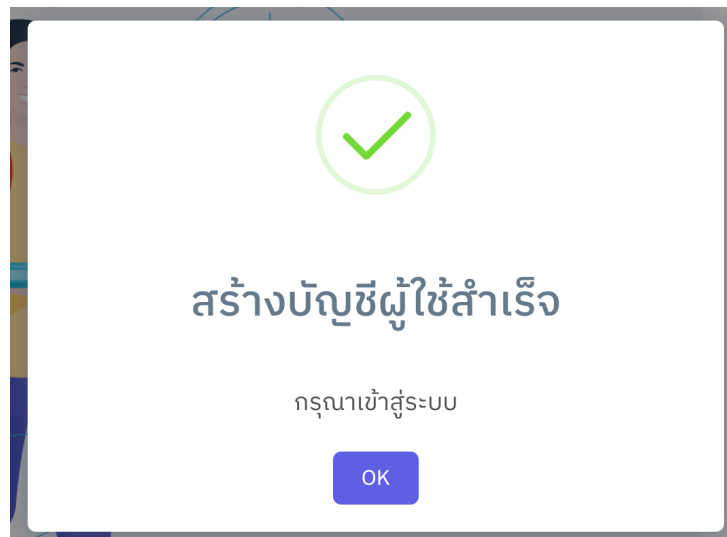
รูปที่ 1 อีเมลที่ถูกส่งจากระบบ RMC+ เพื่อให้ผู้ใช้ยืนยันตัวตนและสร้างรหัสผ่าน

จากนั้นตรวจสอบ username ของท่านว่าตรงกับอีเมลที่ท่านให้ไว้กับแอดมินโรงพยาบาลหรือไม่ หากตรวจสอบแล้วว่าใช่ให้ท่านกดปุ่ม “กำหนดรหัสผ่านทันที” โดยหลังจากท่านกดปุ่มระบบจะนำท่านไปยังหน้าสร้างบัญชีผู้ใช้ โดยผู้ใช้ตรวจสอบอีกครั้งว่าอีเมลถูกต้องหรือไม่ จากนั้น กรอกชื่อ นามสกุล กำหนดรหัสผ่าน และกดปุ่ม “สร้างบัญชี RMC+” ดังรูปที่ 2



รูปที่ 2 หน้าการสร้างบัญชีผู้ใช้ ระบบ RMC+

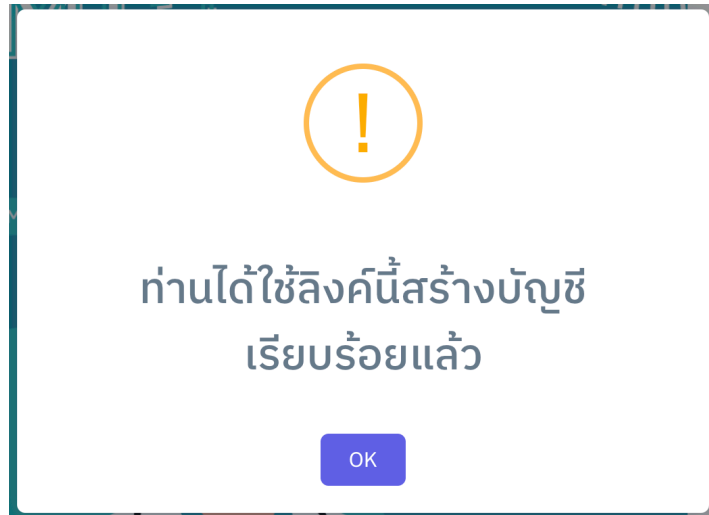
เมื่อผู้ใช้สร้างบัญชีเรียบร้อยแล้วระบบจะขึ้นหน้าต่างแจ้งผลดังรูปที่ 3 และผู้ใช้จะสามารถเข้าสู่ระบบเพื่อใช้งาน RMC+ ได้ทันที



รูปที่ 3 หน้าต่างแจ้งเตือนการสร้างบัญชี RMC+ สำเร็จ

## หมายเหตุ

หากผู้ใช้งานสร้างบัญชีด้วยลิงค์ที่ถูกส่งเข้าอีเมลและปรากฏหน้าต่างแจ้งเตือนดังรูปที่ 4 ผู้ใช้จะไม่สามารถใช้งานลิงค์ดังกล่าวได้อีกเนื่องจากท่านได้สร้างบัญชีด้วยอีเมลดังกล่าวไปแล้ว ให้ท่านใช้งานฟังก์ชัน “ลืมหัสด่วน” เพื่อรีเซ็ตบัญชีการใช้งานของท่าน

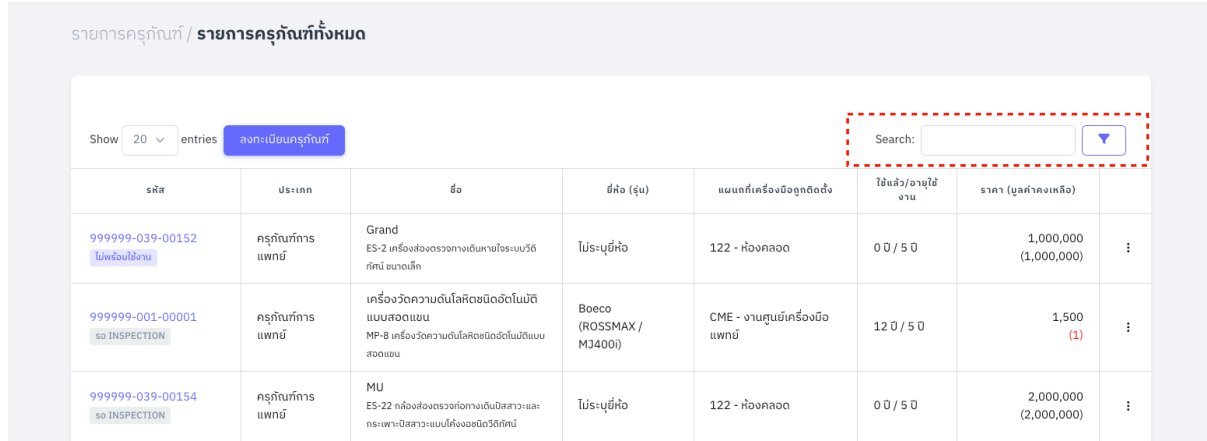


รูปที่ 4 ระบบแจ้งเตือนเมื่อผู้ใช้กดลิงค์สร้างบัญชีซ้ำหลังจากสร้างบัญชีสำเร็จแล้ว



## 2. การใช้กล่องสืบค้นแบบเรียลไทม์ (Realtime search)

การสืบค้นแบบเรียลไทม์ คือกล่องข้อความ “Search:” ที่อยู่ในแบบฟอร์มสืบค้นข้อมูลในทุกฟังก์ชันงานของระบบ RMC+ ดังรูปที่ 5

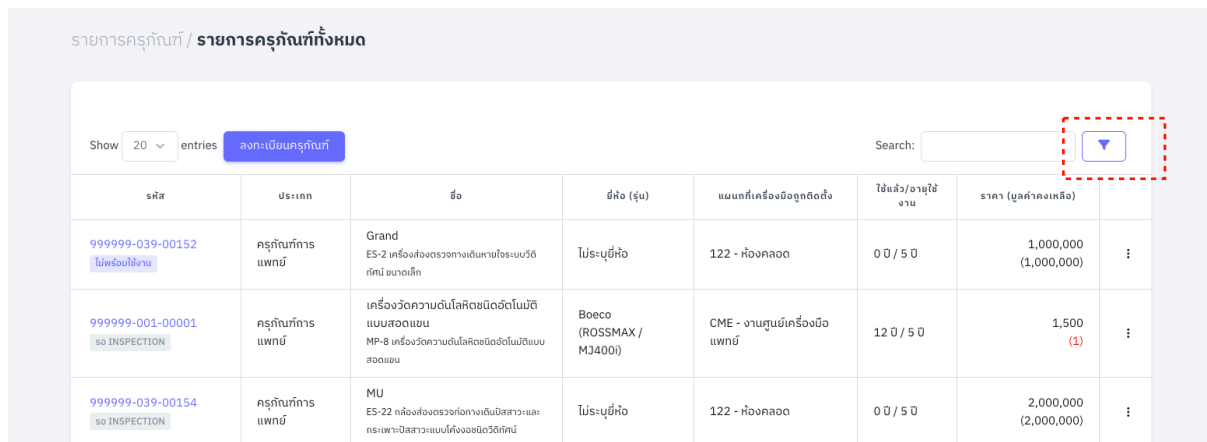


รูปที่ 5 ตัวอย่างกล่องสืบค้นแบบเรียลไทม์ที่หน้ารายการครุภัณฑ์ทั้งหมด


จากรูปที่ 5 การสืบค้นข้อมูลด้วยกล่องสืบค้นแบบเรียลไทม์ให้ผู้ใช้ระบบกรอกคำสำคัญที่ต้องการค้นหาในกล่องสืบค้นดังกล่าว ในระหว่างที่กรอกคำสำคัญระบบจะสืบค้นข้อมูลและแสดงผลการสืบค้นที่ตรงทางด้านล่างทันที (โดยที่ไม่ต้องกดปุ่มใดๆ)

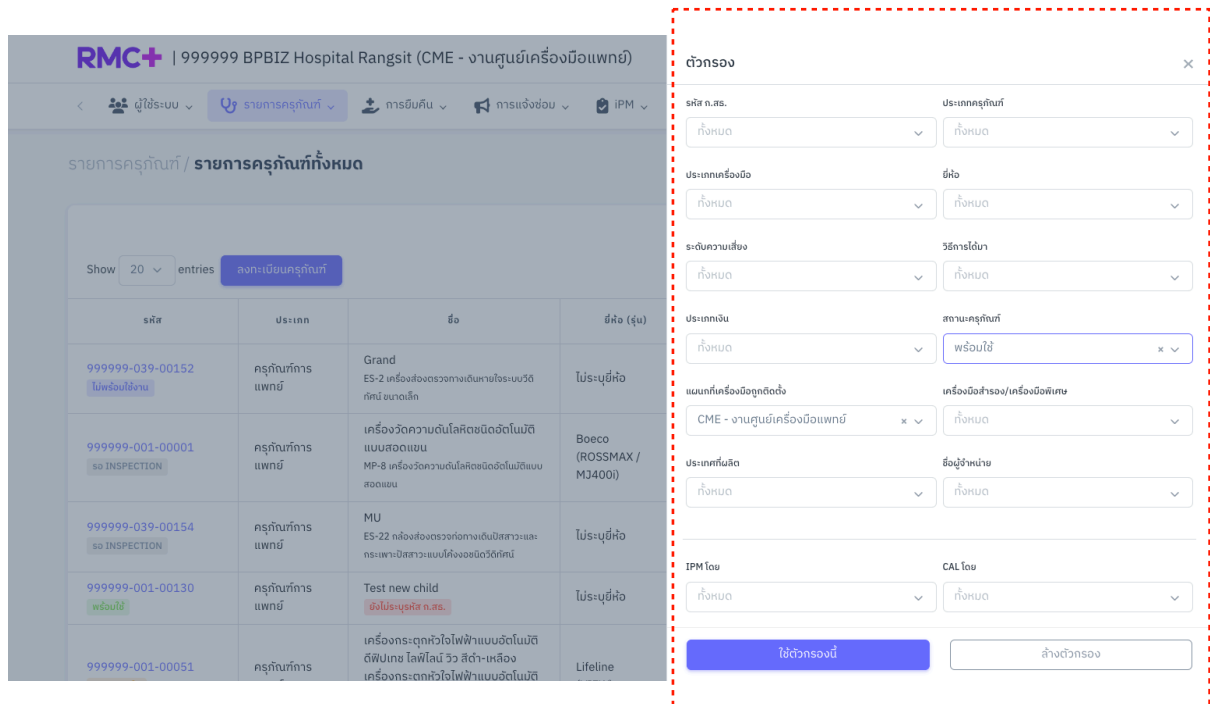
## 3. การใช้งานปุ่มค้นหาขั้นสูง (Advance search)

ปุ่มค้นหาขั้นสูง (Advance search) คือปุ่มสำหรับระบุเงื่อนไขในการค้นหา โดยเงื่อนไขดังกล่าวเป็นเงื่อนไขเพิ่มเติมจากแบบฟอร์มสืบค้นข้อมูลซึ่งปรากฏอยู่ในทุกแบบฟอร์มที่สามารถสืบค้นข้อมูลได้ในระบบ RMC+ ดังรูปที่ 6



รูปที่ 6 ตัวอย่างปุ่มค้นหาขั้นสูง (Advance search) ที่หน้ารายการครุภัณฑ์ทั้งหมด

จากรูปที่ 6 กรณีที่ต้องการระบุเงื่อนไขในการสืบค้นแบบขั้นสูงให้กดปุ่ม  จากนั้นระบบจะแสดงผลหน้าต่างสำหรับระบุเงื่อนไขการค้นหาแบบขั้นสูง ดังรูปที่ 7



The screenshot shows the RMC+ interface with a list of medical equipment and a detailed filter form for advanced search. The filter form is titled "ตัวกรอง" (Filter) and includes various dropdown menus for selection.

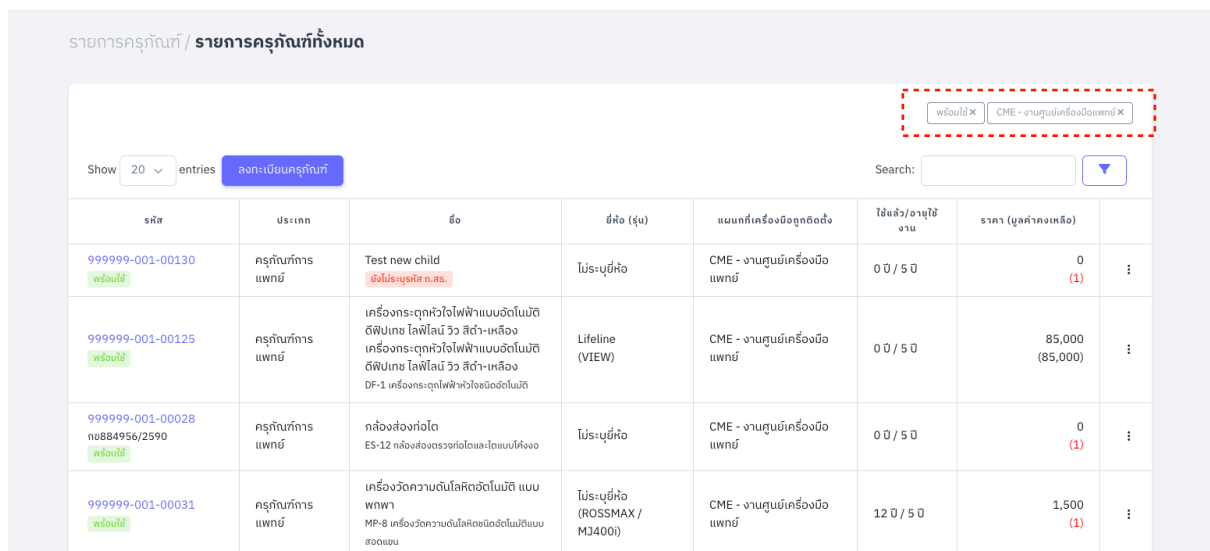
รหัส	ประเภท	ชื่อ	ยี่ห้อ (รุ่น)
999999-039-00152	ครุภัณฑ์การแพทย์	Grand ES-2 เครื่องส่องตรวจทางเดินหายใจระบบวัดกัมมันตภาพรังสี	ไม่ระบุยี่ห้อ
999999-001-00001	ครุภัณฑ์การแพทย์	เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดอัตโนมัติ แบบสอดแขน MP-8 เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดอัตโนมัติแบบสอดแขน	Boeco (ROSSMAX / MJ400)
999999-039-00154	ครุภัณฑ์การแพทย์	MU ES-22 กล้องส่องตรวจทางเดินหายใจสภาวะและกระเพาะปัสสาวะแบบโค้งงอชนิดวีดีทัศน์	ไม่ระบุยี่ห้อ
999999-001-00130	ครุภัณฑ์การแพทย์	Test new child <small>ยังไม่ระบุรหัส น.ส.</small>	ไม่ระบุยี่ห้อ
999999-001-00051	ครุภัณฑ์การแพทย์	เครื่องตรวจหัวใจไฟฟ้าแบบอัตโนมัติ ดิฟเฟอเรนเชียล ไลฟ์ไลน์ วีว สิต้า-เหลือง เครื่องตรวจหัวใจไฟฟ้าแบบอัตโนมัติ	Lifeline

The filter form includes the following fields:

- รหัส น.ส.: ทั้งหมด
- ประเภทครุภัณฑ์: ทั้งหมด
- ประเภทเครื่องมือ: ทั้งหมด
- ยี่ห้อ: ทั้งหมด
- ระดับความเสี่ยง: ทั้งหมด
- วิธีการไดนา: ทั้งหมด
- ประเภทถิ่น: ทั้งหมด
- สถานะครุภัณฑ์: พร้อมใช้
- แนบกับเครื่องมือชุดติดตั้ง: CME - งานศูนย์เครื่องมือแพทย์
- เครื่องมือสำรอง/เครื่องอิมพิเท: ทั้งหมด
- ประเภทผลิต: ทั้งหมด
- ชื่อผู้จำหน่าย: ทั้งหมด
- IPM โดย: ทั้งหมด
- CAL โดย: ทั้งหมด

รูปที่ 7 ตัวอย่างแบบฟอร์มค้นหาขั้นสูงที่หน้ารายการครุภัณฑ์ทั้งหมด

จากรูปที่ 7 แสดงผลตัวอย่างแบบฟอร์มการค้นหาขั้นสูงซึ่งปรากฏอยู่ในแบบฟอร์มสืบค้นทุกแบบฟอร์มในระบบ RMC+ รายละเอียดภายในแบบฟอร์มจะประกอบด้วยกล่องข้อความสำหรับเลือกหรือระบุเงื่อนไขในการสืบค้นข้อมูล เมื่อระบุเงื่อนไขในแบบฟอร์มเสร็จแล้วให้กดปุ่ม “ใช้ตัวกรองนี้” ระบบจะแสดงผลการค้นหาที่ตารางรายการข้อมูล พร้อมทั้งแสดงปุ่มเงื่อนไขที่เลือกจากแบบฟอร์มค้นหาขั้นสูงที่ด้านบนของตารางรายการข้อมูลทันที ดังรูปที่ 8



The screenshot shows the search results table with filters applied. The filters are: "พร้อมใช้" and "CME - งานศูนย์เครื่องมือแพทย์".

รหัส	ประเภท	ชื่อ	ยี่ห้อ (รุ่น)	แนบกับเครื่องมือชุดติดตั้ง	ใช้แล้ว/อายุใช้งาน	ราคา (มูลค่าคงเหลือ)
999999-001-00130	ครุภัณฑ์การแพทย์	Test new child <small>ยังไม่ระบุรหัส น.ส.</small>	ไม่ระบุยี่ห้อ	CME - งานศูนย์เครื่องมือแพทย์	0 ปี / 5 ปี	0 (1)
999999-001-00125	ครุภัณฑ์การแพทย์	เครื่องตรวจหัวใจไฟฟ้าแบบอัตโนมัติ ดิฟเฟอเรนเชียล ไลฟ์ไลน์ วีว สิต้า-เหลือง เครื่องตรวจหัวใจไฟฟ้าแบบอัตโนมัติ ดิฟเฟอเรนเชียล ไลฟ์ไลน์ วีว สิต้า-เหลือง DF-1 เครื่องตรวจหัวใจไฟฟ้าชนิดอัตโนมัติ	Lifeline (VIEW)	CME - งานศูนย์เครื่องมือแพทย์	0 ปี / 5 ปี	85,000 (85,000)
999999-001-00028 <small>นย884956/2590</small>	ครุภัณฑ์การแพทย์	กล้องส่องกล้อง ES-12 กล้องส่องตรวจวัดไตและไตแบบโค้งงอ	ไม่ระบุยี่ห้อ	CME - งานศูนย์เครื่องมือแพทย์	0 ปี / 5 ปี	0 (1)
999999-001-00031	ครุภัณฑ์การแพทย์	เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดอัตโนมัติ แบบพกพา MP-8 เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดอัตโนมัติแบบสอดแขน	ไม่ระบุยี่ห้อ (ROSSMAX / MJ400)	CME - งานศูนย์เครื่องมือแพทย์	12 ปี / 5 ปี	1,500 (1)


## รูปที่ 8 ตัวอย่างผลการสืบค้นข้อมูลแบบขั้นสูงที่หน้ารายการครุภัณฑ์ทั้งหมด

จากรูปที่ 8 กรณีที่ต้องการลบเงื่อนไขบางเงื่อนไขที่กำหนดจากหน้าแบบฟอร์มค้นหาขั้นสูงออก ผู้ใช้ระบบสามารถคลิกเลือกที่ปุ่มเงื่อนไขที่ต้องการลบ (ด้านบนตารางรายการข้อมูล) เมื่อคลิกปุ่มดังกล่าวแล้วระบบจะแสดงผลการสืบค้นตามเงื่อนไขที่เหลือทันที

## 4. การใช้งานปุ่มจัดการข้อมูลพื้นฐาน

ปุ่มจัดการข้อมูลพื้นฐาน คือปุ่มสำหรับบริหารจัดการข้อมูลพื้นฐานซึ่งปรากฏอยู่ในทุกแบบฟอร์มที่ผู้ใช้ระบบต้องระบุข้อมูลพื้นฐาน ใช้สำหรับการบริหารจัดการข้อมูลพื้นฐานในระหว่างกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มต่างๆภายในระบบ RMC+ ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้ระบบให้สามารถเพิ่มลบแก้ไขข้อมูลพื้นฐานที่กำลังเลือกใช้ได้โดยไม่ต้องเปลี่ยนไปจัดการที่หน้าอื่น (ส่งผลให้สามารถกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มที่กำลังทำงานอยู่ได้อย่างต่อเนื่อง) ตัวอย่างปุ่มจัดการข้อมูลพื้นฐานที่นำเสนอในส่วนนี้คือปุ่มจัดการข้อมูลพื้นฐานที่ปรากฏอยู่ในแบบฟอร์มลงทะเบียนครุภัณฑ์ ดังรูปที่ 9

## รูปที่ 9 ตัวอย่างแบบจัดการข้อมูลพื้นฐานในแบบฟอร์มลงทะเบียนครุภัณฑ์

จากรูปที่ 9 ปุ่มจัดการข้อมูลพื้นฐานคือปุ่ม  ซึ่งจะปรากฏอยู่ด้านหลังกล่องสำหรับเลือกข้อมูลแบบ Dropdown (Dropdown ข้อมูลพื้นฐานให้ผู้ใช้ระบบสามารถจัดการข้อมูลได้) ทุกแบบฟอร์มในระบบ RMC+ โดยกรณีที่ต้องการจัดการข้อมูลพื้นฐานให้กดปุ่มดังกล่าว จากนั้นระบบจะแสดงผลหน้าต่างสำหรับจัดการข้อมูลพื้นฐานทันที (อธิบายวิธีการใช้งานไว้ที่หัวข้อ 9.1) โดยหลังจากจัดการข้อมูลพื้นฐานเสร็จแล้วปิดหน้าต่างดังกล่าวแล้วผู้ใช้ระบบจะสามารถใช้ข้อมูลพื้นฐานชุดใหม่ในการกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มได้ทันที

## 5. การใช้งานปุ่มเมนูย่อย

ปุ่มเมนูย่อย คือปุ่มที่ปรากฏอยู่ในทุกๆ ตารางผลการสืบค้นข้อมูลของระบบ RMC+ โดยปุ่มดังกล่าวคือปุ่มทางลัดสำหรับไปยังเมนูอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน ดังตัวอย่างปุ่มเมนูย่อยที่หน้ารายการครุภัณฑ์ทั้งหมดในรูปที่ 10

รายการครุภัณฑ์ / รายการครุภัณฑ์ทั้งหมด

Show 20 entries ลงทะเบียนครุภัณฑ์ Search

รหัส	ประเภท	ชื่อ	ยี่ห้อ (รุ่น)	แนบกับเครื่องมืออุตสาหกรรม	ใช้แล้ว/อาจใช้	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม
999999-001-00029 <span>ดูรายละเอียด</span>	ครุภัณฑ์การแพทย์	เครื่องวัดความดันโลหิตอัตโนมัติ แบบพกพา ME-23 เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดอัตโนมัติ พร้อมวัดความดันตัวของหลอดเลือด	ไม่ระบุยี่ห้อ (ROSSMAX / MJ400)	CME - งานศูนย์เครื่องมือแพทย์	12 ปี / 5 ปี	1		
999999-001-00126 <span>พร้อมใช้</span>	ครุภัณฑ์การแพทย์	กล่องส่งต่อปัสสาวะ ES-3 กล่องส่งต่อตรงต่อทางเดินปัสสาวะและกระเพาะปัสสาวะ	ไม่ระบุยี่ห้อ	CME - งานศูนย์เครื่องมือแพทย์	0 ปี / 5 ปี	1		
999999-001-00033 <span>พร้อมใช้</span>	ครุภัณฑ์การแพทย์	เครื่องวัดความดันโลหิตอัตโนมัติ แบบพกพา <span>ยังไม่ระบุยี่ห้อ ก.ส.</span>	ไม่ระบุยี่ห้อ (ROSSMAX / MJ400)	CME - งานศูนย์เครื่องมือแพทย์	12 ปี / 5 ปี	1	1,500 (1)	:
999999-122-00002 3920-005-1201-24/47 <span>พร้อมใช้</span>	ครุภัณฑ์การแพทย์	รถเข็นสำหรับใส่ของ MP-5 รถเข็นผ้าเบี่ยง	ไม่ระบุยี่ห้อ	MRE - ฝ่ายแผนงานและสารสนเทศ	18 ปี / 5 ปี	1	12,000 (1)	:
999999-122-00001	ครุภัณฑ์การแพทย์	รถเข็นสำหรับใส่ของ	.	MRF - ฝ่ายแผนงานและ		1	12,000	:

เมนูย่อย: พิมพ์ประวัติครุภัณฑ์, พิมพ์ Label, ประวัติการ CAL, ประวัติการ PM, ประวัติการ ยืมคืน (ภายใน), ประวัติการ ยืมคืน (ภายนอก), ประวัติการ โอน, ประวัติการ ช่อม, แจ้งเจ้าหน้าที่

รูปที่ 10 ตัวอย่างปุ่มเมนูย่อยที่หน้ารายการครุภัณฑ์ทั้งหมด

จากรูปที่ 10 ปุ่มเมนูย่อยคือปุ่ม ☰ ซึ่งปรากฏอยู่ที่ช่องด้านขวาสุดของตารางผลการสืบค้นข้อมูล โดยเมื่อคลิกที่ปุ่มดังกล่าวแล้ว ระบบจะแสดงผลเมนูย่อยของรายการที่เลือก ซึ่งผู้ใช้ระบบสามารถเลือกเมนูย่อยดังกล่าวเพื่อเข้าสู่ฟังก์ชันงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องได้ทันที

## 6. การอัปโหลดไฟล์เอกสารประกอบในแบบฟอร์มต่างๆ

กล่องสำหรับอัปโหลดเอกสารประกอบของระบบ RMC+ ปรากฏอยู่ในแบบฟอร์มทั้งหมดที่ผู้ใช้ระบบสามารถแนบเอกสารหรือรูปประกอบการกรอกแบบฟอร์มได้ ดังตัวอย่างในแบบฟอร์มลงทะเบียนครุภัณฑ์ในรูปที่ 11

รูปที่ 11 กล่องอัปโหลดเอกสารประกอบในแบบฟอร์มลงทะเบียนครุภัณฑ์

จากรูปที่ 11 แสดงกล่องสำหรับอัปโหลดเอกสารประกอบซึ่งกรากฎอยู่ในแบบฟอร์มทุกแบบฟอร์มที่ผู้ใช้ระบบสามารถแนบไฟล์เอกสารได้ โดยผู้ใช้ระบบสามารถคลิกลากไฟล์ที่ต้องการแล้วปล่อยลงในตำแหน่งกล่องที่ต้องการแนบไฟล์ได้ (Drag & Drop) หรือในกรณีที่ไม่สะดวกใช้วิธีการดังกล่าวสามารถใช้เมาส์คลิกที่กล่องอัปโหลดไฟล์ดังกล่าวแล้วเลือกไฟล์ที่ต้องการอัปโหลดได้ เมื่อเลือกไฟล์เสร็จแล้วระบบจะดำเนินการอัปโหลดไฟล์แล้วแสดงผลการอัปโหลดที่กล่องอัปโหลดไฟล์ทันที

กล่องสำหรับอัปโหลดไฟล์ในระบบ RMC+ รองรับการกำหนดชื่อและรายละเอียดอย่างย่อในทุกๆไฟล์ที่อัปโหลด โดยผู้ใช้ระบบสามารถแก้ไขได้ในกล่องข้อความ “ชื่อเอกสาร/ไฟล์แนบ” และ กล่องข้อความ “รายละเอียดอย่างย่อ” ที่ปรากฏอยู่ด้านหลังไฟล์

กรณีที่ต้องการลบไฟล์ที่อัปโหลดให้กดปุ่ม  $\times$  ที่ไฟล์ที่ต้องการระบบจะดำเนินการลบไฟล์ดังกล่าวทันที

### หมายเหตุ

กรณีที่ผู้ใช้ระบบอัปโหลดไฟล์ลงในแบบฟอร์มแล้วยกเลิกกรอกแบบฟอร์ม (ไม่กด “บันทึก”) หรือปิดหน้าต่างระบบ RMC+ ไฟล์ที่อัปโหลดแล้วที่ปรากฏอยู่ในแบบฟอร์มจะถูกลบตอนเที่ยงคืนของทุกวัน

## 7. สถานะครุภัณฑ์ทั้งหมด

สถานะของครุภัณฑ์ คือข้อมูลที่บ่งบอกสถานะปัจจุบันของครุภัณฑ์ทั้งหมดภายในระบบ RMC+ โดยปัจจุบันสถานะของครุภัณฑ์มีทั้งหมด 10 สถานะดังนี้

1. **พร้อมใช้** คือครุภัณฑ์ที่พร้อมสำหรับการนำข้อมูลไปใช้งานที่ฟังก์ชันงานอื่นๆ (สามารถยืม แั่งง ซ่อม โอน แทงจำหน่าย บันทึกผล PM และบันทึกผล CAL ได้)

2. **ไม่พร้อมใช้งาน** คือครุภัณฑ์ที่ไม่พร้อมใช้งานซึ่งไม่สามารถนำข้อมูลไปใช้งานในฟังก์ชันงานอื่นๆ ได้ (ผู้ใช้ระบบสามารถเปลี่ยนครุภัณฑ์ที่ไม่พร้อมใช้งานเป็นพร้อมใช้งานได้ที่หน้าแก้ไขข้อมูลครุภัณฑ์)

3. **อยู่ระหว่างซ่อม** คือครุภัณฑ์ที่อยู่ในระหว่างการซ่อมบำรุง เป็นครุภัณฑ์ที่เจ้าหน้าที่รับงานซ่อมแล้ว (แต่ยังไม่ปิดงานซ่อม) สถานะของครุภัณฑ์อยู่ระหว่างซ่อมจะถูกเปลี่ยนเป็น “พร้อมใช้” อัตโนมัตหลังจากปิดงานซ่อม (กรณีทีปิดงานซ่อมแล้วระบุว่าซ่อมไม่ได้สถานะของครุภัณฑ์ดังกล่าวจะเปลี่ยนเป็น “ไม่พร้อมใช้งาน”)

4. **ถูกยืมภายใน** คือครุภัณฑ์ที่ถูกยืมโดยแผนกอื่นภายในโรงพยาบาล โดยหลังจากผ่านการขั้นตอนการคืนและ Inspection แล้วครุภัณฑ์ดังกล่าวจะเปลี่ยนเป็น “พร้อมใช้” อัตโนมัต (กรณีทีระบุผลการ Inspection ว่า “ไม่ผ่าน” สถานะของครุภัณฑ์จะยังไม่เปลี่ยนเป็น “พร้อมใช้” จนกว่าจะระบุผล Inspection ว่า “ผ่าน”)

5. **ถูกยืมภายนอก** คือครุภัณฑ์ที่ถูกยืมโดยผู้ป่วยหรือหน่วยงานอื่นภายนอกโรงพยาบาล โดยหลังจากผ่านการขั้นตอนการคืนและ Inspection แล้วครุภัณฑ์ดังกล่าวจะเปลี่ยนเป็น “พร้อมใช้” อัตโนมัต (กรณีทีระบุผลการ Inspection ว่า “ไม่ผ่าน” สถานะของครุภัณฑ์จะยังไม่เปลี่ยนเป็น “พร้อมใช้” จนกว่าจะระบุผล Inspection ว่า “ผ่าน”)

6. **รอ Inspection** คือครุภัณฑ์ที่เจ้าหน้าที่รับคืนมาจากการยืม (ทั้งการยืมภายในโรงพยาบาลและการยืมจากภายนอกโรงพยาบาล) โดยหลังจากการรับคืนครุภัณฑ์ดังกล่าวจะถูกเปลี่ยนสถานะเป็น “รอ Inspection” อัตโนมัต ครุภัณฑ์ทั้งหมดทีมีสถานะ “รอ Inspection” จะปรากฏอยู่ที่หน้ารายการ Inspection ทั้งหมด หลังจากทีบันทึกผล Inspection เป็น “ผ่าน” แล้วครุภัณฑ์ดังกล่าวจะถูกเปลี่ยนสถานะเป็น “พร้อมใช้” อัตโนมัต

7. **อยู่ระหว่าง IPM** คือครุภัณฑ์ที่อยู่ในระหว่างขั้นตอนการ PM โดยขั้นตอนการ PM ดังกล่าวคือการ PM โดยหน่วยงานภายนอกหรือเป็นขั้นตอนการ PM ทีต้องรอผลการ PM โดยในระหว่างทีรอผลการ PM สถานะของครุภัณฑ์ดังกล่าวจะอยู่ในสถานะ “อยู่ระหว่าง IPM” หลังจากทีผู้ใช้ระบบระบุผลการ PM แล้วระบบจะเปลี่ยนสถานะของครุภัณฑ์เป็น “พร้อมใช้” อัตโนมัต

8. **รอจำหน่าย** คือครุภัณฑ์ทีถูกแทงจำหน่าย โดยขั้นตอนการแทงจำหน่ายถูกอธิบายวิธีการใช้งานไว้ทีหัวข้อ 2.3 ซึ่งครุภัณฑ์ทีอยู่ในสถานะ “รอจำหน่าย” ทั้งหมดจะปรากฏอยู่ที่หน้ารายการจำหน่ายครุภัณฑ์

กรณีที่ใช้ระบบกดจำหน่ายครุภัณฑ์ในกลุ่มนี้จะเปลี่ยนสถานะเป็น “จำหน่าย” หรือในกรณีที่ผู้ใช้ระบบยกเลิกการแทงจำหน่ายครุภัณฑ์จะเปลี่ยนสถานะเป็น “พร้อมใช้” อัตโนมัติ

9. **Recall** คือครุภัณฑ์ที่ถูก Recall ซึ่งเกิดขึ้นจากขั้นตอนการ แจ้งซ่อมแบบ Recall ครุภัณฑ์ โดยครุภัณฑ์ในกลุ่มนี้จะสามารถนำกลับมาใช้งานได้ก็ต่อเมื่อมีการยกเลิกการ Recall โดยแอดมินประจำโรงพยาบาล

10. **จำหน่าย** คือครุภัณฑ์ที่ถูกจำหน่ายซึ่งเกิดขึ้นจากการกดจำหน่ายครุภัณฑ์ที่หน้ารายการจำหน่ายครุภัณฑ์ทั้งหมด ครุภัณฑ์กลุ่มนี้จะสามารถนำกลับมาใช้งานได้เมื่อผู้ใช้ระบบกดยกเลิกการจำหน่ายครุภัณฑ์

## 8. สถานะการยืมคืนครุภัณฑ์ทั้งหมด

สถานะการยืมคืนครุภัณฑ์ในระบบ RMC+ แบ่งออกเป็น 4 สถานะดังนี้

1. **รออนุมัติ** คือคำร้องยืมคืนครุภัณฑ์ที่ผู้ยืมยื่นคำร้องไปยังเจ้าของครุภัณฑ์แล้วแต่เจ้าของครุภัณฑ์ยังไม่อนุมัติให้ยืม โดยคำร้องในสถานะนี้จะเป็นคำร้องที่เจ้าของคำร้องสามารถแก้ไขข้อมูลคำร้องได้จนกว่าเจ้าของครุภัณฑ์จะกดอนุมัติคำร้อง

2. **อนุมัติแล้ว** คือคำร้องยืมคืนครุภัณฑ์ที่ผ่านการอนุมัติให้ยืมจากเจ้าของครุภัณฑ์และมีการระบุรายการครุภัณฑ์ที่ให้ยืมเรียบร้อยแล้ว คำร้องประเภทนี้เจ้าของคำร้องจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลคำร้องได้

3. **คืนแล้ว** คือคำร้องที่เจ้าของครุภัณฑ์ได้รับครุภัณฑ์คืนครบแล้วทุกชิ้น (การกดรับคืนครุภัณฑ์ไม่ครบทุกชิ้นในใบคำร้องระบบจะไม่เปลี่ยนสถานะของคำร้องดังกล่าวเป็น “คืนแล้ว”)

4. **ไม่อนุมัติ** คือคำร้องที่เจ้าของครุภัณฑ์ที่ถูกยืมไม่อนุมัติให้ยืม

## 9. สถานะการซ่อมครุภัณฑ์ทั้งหมด

สถานะการซ่อมครุภัณฑ์ในระบบ RMC + แบ่งออกเป็น 4 สถานะดังนี้

1. **ยังไม่รับงาน** คือใบแจ้งซ่อมครุภัณฑ์ที่ผู้แจ้งซ่อมกดแจ้งซ่อมสำเร็จแล้วแต่ศูนย์เครื่องมือแพทย์ยังไม่รับงานซ่อม โดยคำร้องกลุ่มนี้ผู้แจ้งซ่อมสามารถแก้ไขรายละเอียดในใบแจ้งซ่อมได้จนกว่าจะมีการรับงานซ่อม

2. **อยู่ระหว่างซ่อม** คือใบแจ้งซ่อมที่ศูนย์เครื่องมือแพทย์รับงานซ่อมแล้ว โดยใบแจ้งซ่อมกลุ่มนี้จะมีการระบุผู้รับผิดชอบในการซ่อมเพื่อแสดงผลชื่อดังกล่าวให้กับผู้แจ้งซ่อมทราบ

3. **ปิดงาน** คือใบแจ้งซ่อมที่ซ่อมเสร็จแล้ว โดยใบงานประเภทนี้จะถูกระบุวันเวลาที่งานเสร็จซึ่งจะไม่สามารถย้อนกลับมาแก้ไขข้อมูลการซ่อมได้

4. **ปฏิเสธงานซ่อม** คือใบแจ้งซ่อมที่ศูนย์เครื่องมือแพทย์ไม่รับงานซ่อมซึ่งอาจจะเกิดขึ้นจากการแบ่งจำหน่ายหรือสาเหตุอื่น ๆ ตามการตัดสินใจของศูนย์เครื่องมือแพทย์

## 10. ข้อความแจ้งเตือน (Notification)

การแจ้งเตือนในระบบ RMC+ แบ่งออกเป็น 14 ประเภทดังนี้

1. **แจ้งซ่อมเครื่องมือ** คือการแจ้งเตือนกรณีที่มีการแจ้งซ่อมเครื่องมือ โดยเป็นการแจ้งเตือนไปยังแอดมินโรงพยาบาลและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์เครื่องมือแพทย์

2. **อนุมัติงานซ่อม** คือการแจ้งเตือนเมื่อเจ้าหน้าที่ศูนย์เครื่องมือแพทย์กรับงานซ่อม โดยการแจ้งเตือนนี้จะถูกส่งไปยังเจ้าของเครื่องแจ้งซ่อมครุภัณฑ์

3. **ปฏิเสธงานซ่อม** คือการแจ้งเตือนเมื่อเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์เครื่องมือแพทย์กปฏิเสธงานซ่อม โดยการแจ้งเตือนนี้จะถูกส่งไปยังผู้ยื่นคำร้องขอซ่อมครุภัณฑ์

4. **ปิดงานซ่อม** คือการแจ้งเตือนเมื่องานซ่อมครุภัณฑ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยการแจ้งเตือนนี้จะถูกส่งไปยังผู้ยื่นคำร้องซ่อมครุภัณฑ์

5. **ขอยืมครุภัณฑ์** คือการแจ้งเตือนเมื่อมีการยื่นคำร้องขอยืมครุภัณฑ์ โดยการแจ้งเตือนนี้จะถูกส่งไปยังเจ้าของครุภัณฑ์ที่ถูกยืม

6. **อนุมัติให้ยืมครุภัณฑ์** คือการแจ้งเตือนเมื่อเจ้าของครุภัณฑ์ที่ถูกยืมอนุมัติให้ยืมครุภัณฑ์ โดยการแจ้งเตือนนี้จะถูกส่งไปยังผู้กรอกคำร้องขอยืมครุภัณฑ์

7. **ถึงกำหนดคืนครุภัณฑ์** คือการแจ้งเตือนเมื่อถึงกำหนดคืนครุภัณฑ์(แจ้งเตือนเฉพาะคำร้องที่กำหนดวันคืนเท่านั้น) โดยการแจ้งเตือนนี้จะส่งไปยังผู้กรอกคำร้องขอยืมครุภัณฑ์และเจ้าของครุภัณฑ์ที่ถูกยืม

8. **กำหนดคืนครุภัณฑ์(ภายนอก)** คือการแจ้งเตือนเมื่อถึงกำหนดคืนครุภัณฑ์โดยเป็นการยืมครุภัณฑ์แบบภายนอก การแจ้งเตือนนี้จะถูกส่งไปยังเจ้าหน้าที่ศูนย์เครื่องมือแพทย์และแอดมินประจำโรงพยาบาล

9. **มีงาน Inspection ครุภัณฑ์** คือการแจ้งเตือนเมื่อมีงาน Inspection ครุภัณฑ์ต้องทำ โดยงาน Inspection ครุภัณฑ์จะถูกสร้างขึ้นอัตโนมัติเมื่อมีการกรอกรับคืนครุภัณฑ์ การแจ้งเตือนนี้จะถูกส่งไปยัง แอดมินระบบและเจ้าหน้าที่ศูนย์เครื่องมือแพทย์

10. **ถึงกำหนดการ PM ครุภัณฑ์** คือการแจ้งเตือนเมื่อถึงวัน PM ครุภัณฑ์ตามแผนการ PM ครุภัณฑ์ โดยการแจ้งเตือนนี้จะถูกส่งไปยังแอดมินประจำโรงพยาบาล แอดมินประจำแผนก และเจ้าหน้าที่ศูนย์เครื่องมือแพทย์



**11. ถึงกำหนดการ Calibrate ครุภัณฑ์** คือการแจ้งเตือนเมื่อถึงวัน Calibrate ครุภัณฑ์ตามแผนการ CAL โดยการแจ้งเตือนนี้จะถูกส่งไปยังแอดมินประจำโรงพยาบาล แอดมินประจำแผนก และเจ้าหน้าที่ศูนย์เครื่องมือแพทย์

**12. มีการแจ้งเตือน Recall** คือการแจ้งเตือนเมื่อมีการแจ้งเตือน Recall ครุภัณฑ์ โดยการแจ้งเตือนนี้จะถูกส่งไปยังแอดมินประจำโรงพยาบาลทุกโรงพยาบาลในระบบ RMC+

**13. ยกเลิกการแจ้งเตือน Recall** คือการแจ้งเตือนเมื่อมีการยกเลิกการแจ้งเตือน Recall ครุภัณฑ์ โดยการแจ้งเตือนนี้จะถูกส่งไปยังแอดมินประจำโรงพยาบาลทุกโรงพยาบาลในระบบ RMC+

**14. ข้อความอื่นๆจากระบบ RMC+** คือการแจ้งเตือนเมื่อมีการส่งข้อความอื่นๆ จากระบบ RMC+ เช่นการปรับปรุงระบบ หรือข้อความแจ้งอื่นๆ โดยการแจ้งเตือนนี้จะถูกส่งไปยังผู้ใช้ระบบที่ถูกระบุในการแจ้งเตือน(อาจเป็นการส่งไปยังผู้ใช้งานระบบทุกคน หรือส่งเฉพาะบางบทบาท)

## กลุ่มฟังก์ชันที่ 1

### การใช้งานกลุ่มเมนูผู้ใช้งานระบบ

#### 1.1 รายชื่อผู้ใช้ระบบ

รายชื่อผู้ใช้ระบบคือฟังก์ชันสำหรับบริหารจัดการข้อมูลผู้ใช้งานภายในโรงพยาบาลซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การดูรายชื่อผู้ใช้งานทั้งหมด การสร้างผู้ใช้งาน การแก้ไข ตลอดจนการลบบัญชีผู้ใช้งาน ซึ่งมีขั้นตอนการใช้งานดังนี้

##### 1.1.1 การเรียกดูรายชื่อผู้ใช้งานทั้งหมด (อ่าน)

1. เลือกเมนู “ผู้ใช้งาน / รายชื่อผู้ใช้งาน”
2. ระบบแสดงหน้ารายชื่อผู้ใช้งาน ดังรูปที่ 1.1

The screenshot shows the RMC+ user management interface. At the top, there are navigation menus and a search bar. Below the navigation, there are three summary cards for different user roles: 'เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์เครื่องมือแพทย์' (7 users), 'แอดมินประจำแผนก' (10 users), and 'เจ้าหน้าที่ประจำแผนก' (6 users). A red box highlights these cards and the table below. The table has columns for 'ชื่อ นามสกุล / อีเมล / เบอร์โทร', 'บทบาท', 'โรงพยาบาล / หน่วยงาน', 'สังกัด', 'แผนก', and 'ผู้เชิญ/วันที่เชิญ'. The first row shows a user named 'ปิณณวิษณุ kung' with role 'เจ้าหน้าที่ประจำแผนก' at '999999 BPBIZ Hospital Rangsit', belonging to 'ศูนย์สนับสนุน BPBIZ', in the 'EMR - งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน' department, invited by 'Pk Mecbpbiz' on '23 มี.ย. 2566'. A red '2' is next to the 'Pk Mecbpbiz' name. The second row shows a user named 'ยังไม่กำหนดชื่อ ยังไม่กำหนดนามสกุล' with role 'เจ้าหน้าที่ประจำ' at '999999 BPBIZ', belonging to 'ศูนย์สนับสนุน', in the 'AMC - คลินิกหอนัตถ' department, invited by 'TK MECBPBIZ'.

รูปที่ 1.1 รายชื่อผู้ใช้งาน

3. จากรูปที่ 1.1 แสดงรายชื่อผู้ใช้งานทั้งหมดภายในโรงพยาบาล โดยแบ่งการนำเสนอออกเป็นสองส่วนคือ

3.1 หมายเลข 1 ส่วนรายชื่อบทบาท ซึ่งเป็นบทบาทที่ผู้ใช้งานสามารถบริหารจัดการได้ โดยข้อมูลที่แสดงผลในแต่ละกล่องคือชื่อบทบาทของผู้ใช้งานและจำนวนผู้ใช้งานบทบาทนั้นๆ ซึ่งมีข้อกำหนดสิทธิ์ในการบริหารจัดการบทบาทดังนี้

3.1.1 แอดมินประจำโรงพยาบาล สามารถบริหารจัดการบทบาท เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์เครื่องมือแพทย์ แอดมินประจำแผนก และเจ้าหน้าที่ประจำแผนก

3.1.2 เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์เครื่องมือแพทย์ สามารถบริหารจัดการบทบาท แอดมินประจำแผนก และเจ้าหน้าที่ประจำแผนก

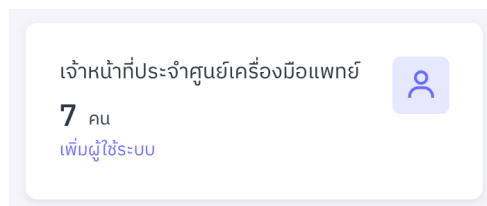
3.1.3 แอดมินประจำแผนก สามารถบริหารจัดการบทบาท เจ้าหน้าที่ประจำแผนกที่สังกัดได้

3.2 หมายเลข 2 ตารางรายชื่อผู้ใช้ระบบ ซึ่งเป็นตารางรายชื่อผู้ใช้ระบบทั้งหมดภายในโรงพยาบาล (โดยระบบจะแสดงผู้ใช้ที่อยู่ภายใต้การดูแลของสิทธิ์นั้นๆเท่านั้น) ข้อมูลที่แสดงผลในตารางประกอบด้วย ชื่อนามสกุล อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ บทบาท โรงพยาบาล/หน่วยงาน สังกัด แผนก ผู้เชิญ และวันเวลาที่เชิญ

4. กรณีที่ต้องการสืบค้นข้อมูลผู้ใช้ระบบโดยการระบุเงื่อนไขสามารถกรองเงื่อนไขที่ต้องการสืบค้นลงในกล่องข้อความ Search: หรือกรอกรายละเอียดเงื่อนไขที่ต้องการในแบบฟอร์มค้นหาขั้นสูง (ตามขั้นตอนการใช้งานในส่วน “ความรู้พื้นฐานก่อนการใช้งานระบบ”)

### 1.1.2 การสร้างผู้ใช้งานระบบ (สร้าง)

1. เข้าสู่หน้ารายชื่อผู้ใช้ระบบ
2. กดข้อความ “เพิ่มผู้ใช้ระบบ” ดังรูปที่ 1.2 ที่กล่องบทบาทของผู้ใช้ระบบที่ต้องการเพิ่ม



รูปที่ 1.2 กล่องบทบาทของผู้ใช้ระบบที่ต้องการเพิ่ม

3. ระบบแสดงผลแบบฟอร์มเพิ่มผู้ใช้ระบบดังรูปที่ 1.3




 A screenshot of a web form titled 'เพิ่มผู้ใช้ระบบ' (Add User System). The form has several input fields: 'บทบาท' (Role) with a dropdown menu showing 'เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์เครื่องมือแพทย์'; 'โรงพยาบาล' (Hospital) with a dropdown menu showing '999999 BPBIZ Hospital Rangsit'; 'อีเมล' (Email) with an empty text box; and 'ชื่อ' (Name) and 'นามสกุล' (Surname) with empty text boxes. At the bottom, there are two buttons: 'บันทึก' (Save) in blue and 'ปิด' (Close) in grey.

## รูปที่ 1.3 แบบฟอร์มเพิ่มผู้ใช้ระบบ

4. จากรูปที่ 1.3 ให้กรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์ม ซึ่งประกอบด้วย อีเมล ชื่อ และนามสกุล แล้วกดปุ่ม “บันทึก” (หลังจากบันทึกแบบฟอร์มเพิ่มผู้ใช้ระบบ ระบบจะดำเนินการส่งอีเมลเชิญให้เป็นผู้ใช้ระบบ ซึ่งผู้ใช้ระบบจะได้รับอีเมลแล้วให้ดำเนินการสร้างบัญชีผู้ใช้ระบบตามรายละเอียดใน “ความรู้พื้นฐานก่อนการใช้งานระบบ”)

## 1.1.3 การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้ระบบ (แก้ไข)

1. เข้าสู่หน้ารายชื่อผู้ใช้ระบบ
2. เลือกเมนูย่อย “แก้ไข” ที่ผู้ใช้ระบบที่ต้องการแก้ไขข้อมูล

ชื่อ นามสกุล / อีเมล / เบอร์โทร	บทบาท	โรงพยาบาล / หน่วยงาน	สังกัด	แผนก	ผู้เชิญ/วันที่เชิญ
 ปิ่นเฉลียว คุ้ม ✉ khowwurk+c@gmail.com 📞 ไม่ระบุ	เจ้าหน้าที่ประจำแผนก	999999 BPBIZ Hospital Rangsit	ศูนย์สนับสนุน BPBIZ	EMR - งานอนุมัติเหตุฉุกเฉิน	<a href="#">Pk Mecbpbiz</a> 23 มี.ย. 2566
 ยังไม่กำหนดชื่อ ยังไม่กำหนดนามสกุล ⚠ ยังไม่สร้างบัญชี ✉ khowwurk+d@gmail.com 📞 ไม่ระบุ	เจ้าหน้าที่ประจำแผนก	999999 BPBIZ Hospital Rangsit	ศูนย์สนับสนุน BPBIZ	AMC - คลินิกหอบหืด	<a href="#">TK MECBPBIZ</a> 23 มี.ย. 2566
 PK Prag ✉ khowwurk+prag@gmail.com 📞 0635555555	แอดมินประจำแผนก	999999 BPBIZ Hospital Rangsit	ศูนย์สนับสนุน BPBIZ		<a href="#">PK Mec</a> 20 มี.ย. 2566

รูปที่ 1.4 หน้ารายชื่อผู้ใช้ระบบซึ่งแสดงปุ่มเมนูย่อยสำหรับการแก้ไขและลบผู้ใช้ระบบ

3. ระบบแสดงผลแบบฟอร์มสำหรับแก้ไขข้อมูลผู้ใช้ระบบดังรูปที่ 1.5

รูปที่ 1.5 แบบฟอร์มแก้ไขข้อมูลผู้ใช้ระบบ

1. จากรูปที่ 1.5 ให้แก้ไขรายละเอียดของผู้ใช้ระบบที่ต้องการแล้วกดปุ่ม “บันทึก”

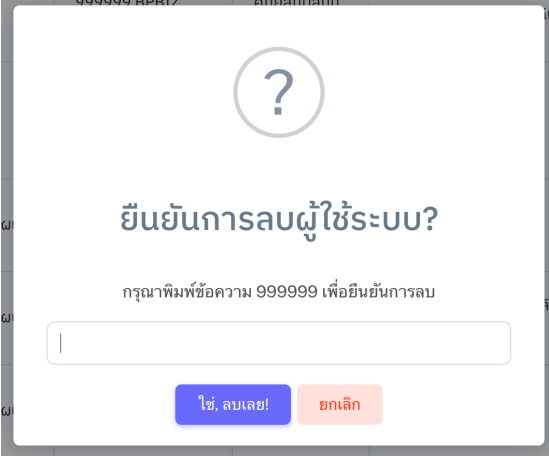
#### 1.1.4 การลบผู้ใช้ระบบ(ลบ)

1. เข้าสู่หน้ารายชื่อผู้ใช้ระบบ
2. เลือกเมนูย่อย “ลบ” ที่ผู้ใช้ระบบที่ต้องการลบ ดังรูปที่ 1.6

ชื่อ นามสกุล / อีเมล / เบอร์โทร	บทบาท	โรงพยาบาล / หน่วยงาน	สังกัด	แผนก	ผู้เชิญ/วันที่เชิญ
ปิกเกริก คุง khowrurk+c@gmail.com ไม่ระบุ	เจ้าหน้าที่ประจำแผนก	999999 BPBIZ Hospital Rangsit	ศูนย์สนับสนุน BPBIZ	EMR - งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน	Pk Mecbpbiz 23 มี.ย. 2566
<span style="color: red;">ผู้ใช้งานไม่สร้างบัญชี</span> khowrurk+d@gmail.com ไม่ระบุ	เจ้าหน้าที่ประจำแผนก	999999 BPBIZ Hospital Rangsit	ศูนย์สนับสนุน BPBIZ	AMC - คลินิกหอบหืด	TK MECBPBIZ 23 มี.ย. 2566
PK Prag khowrurk+prag@gmail.com 0635555555	แอดมินประจำแผนก	999999 BPBIZ Hospital Rangsit	ศูนย์สนับสนุน BPBIZ		PK Mec 20 มี.ย. 2566

รูปที่ 1.6 หน้ารายชื่อผู้ใช้ระบบซึ่งแสดงปุ่มเมนูย่อยสำหรับการแก้ไขและลบผู้ใช้งานระบบ

3. ระบบแสดงหน้าต่างยืนยันการลบผู้ใช้ระบบดังรูปที่ 1.7



รูปที่ 1.7 แบบฟอร์มยืนยันการลบผู้ใช้ระบบ

4. จากรูปที่ 1.7 ให้กรอกรหัสโรงพยาบาลลงในกล่องข้อความเพื่อยืนยันการลบแล้วกดปุ่ม “ใช่, ลบเลย!”

## กลุ่มฟังก์ชันที่ 2

### การใช้งานกลุ่มเมนูรายการครุภัณฑ์

#### 2.1 รายการครุภัณฑ์ทั้งหมด

รายการครุภัณฑ์ทั้งหมดคือฟังก์ชันสำหรับแสดงรายชื่อครุภัณฑ์ทั้งหมดของโรงพยาบาล โดยความสามารถในการทำงานของฟังก์ชันนี้ครอบคลุมการดำเนินงานตั้งแต่การ เรียกดูรายชื่อครุภัณฑ์ การบันทึกครุภัณฑ์ใหม่ การแก้ไขข้อมูลครุภัณฑ์ และการลบครุภัณฑ์ ซึ่งมีขั้นตอนการใช้งานดังนี้

##### 2.1.1 การเรียกดูรายชื่อครุภัณฑ์ทั้งหมด (อ่าน)

1. เลือกเมนู “รายการครุภัณฑ์ / รายการครุภัณฑ์ทั้งหมด”
2. ระบบแสดงผลหน้ารายการครุภัณฑ์ทั้งหมด ดังรูปที่ 2.1

รหัส	ประเภท	ชื่อ	ยี่ห้อ (รุ่น)	แผนกที่เครื่องมือถูกติดตั้ง	ใช้แล้ว/อายุใช้งาน	ราคา (มูลค่าคงเหลือ)
999999-001-00003 swn.6515-038-0004-7/51 ไม่พร้อมใช้งาน	ครุภัณฑ์ การแพทย์	เครื่องตรวจคลื่นหัวใจไฟฟ้า(EKG) ยังไม่ระบุรหัส น.ส.	ไม่ระบุยี่ห้อ (GE MEDICAL SYSTEME/MAC1200ST)	CME - งานศูนย์เครื่องมือ แพทย์	0 ปี / 5 ปี	0 (1)
999999-013-00056 6515-039-0001-66/62 พร้อมใช้	ครุภัณฑ์ การแพทย์	เครื่องควบคุมการให้สารละลายเข้าสู่ ร่างกาย ยังไม่ระบุรหัส น.ส.	ไม่ระบุยี่ห้อ (Infusia/VP7)	LAB - งานพยาธิวิทยา	0 ปี / 5 ปี	0 (1)
999999-001-00006 swn.6515-039-0001- 14/54 อยู่ระหว่างซ่อม	ครุภัณฑ์ การแพทย์	เครื่องควบคุมการให้สารละลายเข้าสู่ ร่างกาย ยังไม่ระบุรหัส น.ส.	ไม่ระบุยี่ห้อ (TERUMO/TE-112)	CME - งานศูนย์เครื่องมือ แพทย์	12 ปี / 5 ปี	59,800 (1)
999999-034-00002 ไม่มีเลขครุภัณฑ์ ไม่พร้อมใช้งาน	ครุภัณฑ์ การแพทย์	เครื่องตรวจติดตามการทำงานของ หัวใจและสัญญาณชีพ(Patient Monitor)	ไม่ระบุยี่ห้อ (PHILIPS/MX450)	NCU - งานไอ.ซี.ยู.เด็ก	0 ปี / 5 ปี	448,000 (448,000)

รูปที่ 2.1 หน้าแสดงรายการครุภัณฑ์ทั้งหมด

3. จากรูปที่ 2.1 แสดงรายการครุภัณฑ์ทั้งหมดภายในโรงพยาบาลหรือภายในแผนกขึ้นอยู่กับสิทธิ์การเข้าถึง โดยรายละเอียดที่แสดงผลประกอบด้วย รหัสครุภัณฑ์ รหัสพัสดุ สถานะ ประเภท ชื่อ ยี่ห้อ(รุ่น) แผนกที่เครื่องมือถูกติดตั้ง ใช้แล้ว/อายุใช้งาน และราคา(มูลค่าคงเหลือ)

4. กรณีที่ต้องการสืบค้นครุภัณฑ์ให้กรอกรายละเอียดลงในกลุ่มข้อความ Search หรือกรอกเงื่อนไขการสืบค้นลงในแบบฟอร์มสืบค้นขั้นสูง (วิธีการใช้งานตาม “ความรู้พื้นฐานก่อนการใช้งานระบบ”)

5. นอกจากการสืบค้นข้อมูลครุภัณฑ์แล้ว หน้ารายการครุภัณฑ์ทั้งหมดยังมีทางลัดในการเรียกดูข้อมูลต่างๆ หรือฟังก์ชันงานอื่นๆ ของครุภัณฑ์ได้ดังนี้

5.1 กรณีที่ต้องการบันทึกครุภัณฑ์ใหม่ให้กดปุ่ม “ลงทะเบียนครุภัณฑ์” (หมายเลข 1 ดังรูปที่ 2.1) \*ซึ่งใช้งานได้เฉพาะผู้ใช้ระดับ แอดมินโรงพยาบาล เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์เครื่องมือแพทย์ และ แอดมินประจำแผนกเท่านั้น

5.2 กรณีที่ต้องการ พิมพ์ทะเบียนครุภัณฑ์ พิมพ์ Label ดูประวัติการ CAL ดูประวัติการ PM ดูประวัติการยืมคืน(ภายใน) ดูประวัติการยืมคืน(ภายนอก) ดูประวัติการโอน ดูประวัติการซ่อม และแท่งจำหน่าย ให้เลือกที่เมนูย่อยของครุภัณฑ์ที่ต้องการดูข้อมูล (หมายเลข 2 ดังรูปที่ 2.1)

## 2.1.2 การบันทึกครุภัณฑ์ใหม่ (สร้าง)

1. เลือกเมนู “รายการครุภัณฑ์ / ลงทะเบียนครุภัณฑ์”
2. ระบบแสดงแบบฟอร์มสำหรับลงทะเบียนครุภัณฑ์ดังรูปที่ 2.2

รูปที่ 2.2 หน้าแสดงแบบฟอร์มการลงทะเบียนครุภัณฑ์ใหม่

3. จากรูปที่ 2.2 แบบฟอร์มลงทะเบียนครุภัณฑ์แบ่งการแสดงผลออกเป็น 3 ส่วน ซึ่งประกอบด้วย

- 3.1 ส่วนกลุ่มของกล่องข้อความสำหรับลงทะเบียนครุภัณฑ์
- 3.2 ส่วนกลุ่มข้อความสำหรับลงทะเบียนครุภัณฑ์
- 3.3 ปุ่มทางลัดไปยังฟังก์ชันงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

4. กรอกรายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ต้องการลงทะเบียนลงในแบบฟอร์ม โดยกล่องข้อความสำหรับลงทะเบียนครุภัณฑ์แบ่งออกเป็น 7 กลุ่ม ดังนี้ ทะเบียนครุภัณฑ์ ผู้จัดจำหน่าย แผนกที่เครื่องมือถูก



ติดตั้ง ข้อมูลตั้งต้น IPM/CAL ส่วนควบ ความถี่ในการเปลี่ยนอะไหล่ รูปภาพ/เอกสารแนบ (กรณีที่ต้องการกรอกข้อมูลกลุ่มอื่นให้คลิกเลือกกลุ่มที่ต้องการในส่วนหมายเลข 1 ในรูป 2.2)

#### 5. กดปุ่ม “บันทึก”

#### หมายเหตุ

1. กรณีที่เป็นการลงทะเบียนครุภัณฑ์การแพทย์ให้เลือก “ประเภทครุภัณฑ์” เป็น ครุภัณฑ์การแพทย์ (ตัวเลือกย่อยแรกของกลุ่มส่วนกลาง) เท่านั้น
2. กรณีที่ไม่ระบุราคาซื้อ วันที่ได้รับ และอายุการใช้งาน ระบบจะไม่สามารถประมวลผลมูลค่าคงเหลือของครุภัณฑ์ได้
3. ครุภัณฑ์ที่ไม่ใช่ “ครุภัณฑ์การแพทย์” (ตัวเลือกแรกของประเภทครุภัณฑ์) จะไม่สามารถใช้ครุภัณฑ์ดังกล่าวที่ฟังก์ชันยืมคืนภายในโรงพยาบาลได้
4. ครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดรหัสมาตรฐานจะไม่สามารถใช้ในการยืมคืนภายในโรงพยาบาล และไม่อยู่ในรายงานสรุปรวมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับรหัสมาตรฐาน
5. \*ซึ่งใช้งานได้เฉพาะผู้ใช้ระดับ แอดมินโรงพยาบาล เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์เครื่องมือแพทย์ และ แอดมินประจำแผนกเท่านั้น

#### 2.1.3 การแก้ไขข้อมูลครุภัณฑ์ (แก้ไข)

1. เลือกเมนู “รายการครุภัณฑ์ / รายการครุภัณฑ์ทั้งหมด”
2. คลิกเลือกที่รหัสครุภัณฑ์
3. ระบบแสดงผลหน้าแบบฟอร์มสำหรับแก้ไขครุภัณฑ์ดังรูป 2.3

หน้าแสดงแบบฟอร์มการแก้ไขครุภัณฑ์

วันที่เพิ่มข้อมูล 13 ก.ค. 2566 16:53:16

เลข RMC+ : 999999-001-00003 รหัสสารบบเดิม : 1037 รหัส ก.ส. : Select value

\* ชื่อครุภัณฑ์ : เครื่องตรวจคลื่นหัวใจไฟฟ้า(EKG) ชื่อเรียก : เลขครุภัณฑ์ (เลขพัสดุ) : swท.6515-038-0004-7/51

\* ประเภทครุภัณฑ์ : ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ประเภทเครื่องมือ : 3-เครื่องมือตรวจวัด/วินิจฉัย ยี่ห้อ : Select value

ชื่อรุ่น : GE MEDICAL SYSTEME/MAC1200ST ขนาด : SERIAL NUMBER : 550034825

LOT NUMBER : SOFTWARE VERSION : RISK LEVEL : สูง

ผู้รับผิดชอบ (เจ้าหน้าที่ศูนย์เครื่องมือแพทย์) : สถานะครุภัณฑ์ : ไม่พร้อมใช้งาน

เป็นเครื่องมือพิเศษ  เป็นเครื่องมือสำรอง (ของแผนก)

การได้มา : ราคาค่าซื้อครุภัณฑ์ได้มา วิธีการได้มา : ประเภทเงิน : ราคาซื้อ (บาท)

รูปที่ 2.3 หน้าแสดงแบบฟอร์มการแก้ไขครุภัณฑ์

4. จากรูป 2.3 ให้แก้ไขรายละเอียดที่ต้องการในแบบฟอร์ม แล้วกดปุ่ม “บันทึก”

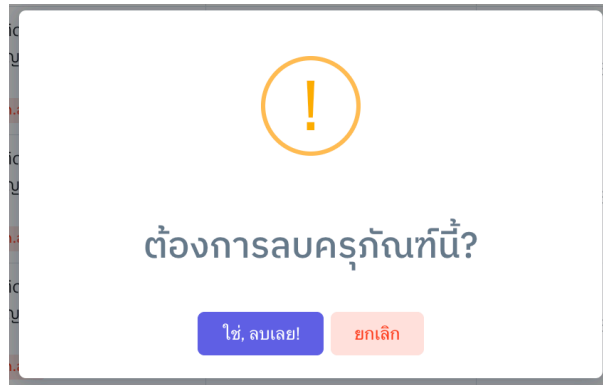
### 2.1.4 การลบครุภัณฑ์ (ลบ)

- เลือกเมนู “รายการครุภัณฑ์ / รายการครุภัณฑ์ทั้งหมด”
- เลือกเมนูย่อย “ลบ” ที่เมนูย่อยของครุภัณฑ์ที่ต้องการลบ ดังรูป 2.4

999999-001-00006 swท.6515-039-0001-14/54 จัดระหว่างซ่อม	ครุภัณฑ์ การแพทย์	เครื่องควบคุมการให้สารละลายเข้าสู่ร่างกาย ยังไม่ระบุรหัส ก.ส.	ไม่ระบุยี่ห้อ (TERUMO/TE-112)	CME - งานศูนย์เครื่องมือแพทย์	12 ปี / 5 ปี	59,800 (1)	ติ๊กเลือกครุภัณฑ์ พิมพ์ Label ประวัติการ CAL ประวัติการ PM ประวัติการ ยืมคืน (ภายใน) ประวัติการ ยืมคืน (ภายนอก) ประวัติการ โอน ประวัติการ ชดเชย แก้ไขเจ้าหน้าที่ ลบ
999999-034-00002 ไม่พร้อมใช้งาน	ครุภัณฑ์ การแพทย์	เครื่องตรวจติดตามการทำงานของหัวใจและสัญญาณชีพ (Patient Monitor) ยังไม่ระบุรหัส ก.ส.	ไม่ระบุยี่ห้อ (PHILIPS/MX450)	NCU - งานอ.อ.ย.เด็ก	0 ปี / 5 ปี	448,000 (448,000)	
999999-003-00009 swท.6515-039-0001-30/58 รอจำหน่าย	ครุภัณฑ์ การแพทย์	เครื่องควบคุมการให้สารละลายเข้าสู่ร่างกาย ยังไม่ระบุรหัส ก.ส.	ไม่ระบุยี่ห้อ (TERUMO/TE-LF600)	ID1 - งานผู้ป่วยอายุรกรรมหญิง	0 ปี / 5 ปี	0 (1)	
999999-001-00002 swท.6515-039-0001-9 ถูกโอนภายใน	ครุภัณฑ์ การแพทย์	เครื่องควบคุมการให้สารละลายเข้าสู่ร่างกาย IP-1 เครื่องควบคุมการให้สารละลายโดยอัตโนมัติ	ไม่ระบุยี่ห้อ (TERUMO/TE-112)	CME - งานศูนย์เครื่องมือแพทย์	19 ปี / 5 ปี	66,982 (1)	
999999-035-00006 ไม่มี	ครุภัณฑ์ การแพทย์	เครื่องวัดความดันโลหิตอัตโนมัติ ยังไม่ระบุรหัส ก.ส.	ไม่ระบุยี่ห้อ (AND/TM-2657P)	OP2 - งานผู้ป่วยนอก(คลินิกผิวหนัง)	0 ปี / 5 ปี	0 (1)	

รูปที่ 2.4 หน้ารายการครุภัณฑ์แสดงเมนูย่อยสำหรับการลบครุภัณฑ์

3. กดปุ่ม “ใช่, ลบเลย” ที่หน้าต่างแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการลบครุภัณฑ์ดังรูป 2.5



รูปที่ 2.5 หน้าต่างแจ้งเตือนเพื่อให้ยืนยันการลบครุภัณฑ์

หมายเหตุ กรณีที่ไม่มีเมนูย่อย “ลบ” หมายถึงไม่สามารถลบข้อมูลครุภัณฑ์ดังกล่าวได้เนื่องจากมีการนำข้อมูลครุภัณฑ์ไปใช้งานที่ฟังก์ชันงานอื่นแล้ว

## 2.2 การโอนครุภัณฑ์

### 2.2.1 การเรียกดูรายการโอนครุภัณฑ์ทั้งหมด (อ่าน)

1. เลือกเมนู “รายการครุภัณฑ์ / การโอนครุภัณฑ์”
2. ระบบแสดงหน้ารายการโอนครุภัณฑ์ดังรูปที่ 2.6



รูปที่ 2.6 หน้ารายการโอนครุภัณฑ์ทั้งหมด

3. จากรูปที่ 2.6 แสดงรายการโอนครุภัณฑ์ทั้งหมด ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล รหัสการโอน ชื่อครุภัณฑ์ รหัสครุภัณฑ์ต้นทาง(รหัสครุภัณฑ์ก่อนโอน) รหัสครุภัณฑ์ปลายทาง(รหัสครุภัณฑ์หลังโอน) โอนจากแผนก โอนไปแผนก และ วันที่โอน
4. กรณีที่ต้องการสืบค้นรายการโอนครุภัณฑ์ให้กรอกคำสำคัญที่ต้องการสืบค้นลงในกล่องข้อความ Search หรือระบุเงื่อนไขการสืบค้นขั้นสูงในแบบฟอร์มค้นหาขั้นสูง
5. กรณีที่ต้องการเพิ่มข้อมูลการโอนครุภัณฑ์ให้กดปุ่ม “โอนครุภัณฑ์” (หมายเลข 1 ในรูปที่ 2.6) โดยขั้นตอนการใช้งานการบันทึกการโอนครุภัณฑ์อธิบายไว้ในหัวข้อถัดไป

### 2.2.2 การบันทึกการโอนครุภัณฑ์ (สร้าง)

1. เลือกเมนู “รายการครุภัณฑ์ / การโอนครุภัณฑ์”
2. ระบบแสดงหน้ารายการโอนครุภัณฑ์ดังรูปที่ 2.6
3. กดปุ่ม “โอนครุภัณฑ์” (หมายเลข 1 ในรูปที่ 2.6)
4. ระบบแสดงแบบฟอร์มโอนครุภัณฑ์ดังรูป 2.7

รายการครุภัณฑ์ / การโอนครุภัณฑ์ / โอนครุภัณฑ์

เลือกครุภัณฑ์

วันที่โอน

โอนไปยังแผนก

หมายเหตุ

เอกสารประกอบการโอน

Drop files here or click to upload  
(วางไฟล์ที่นี่หรือคลิกเพื่ออัปโหลด)

บันทึก

รูปที่ 2.7 หน้าบันทึกการโอนครุภัณฑ์

5. จากรูป 2.7 แสดงแบบฟอร์มสำหรับโอนครุภัณฑ์ โดยข้อมูลที่ใช้ระบบสามารถระบุได้ในแบบฟอร์มประกอบด้วย ครุภัณฑ์ที่ต้องการโอน วันที่โอน โอนไปยังแผนก หมายเหตุ และเอกสารประกอบการโอน

6. เมื่อกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มเสร็จแล้วให้กดปุ่ม “บันทึก” จากนั้นระบบจะดำเนินการโอนครุภัณฑ์ไปยังแผนกปลายทางทันที

#### หมายเหตุ

- หลังจากโอนครุภัณฑ์รหัสของครุภัณฑ์จะเปลี่ยนไปตามแผนกปลายทางที่โอนไปดังนั้นผู้โอนครุภัณฑ์ควรมีพิมพ์ Label ประจำครุภัณฑ์ใหม่และยกเลิกการใช้งาน Label เก่า เนื่องจาก Label ดังกล่าวจะไม่สามารถใช้อ้างอิงถึงครุภัณฑ์ชิ้นได้อีก
- \*ซึ่งใช้งานได้เฉพาะผู้ใช้ระดับ แอดมินโรงพยาบาล และ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์เครื่องมือแพทย์ เท่านั้น

### 2.2.3 การแก้ไขการโอนครุภัณฑ์ (แก้ไข)

- เลือกเมนู “รายการครุภัณฑ์ / การโอนครุภัณฑ์”
- ระบบแสดงรายการโอนครุภัณฑ์ทั้งหมด
- เลือกเมนูย่อยแก้ไขที่รายการโอนที่ต้องการแก้ไขดังรูปที่ 2.8

รายการครุภัณฑ์ / การโอนครุภัณฑ์

Show 20 entries โอนครุภัณฑ์ Search: แก้ไข

รหัสสารโอน	ชื่อครุภัณฑ์	รหัสครุภัณฑ์ต้นทาง	รหัสครุภัณฑ์ปลายทาง	โอนจากแผนก	โอนไปแผนก
DTR-999999-23070001	เครื่องควบคุมการให้สารละลายเข้าสู่ร่างกาย	999999-001-00012	999999-013-00056	CME - งานศูนย์เครื่องมือแพทย์	LAB - งานพยาธิวิทยา 2566

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

รูปที่ 2.8 หน้ารายการโอนครุภัณฑ์แสดงเมนูย่อยการแก้ไขและการลบการโอนครุภัณฑ์

## 5. ระบบแสดงผลแบบฟอร์มสำหรับแก้ไขข้อมูลการโอนครุภัณฑ์ดังรูปที่ 2.9

รายการครุภัณฑ์ / การโอนครุภัณฑ์ / DTR-999999-23070001

เลือกครุภัณฑ์: เครื่องควบคุมการให้สารละลายเข้าสู่ร่างกาย

วันที่โอน: 13 ก.ค. 2566

โอนไปแผนก: LAB - งานพยาธิวิทยา

หมายเหตุ: การโอนเพื่อทดแทนและสำรองเครื่องให้กับงานพยาธิวิทยา

เอกสารประกอบการโอน

Drop files here or click to upload  
(วางไฟล์ที่นี่หรือคลิกเพื่ออัปโหลด)

บันทึก

รูปที่ 2.9 ตัวอย่างหน้าแสดงแบบฟอร์มการแก้ไขการโอนหมายเลข DTR-999999-23070001

6. จากรูปที่ 2.9 แสดงแบบฟอร์มแก้ไขการโอน โดยการแก้ไขการโอนครุภัณฑ์ผู้ใช้ระบบไม่สามารถแก้ไขข้อมูลอื่นๆได้ นอกจากการอัปโหลดเอกสารประกอบการโอน (กรณีโอนผิดให้สร้างการโอนใหม่เท่านั้น)

## 2.3 การจำหน่ายครุภัณฑ์

การจำหน่ายครุภัณฑ์คือ ฟังก์ชันสำหรับบริหารจัดการข้อมูลการจำหน่ายครุภัณฑ์ โดยครอบคลุม ตั้งแต่การแทงจำหน่ายครุภัณฑ์ การเรียกดูรายการครุภัณฑ์ที่โดนแทงจำหน่ายและจำหน่าย การบันทึกการจำหน่ายครุภัณฑ์ การแก้ไขการจำหน่ายครุภัณฑ์ และการยกเลิกการจำหน่ายครุภัณฑ์ **ซึ่งเป็นฟังก์ชันสำหรับ ศูนย์เครื่องมือแพทย์เท่านั้น** โดยรายละเอียดขั้นตอนการใช้งานดังนี้

### 2.3.1 การเรียกดูรายการจำหน่ายครุภัณฑ์ทั้งหมด (อ่าน)

1. เลือกเมนู “รายการครุภัณฑ์ / จำหน่ายครุภัณฑ์”
2. ระบบแสดงหน้ารายการครุภัณฑ์ดังรูป 2.10

รายการครุภัณฑ์ / จำหน่ายครุภัณฑ์

Show 20 entries **จำหน่ายครุภัณฑ์** **พิมพ์รายการจำหน่ายครุภัณฑ์** Search:

รหัสจำหน่าย	รหัสครุภัณฑ์	ชื่อ	แผนก	วันที่แทงจำหน่าย	วันที่จำหน่าย	สถานะ	
DIP-999999-23040012	999999-001-00016	เครื่องวัดความดันโลหิตอัตโนมัติ แบบพกพา	CME - งานศูนย์เครื่องมือแพทย์	20 เม.ย. 2566	8 มิ.ย. 2566	จำหน่าย	:
DIP-999999-23040013	999999-001-00011	เครื่องวัดความดันโลหิตอัตโนมัติ แบบพกพา	CME - งานศูนย์เครื่องมือแพทย์	20 เม.ย. 2566	11 พ.ค. 2566	จำหน่าย	:
DIP-999999-23040011	999999-001-00017	เครื่องวัดความดันโลหิตอัตโนมัติ แบบพกพา	CME - งานศูนย์เครื่องมือแพทย์	20 เม.ย. 2566	7 พ.ค. 2566	จำหน่าย	:
DIP-999999-23040007	999999-001-00009	เครื่องวัดความดันโลหิตอัตโนมัติ แบบพกพา	CME - งานศูนย์เครื่องมือแพทย์	20 เม.ย. 2566	3 พ.ค. 2566	จำหน่าย	:
DIP-999999-23040014	999999-001-00026	เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย ชนิดดิจิทัล	CME - งานศูนย์เครื่องมือแพทย์	30 เม.ย. 2566	ไม่ระบุ	รอจำหน่าย	:
DIP-999999-23040009	999999-001-00019	เครื่องวัดความดันโลหิตอัตโนมัติ แบบพกพา	CME - งานศูนย์เครื่องมือแพทย์	20 เม.ย. 2566	ไม่ระบุ	รอจำหน่าย	:
DIP-999999-23040008	999999-001-00020	เครื่องวัดความดันโลหิตอัตโนมัติ แบบพกพา	CME - งานศูนย์เครื่องมือแพทย์	20 เม.ย. 2566	ไม่ระบุ	รอจำหน่าย	:
DIP-999999-23040002	999999-001-00010	เครื่องวัดความดันโลหิตอัตโนมัติ แบบพกพา	CME - งานศูนย์เครื่องมือแพทย์	19 เม.ย. 2566	20 เม.ย. 2566	จำหน่าย	:

Showing 1 to 8 of 8 entries

Previous 1 Next

รูปที่ 2.10 รายการจำหน่ายครุภัณฑ์

3. จากรูปที่ 2.10 แสดงรายการจำหน่ายครุภัณฑ์ทั้งหมด โดยแบ่งการแสดงผลออกเป็น 2 ส่วน คือ ปุ่มทางลัดไปยังฟังก์ชันจำหน่ายครุภัณฑ์ และพิมพ์รายการจำหน่ายครุภัณฑ์ (หมายเลข 1) และตารางรายการจำหน่ายครุภัณฑ์ (หมายเลข 2) ในส่วนของการแสดงผลรายการจำหน่ายครุภัณฑ์ระบบแสดงผล ข้อมูล รหัสจำหน่าย รหัสครุภัณฑ์ ชื่อ แผนก วันที่แทงจำหน่าย วันที่จำหน่าย และสถานะ

4. กรณีที่ต้องการบันทึกการจำหน่ายครุภัณฑ์ให้กดปุ่ม “จำหน่ายครุภัณฑ์” ซึ่งอธิบายขั้นตอนการทำงานในหัวข้อถัดไป

5. กรณีที่ต้องการพิมพ์เอกสารรายการจำหน่ายครุภัณฑ์ให้กดปุ่ม “พิมพ์รายการจำหน่ายครุภัณฑ์”

### 2.3.2 การบันทึกการจำหน่ายครุภัณฑ์ (สร้าง)

1. เลือกเมนู “รายการครุภัณฑ์ / จำหน่ายครุภัณฑ์”
2. ระบบแสดงรายการจำหน่ายครุภัณฑ์ทั้งหมดดังรูปที่ 2.10
3. กดปุ่ม “จำหน่ายครุภัณฑ์” (ในส่วนหมายเลข 1 ในรูป 2.10)
4. ระบบแสดงผลแบบฟอร์มแท่งจำหน่ายครุภัณฑ์ดังรูปที่ 2.11

รูปที่ 2.11 แบบฟอร์มแท่งจำหน่ายครุภัณฑ์

5. จากรูปที่ 2.11 ข้อมูลที่ผู้ใช้ระบบสามารถกรอกได้ในแบบฟอร์มประกอบด้วย ครุภัณฑ์ที่ต้องการแท่งจำหน่าย รายละเอียด และเอกสารประกอบการแท่งจำหน่าย เมื่อกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มเสร็จแล้วให้กดปุ่ม “บันทึก”
6. ระบบเปลี่ยนสถานะครุภัณฑ์ที่ระบุในแบบฟอร์มให้เป็นสถานะ “รอจำหน่าย” แล้วแสดงผลที่หน้ารายการจำหน่ายครุภัณฑ์

### 2.3.3 การแก้ไขการจำหน่ายครุภัณฑ์ (แก้ไข)

1. เลือกเมนู “รายการครุภัณฑ์ / จำหน่ายครุภัณฑ์”
2. ระบบแสดงผลรายการจำหน่ายครุภัณฑ์ทั้งหมด
3. เลือกเมนูย่อย “แก้ไข” ที่รายการจำหน่ายครุภัณฑ์ที่ต้องการแก้ไข
4. ระบบแสดงผลแบบฟอร์มสำหรับแก้ไขการจำหน่ายครุภัณฑ์ดังรูป 2.12



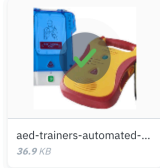
รายการครุภัณฑ์ / จำหน่ายครุภัณฑ์ / DIP-999999-23040014

รหัสจำหน่าย	วันที่แจ้งจำหน่าย	ครุภัณฑ์
DIP-999999-23040014	30 เม.ย. 2566 09:46:25	999999-001-00026 เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย ชนิดดิจิทัล
แผน	อายุครุภัณฑ์	ราคา (บาท)
CME - งานศูนย์เครื่องมือแพทย์	9 ปี 2 เดือน 25 วัน	995
		มูลค่าคงเหลือ (บาท)
		1

รายละเอียด

ประเมินค่าซ่อมครุภัณฑ์เกิน 80% ของมูลค่าคงเหลือครุภัณฑ์

เอกสารประกอบการจำหน่าย



ชื่อเอกสาร/ไฟล์แนบ  
aed-trainers-automated-external-defibrillator.jpg

รายละเอียดอย่างย่อ

ยกเลิกแจ้งจำหน่าย    **จำหน่าย**

รูปที่ 2.12 แบบฟอร์มแก้ไขข้อมูลการจำหน่ายครุภัณฑ์

5. จากรูปที่ 2.12 แสดงแบบฟอร์มแก้ไขข้อมูลการจำหน่ายครุภัณฑ์ โดยข้อมูลที่ผู้ใช้ระบบสามารถแก้ไขได้ประกอบด้วย รายละเอียด เอกสารประกอบการจำหน่าย

6. กรณีที่ต้องการยกเลิกการแจ้งจำหน่ายให้กดปุ่ม “ยกเลิกแจ้งจำหน่าย”

7. กรณีที่ต้องการจำหน่ายครุภัณฑ์ให้กดปุ่ม “จำหน่าย” แล้วยืนยันการจำหน่ายครุภัณฑ์

8. หลังจากยืนยันการจำหน่ายครุภัณฑ์แล้วระบบจะเปลี่ยนสถานะของครุภัณฑ์เป็น “จำหน่าย”

ทันที

### 2.3.4 การยกเลิกการจำหน่ายครุภัณฑ์ (ลบ)

1. เลือกเมนู “รายการครุภัณฑ์ / จำหน่ายครุภัณฑ์”

2. ระบบแสดงผลรายการจำหน่ายครุภัณฑ์ทั้งหมด

3. เลือกเมนูย่อย “ยกเลิกการจำหน่าย” ที่รายการจำหน่ายครุภัณฑ์ที่ต้องการยกเลิก ดังรูป 2.13

รายการครุภัณฑ์ / **จำหน่ายครุภัณฑ์**

Show 20 entries **จำหน่ายครุภัณฑ์** **พิมพ์รายการจำหน่ายครุภัณฑ์** Search:

รหัสจำหน่าย	รหัสครุภัณฑ์	ชื่อ	แผนก	วันที่กองจำหน่าย	วันที่จำหน่าย	สถานะ	
DIP-999999-23040012	999999-001-00016	เครื่องวัดความดันโลหิตอัตโนมัติ แบบพกพา	CME - งานศูนย์เครื่องมือแพทย์	20 เม.ย. 2566	8 เม.ย. 2566	จำหน่าย	:
DIP-999999-23040013	999999-001-00011	เครื่องวัดความดันโลหิตอัตโนมัติ แบบพกพา	CME - งานศูนย์เครื่องมือแพทย์	20 เม.ย. 2566	11 พ.ค. 2566	แต่ไข	:
DIP-999999-23040011	999999-001-00017	เครื่องวัดความดันโลหิตอัตโนมัติ แบบพกพา	CME - งานศูนย์เครื่องมือแพทย์	20 เม.ย. 2566	7 พ.ค. 2566	ยกเลิกการจำหน่าย	:
DIP-999999-23040007	999999-001-00009	เครื่องวัดความดันโลหิตอัตโนมัติ แบบพกพา	CME - งานศูนย์เครื่องมือแพทย์	20 เม.ย. 2566	3 พ.ค. 2566	จำหน่าย	:
DIP-999999-23040014	999999-001-00026	เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย ชนิดดิจิทัล	CME - งานศูนย์เครื่องมือแพทย์	30 เม.ย. 2566	ไม่ระบุ	รอจำหน่าย	:
DIP-999999-23040009	999999-001-00019	เครื่องวัดความดันโลหิตอัตโนมัติ แบบพกพา	CME - งานศูนย์เครื่องมือแพทย์	20 เม.ย. 2566	ไม่ระบุ	รอจำหน่าย	:
DIP-999999-23040008	999999-001-00020	เครื่องวัดความดันโลหิตอัตโนมัติ แบบพกพา	CME - งานศูนย์เครื่องมือแพทย์	20 เม.ย. 2566	ไม่ระบุ	รอจำหน่าย	:
DIP-999999-23040002	999999-001-00010	เครื่องวัดความดันโลหิตอัตโนมัติ แบบพกพา	CME - งานศูนย์เครื่องมือแพทย์	19 เม.ย. 2566	20 เม.ย. 2566	จำหน่าย	:

Showing 1 to 8 of 8 entries Previous **1** Next

รูปที่ 2.13 เมนูย่อยแสดงปุ่มการยกเลิกการจำหน่าย

## 4. ระบบแสดงผลแบบฟอร์มยกเลิกการจำหน่ายครุภัณฑ์ดังรูปที่ 2.14


รายการครุภัณฑ์ / **จำหน่ายครุภัณฑ์** / **DIP-999999-23040012**

รหัสจำหน่าย: DIP-999999-23040012      วันที่กองจำหน่าย: 20 เม.ย. 2566 14:18:48      ครุภัณฑ์: 999999-001-00016 เครื่องวัดความดันโลหิตอัตโนมัติ แบบพกพา

แผนก: CME - งานศูนย์เครื่องมือแพทย์      อายุครุภัณฑ์: 12 ปี 7 เดือน 19 วัน      ราคา (บาท): 1,500      มูลค่าคงเหลือ (บาท): 1

รายละเอียด:

เอกสารประกอบการจำหน่าย

 ชื่อเอกสาร/ไฟล์แนบ: images\_(1)4.jpeg

รายละเอียดอย่างย่อ:

สาเหตุการยกเลิก:

รูปที่ 2.14 แบบฟอร์มยกเลิกการจำหน่าย

5. จากรูปที่ 2.14 ข้อมูลที่ผู้ใช้ระบบสามารถระบุได้ในแบบฟอร์มยกเลิกการจำหน่ายคือ สาเหตุการยกเลิกการจำหน่าย เมื่อกรอกรายละเอียดดังกล่าวเสร็จแล้วให้กดปุ่ม “ยกเลิกการจำหน่าย” และยืนยันการยกเลิก

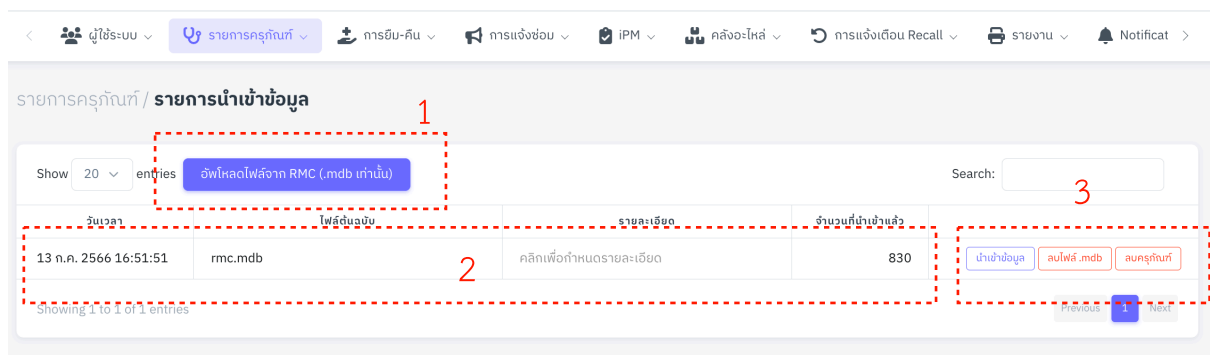
6. เมื่อขั้นตอนการยกเลิกการจำหน่ายเสร็จระบบจะเปลี่ยนสถานะของครุภัณฑ์ดังกล่าวให้เป็น “พร้อมใช้” ทันที

## 2.4 การนำเข้าครุภัณฑ์จากระบบ RMC เดิม

การนำเข้าครุภัณฑ์จากระบบ RMC เดิม คือฟังก์ชันสำหรับนำข้อมูลรายการครุภัณฑ์ทั้งหมดจากระบบ RMC เข้ามาเป็นข้อมูลครุภัณฑ์ของระบบ RMC+ ขั้นตอนนี้ครอบคลุมตั้งแต่การเรียกดูรายการไฟล์ mdb ทั้งหมด จนถึงขั้นตอนการนำเข้าครุภัณฑ์จากไฟล์ mdb ซึ่งฟังก์ชันนี้สามารถเข้าถึงได้เฉพาะสิทธิ์แอดมินโรงพยาบาลเท่านั้น โดยมีขั้นตอนการใช้งานดังนี้

### 2.4.1 การเรียกดูรายการไฟล์ mdb ทั้งหมด (อ่าน)

1. เลือกเมนู “รายการครุภัณฑ์ / นำเข้าข้อมูลจากระบบ RMC เดิม”
2. ระบบแสดงผลรายการนำเข้าข้อมูลทั้งหมดดังรูปที่ 2.15



รูปที่ 2.15 หน้ารายการไฟล์ mdb ที่ถูกอัปโหลดขึ้นระบบ RMC+

3. จากรูปที่ 2.15 แสดงรายการนำเข้าข้อมูลทั้งหมดของโรงพยาบาล โดยแบ่งการแสดงผลออกเป็น 3 ส่วนคือ หมายเลข 1 คือปุ่มสำหรับอัปโหลดไฟล์จากระบบ RMC เดิม หมายเลข 2 คือรายการไฟล์ที่อัปโหลดแล้วทั้งหมด ซึ่งประกอบด้วยการแสดงผลข้อมูล วันเวลาที่อัปโหลดไฟล์ ชื่อไฟล์ต้นฉบับ รายละเอียด และจำนวนครุภัณฑ์ที่นำเข้าโดยไฟล์ดังกล่าว ในส่วนของหมายเลข 3 คือปุ่มสำหรับจัดการไฟล์ที่อัปโหลดแล้ว

4. กรณีที่ต้องการอัปโหลดไฟล์จากระบบ RMC เดิมให้กดปุ่ม “อัปโหลดไฟล์จาก RMC (.mdb เท่านั้น)”
5. เลือกไฟล์ที่ได้จากระบบ RMC โดยให้เลือกเฉพาะไฟล์นามสกุล mdb เท่านั้น
6. เมื่อระบบอัปโหลดไฟล์ที่เลือกเสร็จ ระบบจะแสดงผลรายการนำเข้าข้อมูลทันที
7. กรณีที่ต้องการเข้าสู่หน้ากำหนดข้อมูลต่างๆเพื่อนำเข้าข้อมูลให้กดปุ่ม “นำเข้าข้อมูล” ที่รายการนำเข้าที่ต้องการ (รายละเอียดขั้นตอนการใช้งานอธิบายไว้หัวข้อถัดไป)
8. กรณีที่ต้องการลบไฟล์ที่อัปโหลดแล้วให้กดปุ่ม “ลบไฟล์ .mdb” และยืนยันการลบ

### 2.4.2 การนำเข้าครุภัณฑ์จากไฟล์ mdb (สร้าง)

1. เลือกเมนู “รายการครุภัณฑ์ / นำเข้าข้อมูลจากระบบ RMC เดิม”

2. ระบบแสดงผลรายการนำเข้าข้อมูลทั้งหมดดังรูปที่ 2.15
3. กดปุ่ม “นำเข้าข้อมูล” ที่รายการนำเข้าที่ต้องการ
4. ระบบแสดงผลแบบฟอร์มสำหรับนำเข้าข้อมูลดังรูปที่ 2.16

รายการครุภัณฑ์ / รายการนำเข้าข้อมูล / Sirintorn.mdb

ไฟล์ต้นฉบับ: Sirintorn.mdb      วันเวลาที่อัปเดต: 13 ก.ค. 2566 16:51:51      รายละเอียด: null

เลือกตาราง

1:

2:

Activity

Activity-1

Because

Cal

Cal Pass

Cal Type

Cal Type-1

Cal-2

Check List

Company

Find Spair

GP7

Group Work

JOB

Kmoney

Login

Menu

Office Cal

Office PM

OK Cal

**PASADU** 1

Pasadu Check

Pasadu Check-2

Pasadu Name

แบบฟอร์มนำเข้าข้อมูล 2 ตัวอย่างข้อมูลต้นฉบับ (500 รายการแรก)

**1 การจับคู่เขตข้อมูล**

จำนวนข้อมูลจากตาราง PASADU 835 รายการ  
ลบรายการ Migrate จากไฟล์ทั้งหมด 3

ลำดับ	ชื่อข้อมูล	คำอธิบาย	ชื่อเขตข้อมูลที่แนะนำ	เขตข้อมูลของเก่าจากไฟล์ต้นฉบับ
1	รหัสจากระบบเดิม	รหัสครุภัณฑ์จากระบบ RMC	Pasadu ID	Pasadu ID
2	เลขครุภัณฑ์ (เลขพัสดุ)	เลขครุภัณฑ์ (เลขพัสดุ)	Noid	Noid
3	ชื่อครุภัณฑ์	ชื่อครุภัณฑ์	NAME	NAME
4	ชื่อรุ่น	ชื่อรุ่น	Model	Model
5	SERIAL NUMNER	SERIAL NUMNER	SERIAL_NO	SERIAL_NO
6	ชื่อผู้จำหน่าย	ชื่อผู้จำหน่าย 4	COMPANY	COMPANY
7	ประเภทครุภัณฑ์	ประเภทครุภัณฑ์	TYPE	TYPE
8	แผนกที่เครื่องมือถูกติดตั้ง	แผนกที่เครื่องมือถูกติดตั้ง	Div	Div
9	วันที่ได้รับ	วันที่ได้รับ	RECEIVE	RECEIVE
10	วิธีการได้นำ	วิธีการได้นำ (ในกลุ่มของการได้นำ)	TMONEY	TMONEY
11	ประเภทเงิน	ประเภทเงิน (ในกลุ่มของการได้นำ)	KMONEY	KMONEY
12	ประเภทเครื่องมือ	ประเภทเครื่องมือ	KIND	KIND
13	RISK LEVEL	RISK LEVEL	Risk	Risk
14	หมายเหตุ	หมายเหตุ	หมายเหตุ	หมายเหตุ
15	สถานะครุภัณฑ์	สถานะครุภัณฑ์	New Date	New Date
16	ราคาซื้อ (บาท)	ราคาซื้อ (บาท)	PERUNIT	PERUNIT

รูปที่ 2.16 หน้านำเข้าข้อมูล

5. จากรูปที่ 2.16 แบบฟอร์มสำหรับนำเข้าข้อมูลซึ่งแบ่งการแสดงผลออกเป็น 4 ส่วนดังนี้  
หมายเลข 1 คือชื่อตารางทั้งหมดที่อยู่ในไฟล์ต้นฉบับจากระบบ RMC เดิม หมายเลข 2 คือ ปุ่มสำหรับดูแบบ  
ฟอร์มนำเข้า และปุ่มสำหรับดูตัวอย่างข้อมูลจากไฟล์ต้นฉบับ หมายเลข 3 คือรายละเอียดสรุปของตารางที่  
เลือก และหมายเลข 4 คือแบบฟอร์มสำหรับนำเข้าข้อมูล
6. เลือกตารางที่ต้องการนำเข้าข้อมูลจากรายชื่อตาราง (หมายเลข 1 ในรูปที่ 2.16)
7. หลังจากเลือกตารางเพื่อความถูกต้องให้ผู้ใช้ระบบตรวจสอบตัวอย่างข้อมูลที่ต้องการนำเข้าโดย  
การกดปุ่ม “ตัวอย่างข้อมูลต้นฉบับ (500 รายการแรก)”

8. กรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มสำหรับนำเข้าข้อมูล โดยแบบฟอร์มนี้แบ่งขั้นตอนการกรอกออกเป็น 4 ขั้นตอนดังนี้

### 8.1 การจับคู่เขตข้อมูล

การกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มส่วนการจับคู่เขตข้อมูลให้ผู้ใช้ระบบเลือกเขตข้อมูลจากไฟล์ต้นฉบับให้ตรงกับรายละเอียดที่ระบุในตาราง โดยระบบ RMC+ ได้ให้บริการระบุเขตข้อมูลที่เหมาะสมให้แล้ว (กรณีที่เขตข้อมูลดังกล่าวไม่ใช่เขตข้อมูลที่ต้องการสามารถปรับเปลี่ยนได้)

## 2 การจับคู่สถานะของครุภัณฑ์

สถานะในระบบ RMC+	สถานะของไฟล์ต้นฉบับ	
ไม่พร้อมใช้งาน	ตรวจสอบข้อมูล (2 รายการ) X	เลือกสถานะจากไฟล์ต้นฉบับ
Recall		เลือกสถานะจากไฟล์ต้นฉบับ
พร้อมใช้	ใช้งานปกติ (748 รายการ) X	เลือกสถานะจากไฟล์ต้นฉบับ
รอจำหน่าย	รอจำหน่าย (5 รายการ) X	เลือกสถานะจากไฟล์ต้นฉบับ
จำหน่าย	จำหน่ายแล้ว (70 รายการ) X    ส่งคืนคลัง สภาฯชุด (5 รายการ) X	เลือกสถานะจากไฟล์ต้นฉบับ

รูปที่ 2.17 ส่วนการจับคู่สถานะของครุภัณฑ์

### 8.2 การจับคู่สถานะของครุภัณฑ์ ดังรูปที่ 2.17

การกรอกรายละเอียดในส่วนนี้คือการเลือกสถานะของครุภัณฑ์จากไฟล์ต้นฉบับให้ตรงหรือใกล้เคียงกับสถานะที่มีอยู่ในระบบ RMC+ โดยการเลือกผู้ใช้ระบบสามารถเลือกหลายสถานะจากระบบ RMC เดิมให้มาคู่กับสถานะของระบบ RMC+ (ไม่สามารถเลือกซ้ำได้)

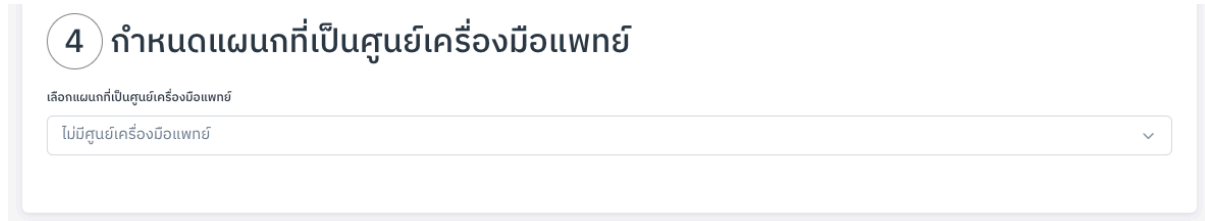
## 3 กำหนดประเภทครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์ RMC+	ประเภทครุภัณฑ์ของไฟล์ต้นฉบับ	
ครุภัณฑ์การแพทย์	01-ครุภัณฑ์การแพทย์ (830 รายการ) X	เลือกประเภทครุภัณฑ์จากไฟล์ต้นฉบับ
ครุภัณฑ์ยานพาหนะ		เลือกประเภทครุภัณฑ์จากไฟล์ต้นฉบับ
ครุภัณฑ์การศึกษา		เลือกประเภทครุภัณฑ์จากไฟล์ต้นฉบับ
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		เลือกประเภทครุภัณฑ์จากไฟล์ต้นฉบับ
ครุภัณฑ์โรงงาน		เลือกประเภทครุภัณฑ์จากไฟล์ต้นฉบับ
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		เลือกประเภทครุภัณฑ์จากไฟล์ต้นฉบับ
ครุภัณฑ์การเกษตร		เลือกประเภทครุภัณฑ์จากไฟล์ต้นฉบับ
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์		เลือกประเภทครุภัณฑ์จากไฟล์ต้นฉบับ
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		เลือกประเภทครุภัณฑ์จากไฟล์ต้นฉบับ
ครุภัณฑ์สำนักงาน		เลือกประเภทครุภัณฑ์จากไฟล์ต้นฉบับ
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		เลือกประเภทครุภัณฑ์จากไฟล์ต้นฉบับ
ครุภัณฑ์อื่นๆ		เลือกประเภทครุภัณฑ์จากไฟล์ต้นฉบับ

## รูปที่ 2.18 ส่วนการจับคู่ประเภทครุภัณฑ์

## 8.3 การกำหนดประเภทครุภัณฑ์ ดังรูปที่ 2.18

การกรอกรายละเอียดในส่วนนี้คือการเลือกประเภทของครุภัณฑ์จากไฟล์ต้นฉบับให้ตรงหรือใกล้เคียงกับประเภทครุภัณฑ์ที่มีอยู่ในระบบ RMC+ โดยการเลือกผู้ใช้ระบบสามารถเลือกหลายประเภทจากระบบ RMC เดิมให้มาคู่กับประเภทของระบบ RMC+ (ไม่สามารถเลือกซ้ำได้)



รูปที่ 2.19 ส่วนการเลือกแผนกเพื่อตั้งค่าให้แผนกนั้นๆในฐานข้อมูลเก่าเป็นศูนย์เครื่องมือแพทย์ในระบบใหม่

8.4 การกำหนดแผนกที่เป็นศูนย์เครื่องมือแพทย์ ดังรูปที่ 2.19 คือการกำหนดชื่อแผนกที่มีอยู่ในไฟล์ต้นฉบับให้เป็นแผนกที่ทำหน้าที่เป็นศูนย์เครื่องมือแพทย์

9. เมื่อกรอกรายละเอียดทั้งหมดลงในแบบฟอร์มเสร็จแล้วให้กดปุ่ม “เริ่มต้นนำเข้าข้อมูล”

10. เมื่อระบบนำเข้าข้อมูลเสร็จระบบจะแสดงหน้าต่างสรุปจำนวนข้อมูลที่นำเข้าและผู้ใช้ระบบสามารถใช้งานข้อมูลครุภัณฑ์ที่ได้จากการนำเข้าได้ทันที

### 2.4.3 การลบครุภัณฑ์ที่นำเข้าทั้งหมด (ลบ)

1. เลือกเมนู “รายการครุภัณฑ์ / นำเข้าข้อมูลจากระบบ RMC เดิม”

2. ระบบแสดงผลรายการนำเข้าข้อมูลทั้งหมด

3. การลบรายการครุภัณฑ์ที่ได้จากการนำเข้าข้อมูลสามารถทำได้ 2 วิธีคือ

3.1 การลบจากหน้าแบบฟอร์มนำเข้าข้อมูลครุภัณฑ์ ทำได้โดยการเข้าใช้งานหน้าแบบฟอร์มนำเข้าข้อมูลครุภัณฑ์แล้วกดปุ่ม “ลบรายการ Migrate จากไฟล์นี้ทั้งหมด” ดังรูปที่ 2.20 แล้วยืนยันการลบข้อมูล

รายการครุภัณฑ์ / รายการนำเข้าข้อมูล / Sirintorn.mdb

ไฟล์ต้นฉบับ: Sirintorn.mdb      วันที่เวลาที่อัปโหลด: 13 ก.ค. 2566 16:51:51      รายละเอียด: null

เลือกตาราง: **แบบฟอร์มนำเข้าข้อมูล**      ตัวอย่างข้อมูลต้นฉบับ (500 รายการแรก)

1: **การจับคู่เขตข้อมูล**

จำนวนข้อมูลจากตาราง PASADU 835 รายการ  
ลบรายการ Migrate จากไฟล์ทั้งหมด

ลำดับ	ชื่อข้อมูล	คำอธิบาย	ชื่อเขตข้อมูลต้นฉบับ	ชื่อเขตข้อมูลในระบบ
1	รหัสจากระบบเดิม	รหัสครุภัณฑ์จากระบบ RMC	Pasadu ID	Pasadu ID
2	เลขครุภัณฑ์ (เลขพัสดุ)	เลขครุภัณฑ์ (เลขพัสดุ)	Noid	Noid
3	ชื่อครุภัณฑ์	ชื่อครุภัณฑ์	NAME	NAME

รูปที่ 2.20 การลบครุภัณฑ์ที่นำเข้าจากหน้านำเข้าข้อมูล

3.2 การลบจากหน้ารายการนำเข้าครุภัณฑ์ โดยการกดปุ่ม “ลบครุภัณฑ์” ที่รายการนำเข้าครุภัณฑ์ที่ต้องการ ดังรูป 2.21 แล้วยืนยันการลบ

รายการครุภัณฑ์ / รายการนำเข้าข้อมูล

Show 20 entries      อัปโหลดไฟล์จาก RMC (mdb เท่านั้น)

วันเวลา	ไฟล์ต้นฉบับ	รายละเอียด	จำนวนที่นำเข้าแล้ว	
13 ก.ค. 2566 16:51:51	rmc.mdb	คลิกเพื่อกำหนดรายละเอียด	830	<input type="button" value="นำเข้าข้อมูล"/> <input type="button" value="ลบไฟล์.mdb"/> <input type="button" value="ลบครุภัณฑ์"/>

Showing 1 to 1 of 1 entries

รูปที่ 2.21 การลบครุภัณฑ์ที่นำเข้าจากหน้ารายการไฟล์ mdb ที่ถูกอัปโหลดขึ้นระบบ RMC+

4. เมื่อระบบลบรายการครุภัณฑ์ที่ได้จากการนำเข้าที่เลือกเสร็จแล้วระบบจะแสดงผลหน้ารายการนำเข้าข้อมูลและที่จำนวนครุภัณฑ์ที่นำเข้าแล้วเป็น 0 ทั้งนี้

หมายเหตุ

1. ครุภัณฑ์ในไฟล์ต้นฉบับใดที่มีสถานะที่ไม่ถูกจับคู่ในแบบฟอร์มข้างต้นระบบจะปรับให้เป็นสถานะ “ไม่พร้อมใช้งาน” อัตโนมัติ
2. ครุภัณฑ์ในไฟล์ต้นฉบับประเภทที่ไม่ถูกจับคู่ในแบบฟอร์มข้างต้นระบบจะปรับให้เป็นประเภท “ครุภัณฑ์อื่นๆ” อัตโนมัติ
3. ครุภัณฑ์ที่เกิดจากการนำเข้าข้อมูลจะไม่ถูกลบในกรณีที่น่าข้อมูลครุภัณฑ์ดังกล่าวไปใช้งานที่ฟังก์ชันงานอื่นหรือมีการแก้ไขข้อมูลครุภัณฑ์แล้ว

## กลุ่มฟังก์ชันที่ 3

### การใช้งานกลุ่มเมนูรายการครุภัณฑ์

#### 3.1 รายการให้ยืมครุภัณฑ์

รายการให้ยืมครุภัณฑ์ คือฟังก์ชันสำหรับบริหารจัดการข้อมูลการยืมครุภัณฑ์จากแผนกของผู้ใช้ระบบ โดยฟังก์ชันนี้ครอบคลุมขั้นตอนการดำเนินการตั้งแต่การกรอกคำร้องขอยืมครุภัณฑ์ การดูรายละเอียดคำร้อง การแก้ไข/การอนุมัติ/คืน และการลบคำร้อง โดยมีขั้นตอนการใช้งานดังนี้

การยืม-คืนภายใน / ประวัติการยืม-คืนครุภัณฑ์

รหัสสารยืม	แผนกเจ้าของ / แผนกที่ยืม / รายการที่ยืม	วันที่ยื่น >> กำหนดคืน	วันที่คืน	ดำเนินการ
BRI-12275-23070025 20 ก.ค. 2566 09:03:25	CME - งานศูนย์เครื่องมือแพทย์ LRR - งานห้องคลอด ▶ME-15 เครื่องติดตามการทำงานของหัวใจและสัญญาณชีพ 6 พารามิเตอร์ ระบบรวมศูนย์ไม่บ่อยกว่า 8 เตียง Central+6 Parameter Monitor ECG,BP,SpO2 IBP,PCO2 Temp 8 Beds X 1 (อนุมัติ 1) ▶IP-2 เครื่องควบคุมการให้สารน้ำทางหลอดเลือดดำชนิด 1 สาย Infusion Pump X 3 (อนุมัติ 3)	20 ก.ค. 2566 ✓ (18 วัน) 7 ส.ค. 2566	ยังไม่คืน	พิมพ์ รับคืน
BRI-12275-23070015 13 ก.ค. 2566 09:01:43	CME - งานศูนย์เครื่องมือแพทย์ LRR - งานห้องคลอด ▶ME-15 เครื่องติดตามการทำงานของหัวใจและสัญญาณชีพ 6 พารามิเตอร์ ระบบรวมศูนย์ไม่บ่อยกว่า 8 เตียง Central+6 Parameter Monitor ECG,BP,SpO2 IBP,PCO2 Temp 8 Beds X 1 ▶IP-2 เครื่องควบคุมการให้สารน้ำทางหลอดเลือดดำชนิด 1 สาย Infusion Pump X 3	13 ก.ค. 2566 ✓ (7 วัน) 20 ก.ค. 2566 (คืน)	20 ก.ค. 2566	คืนแล้ว 20 ก.ค. 2566
BRI-12275-23070024 19 ก.ค. 2566 14:20:38	CME - งานศูนย์เครื่องมือแพทย์ ID1 - งานผู้ป่วยอายุรกรรมหญิง ▶ME-12 เครื่องติดตามการทำงานของหัวใจและสัญญาณชีพ 4 พารามิเตอร์ ระบบรวมศูนย์ไม่บ่อยกว่า 4 เตียง Central+4 Parameter Monitor ECG,BP,SpO2 IBP,PCO2 4 Beds X 1 (อนุมัติ 1) ▶RS-7 เครื่องให้ออกซิเจนด้วยอัตราการไหลสูง High Flow Oxygen Therapy X 2 (อนุมัติ 2) ▶IP-2 เครื่องควบคุมการให้สารน้ำทางหลอดเลือดดำชนิด 1 สาย Infusion Pump X 2 (อนุมัติ 2)	19 ก.ค. 2566 ✓ (16 วัน) 4 ส.ค. 2566	ยังไม่คืน	พิมพ์ รับคืน
BRI-12275-23070022 19 ก.ค. 2566 10:49:10	CME - งานศูนย์เครื่องมือแพทย์ ID1 - งานผู้ป่วยอายุรกรรมหญิง ▶ME-12 เครื่องติดตามการทำงานของหัวใจและสัญญาณชีพ 4 พารามิเตอร์ ระบบรวมศูนย์ไม่บ่อยกว่า 4 เตียง Central+4 Parameter Monitor ECG,BP,SpO2 IBP,PCO2 4 Beds X 1 ▶RS-7 เครื่องให้ออกซิเจนด้วยอัตราการไหลสูง High Flow Oxygen Therapy X 2 ▶IP-2 เครื่องควบคุมการให้สารน้ำทางหลอดเลือดดำชนิด 1 สาย Infusion Pump X 2	19 ก.ค. 2566 ✓ (16 วัน) 4 ส.ค. 2566	19 ก.ค. 2566	คืนแล้ว 19 ก.ค. 2566

รูปที่ 3.1 รายการยืมคืนครุภัณฑ์

จากรูปที่ 3.1 แสดงหน้ารายการยืมคืนครุภัณฑ์ โดยแบ่งการแสดงผลออกเป็น 2 ส่วนคือ หมายเลข 1 คือปุ่มสำหรับสร้างคำร้องขอยืมครุภัณฑ์ และหมายเลข 2 คือรายการยืมคืนครุภัณฑ์ โดยรายละเอียดที่แสดงผลประกอบด้วย รหัสสารยืม แผนกเจ้าของ แผนกที่ยืม วันที่ยืม กำหนดคืน จำนวนวันที่ยืมมาแล้ว และปุ่มทางลัดสำหรับจัดการคำร้องขอยืมครุภัณฑ์

##### 3.1.1 การกรอกคำร้องขอยืมครุภัณฑ์ (สร้าง)

1. เลือกเมนู “การยืมคืน / กรอกคำร้องขอยืม”
2. ระบบแสดงผลแบบฟอร์มคำร้องขอยืมครุภัณฑ์ดังรูปที่ 3.2



การยืม-คืนภายใน / \*กรอกคำร้องขอยืม

* เลือกแผนกผู้ยืมครุภัณฑ์	ผู้ยืม	เบอร์ติดต่อ
124 - ห้องผ่าตัด	สมเกียรติ ขันดียาภรณ์	+66818948456
* ยืมครุภัณฑ์ของแผนก	* วันที่ยืม	กำหนดวันคืน
CME - งานศูนย์เครื่องมือแพทย์	20 ก.ค. 2566	22 ก.ค. 2566
* รายการครุภัณฑ์ที่ต้องการยืม		
DF-1 เครื่องกระตุ้นหัวใจชนิดอัตโนมัติ Automated External Defibrillator	1	
DF-2 เครื่องกระตุ้นหัวใจชนิดอัตโนมัติ พร้อมตู้ตั้งพื้นจอแสดงผล และระบบสัญญาณเตือน Automated External Defibrillator with Cabinet	2	
เพิ่มอุปกรณ์		
บันทึก		

รูปที่ 3.2 แบบฟอร์มคำร้องขอยืมครุภัณฑ์

3. จากรูปที่ 3.2 แบบฟอร์มคำร้องขอยืมครุภัณฑ์ข้อมูลที่ใช้ระบบสามารถระบุได้ประกอบด้วย แผนกผู้ยืมครุภัณฑ์ ผู้ยืม เบอร์ติดต่อ ยืมครุภัณฑ์จากแผนก วันที่ยืม กำหนดวันคืน และรายการประเภทครุภัณฑ์ที่ต้องการยืม (สามารถระบุได้หลายประเภท โดยแต่ละประเภทสามารถระบุจำนวนที่ต้องการยืมได้)

4. เมื่อกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มเสร็จแล้วให้กดปุ่ม “บันทึก”

#### หมายเหตุ

1. แอดมินประจำโรงพยาบาลหรือเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์เครื่องมือแพทย์เท่านั้นที่สามารถกรอกคำร้องขอยืมครุภัณฑ์จากศูนย์เครื่องมือแพทย์แทนแผนกอื่นๆ ได้

### 3.1.2 การดูรายละเอียดคำร้องขอยืมครุภัณฑ์ (อ่าน)

1. เข้าสู่หน้ารายการยืมคืนครุภัณฑ์ดังรูปที่ 3.1
2. กดปุ่ม “รายละเอียด” ที่รายการยืมคืนที่ต้องการดูรายละเอียด
3. ระบบแสดงผลหน้ารายละเอียดการยืมคืนดังรูปที่ 3.3

การยืม-คืนภายใน / ประวัติการยืม-คืนครุภัณฑ์ / BRI-999999-23070016

\* เลือกแผนกผู้ยืมครุภัณฑ์

124 - ห้องผ่าตัด

ผู้ยืม

ธนภัทร ขันติยาภรณ์

เบอร์ติดต่อ

+66818948456

\* ยืมครุภัณฑ์ของแผนก (จะยืมคืนระหว่างแผนกใดในแผนก)

CME - งานศูนย์เครื่องมือแพทย์

\* วันที่ยืม

20 ก.ค. 2566

กำหนดวันคืน

22 ก.ค. 2566

\* รายการครุภัณฑ์ที่ต้องการยืม

เครื่องกระตุ้นไฟฟ้าหัวใจชนิดอัตโนมัติ Automated External Defibrillator 1

เครื่องกระตุ้นไฟฟ้าหัวใจชนิดอัตโนมัติ พร้อมตู้ตั้งพื้นจอแสดงผล และระบบสัญญาณเตือน Automated External Defibrillator with Cabinet 2

ตกลง

รูปที่ 3.3 รายละเอียดการยืมคืนครุภัณฑ์

### 3.1.3 การแก้ไขและการอนุมัติคำร้องขอยืมครุภัณฑ์ (แก้ไข)

1. เลือกเมนู “การยืมคืน / รายการให้ยืมครุภัณฑ์”
2. กรณีที่ต้องการแก้ไขคำร้องยืมคืน
  - 2.1 ให้กดปุ่ม “แก้ไข” ที่คำร้องที่ต้องการ ดังรูปที่ 3.4

การยืม-คืนภายใน / ประวัติการยืม-คืนครุภัณฑ์

Show 20 entries [กรองคำร้องขอยืม \(ภายใน\)](#) Search:

รหัสการยืม	แผนกเจ้าของ <input checked="" type="radio"/> แผนกที่ยืม / รายการที่ยืม	วันที่ยืม » กำหนดคืน	วันที่ยืม	ดำเนินการ
BRI-999999-23070002 20 ก.ค. 2566 21:23:09	CME - งานศูนย์เครื่องมือแพทย์ <input checked="" type="radio"/> ID1 - งานผู้ป่วยอายุรกรรมหญิง ▶ ES-16 กล้องส่องตรวจลำไส้ใหญ่แบบพื้นฐาน พร้อมชุดควบคุมสัญญาณภาพ Standard Colonovideoscope with Control System X 1	20 ก.ค. 2566 ⌵ (2 วัน) 22 ก.ค. 2566	ยังไม่คืน	<a href="#">อนุมัติ</a> <a href="#">แก้ไข</a>
BRI-999999-23070001 13 ก.ค. 2566 17:11:23	CME - งานศูนย์เครื่องมือแพทย์ <input checked="" type="radio"/> ID1 - งานผู้ป่วยอายุรกรรมหญิง ▶ IP-1 เครื่องควบคุมการให้สารละลายโดยใช้ระบบฉีด Syringe Pump X 1 (อนุมัติ 1)	13 ก.ค. 2566 ⌵ ไม่กำหนด	ยังไม่คืน	<a href="#">พิมพ์</a> <a href="#">รับคืน</a>

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

รูปที่ 3.4 รายการคำร้องขอยืมจากศูนย์เครื่องมือแพทย์

## 2.2 ระบบแสดงผลแบบฟอร์มสำหรับแก้ไขข้อมูลคำร้องดังรูปที่ 3.5

การยืม-คืนภายใน / ประวัติการยืม-คืนครุภัณฑ์ / BRI-999999-23070002

* เลือกแผนกผู้ยืมครุภัณฑ์	ผู้ยืม	เบอร์ติดต่อ
ID1 - งานผู้ป่วยอายุรกรรมหญิง	pkss superAdmin	06274
* ยืมครุภัณฑ์ของแผนก (จะยืมคืนระหว่างแผนกใดในเอกสาร)	* วันที่ยืม	กำหนดวันคืน
CME - งานศูนย์เครื่องมือแพทย์	20 ก.ค. 2566	22 ก.ค. 2566
* รายการครุภัณฑ์ที่ต้องการยืม		
กล้องส่องตรวจลำไส้ใหญ่แบบพื้นฐาน พร้อมชุดควบคุมสัญญาณภาพ Standard Colonovideoscope with Control System		1

เพิ่มอุปกรณ์

ลบคำร้อง

บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 3.5 แบบฟอร์มแก้ไขข้อมูลคำร้องขอยืมครุภัณฑ์

2.3 จากรูปที่ 3.5 ข้อมูลที่ผู้ใช้ระบบสามารถแก้ไขได้คือประเภทและจำนวนของครุภัณฑ์ที่ต้องการยืม เมื่อแก้ไขรายละเอียดที่ต้องการในแบบฟอร์มเสร็จแล้วให้กดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะบันทึกข้อมูลคำร้องดังกล่าวทันที

3. กรณีที่ต้องการอนุมัติคำร้อง (ในสิทธิ์ของแอดมินโรงพยาบาล เจ้าหน้าที่ศูนย์เครื่องมือแพทย์ และ แอดมินประจำแผนก)

3.1 ให้กดปุ่ม “อนุมัติ” ที่หน้ารายการคำร้องดังรูปที่ 3.4

3.2 ระบบแสดงผลแบบฟอร์มสำหรับอนุมัติคำร้องดังรูปที่ 3.6

การยืม-คืนภายใน / ประวัติการยืม-คืนครุภัณฑ์ / BRI-999999-23070002

* เลือกแผนกผู้ยืมครุภัณฑ์	ผู้ยืม	เบอร์ติดต่อ
ID1 - งานผู้ป่วยอายุรกรรมหญิง	pkss superAdmin	06274
* ยืมครุภัณฑ์ของแผนก (จะยืมคืนระหว่างแผนกใดในเอกสาร)	* วันที่ยืม	กำหนดวันคืน
CME - งานศูนย์เครื่องมือแพทย์	20 ก.ค. 2566	22 ก.ค. 2566
* รายการครุภัณฑ์ที่ต้องการยืม		
กล้องส่องตรวจลำไส้ใหญ่แบบพื้นฐาน พร้อมชุดควบคุมสัญญาณภาพ Standard Colonovideoscope with Control System		1

จัดสรรเอง จัดสรรอัตโนมัติ

รูปที่ 3.6 แบบฟอร์มอนุมัติคำร้องให้ยืมครุภัณฑ์

3.3 จากรูปที่ 3.6 แบบฟอร์มสำหรับอนุมัติคำร้องให้ยืมครุภัณฑ์ ให้ผู้ใช้ระบบกดปุ่ม “จัดสรรเอง” กรณีที่ต้องการเลือกครุภัณฑ์ที่ต้องการอนุมัติด้วยตัวเอง หรือกรณีที่ต้องการให้ระบบเลือกให้ให้กดปุ่ม “จัดสรรอัตโนมัติ”

3.4 กรณีที่กดปุ่ม “จัดสรรเอง” ระบบจะแสดงหน้าต่างสำหรับเลือกครุภัณฑ์ดังรูปที่ 3.7

รหัส	ชื่อ	ยี่ห้อ (รุ่น)
✓ 999999-001-00071	เครื่องตรวจติดตามการทำงานของหัวใจและสัญญาณชีพ (Patient Monitor)	null (PHILIPS/MX450)

รูปที่ 3.7 หน้าต่างสำหรับเลือกครุภัณฑ์เพื่ออนุมัติให้ยืม

3.5 จากรูปที่ 3.7 ระบบจะแสดงเฉพาะรายชื่อครุภัณฑ์ที่สามารถให้ยืมได้เท่านั้น (ครุภัณฑ์ที่สามารถให้ยืมได้จะต้องอยู่ในสถานะ “พร้อมใช้งาน” เท่านั้น) ให้คลิกเลือกชื่อครุภัณฑ์ที่ต้องการอนุมัติให้ยืม

3.6 เมื่อเลือกครุภัณฑ์เสร็จแล้วให้กดปุ่มปิดหน้าต่างดังกล่าวระบบจะแสดงผลรายชื่อครุภัณฑ์ที่ถูกเลือกดังรูปที่ 3.8

รหัส	ชื่อ	ยี่ห้อ (รุ่น)
1	เครื่องตรวจติดตามการทำงานของหัวใจและสัญญาณชีพ (Patient Monitor)	

รูปที่ 3.8 แบบฟอร์มอนุมัติครุภัณฑ์ให้ยืมและรายชื่อครุภัณฑ์ที่ถูกเลือก

3.7 จากรูปที่ 3.8 ให้กดปุ่ม “อนุมัติ”

3.8 หลังจากอนุมัติให้ยืมครุภัณฑ์ดังกล่าวจะถูกปรับสถานะเป็น “ถูกยืมภายใน” อัตโนมัติ

4. กรณีที่ต้องการรับคืนครุภัณฑ์ *(ในสิทธิ์ของแอดมินโรงพยาบาล เจ้าหน้าที่ศูนย์เครื่องมือแพทย์ และ แอดมินประจำแผนก)*

4.1 ให้กดปุ่ม “รับคืน” ที่รายการยืมคืนที่ต้องการ

4.2 ระบบแสดงแบบฟอร์มสำหรับรับคืนครุภัณฑ์ดังรูปที่ 3.9

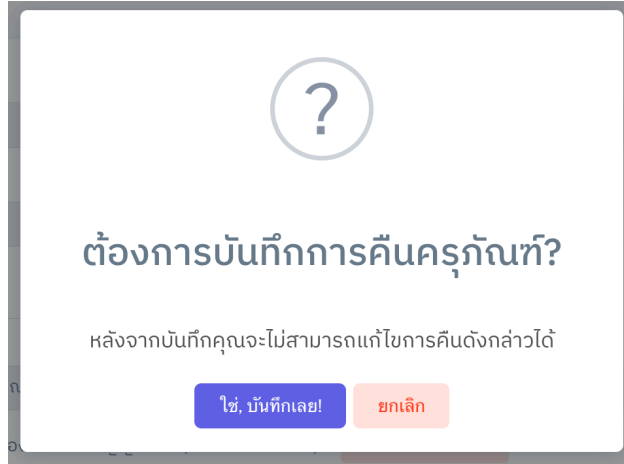
รูปที่ 3.9 แบบฟอร์มรับคืนครุภัณฑ์พร้อมแสดงปุ่มคืน

4.3 จากรูปที่ 3.9 แบบฟอร์มรับคืนครุภัณฑ์ซึ่งแสดงรายละเอียดของการยืมครุภัณฑ์และรายชื่อครุภัณฑ์ที่อนุมัติให้ยืม โดยเมื่อผู้ใช้ระบบได้รับครุภัณฑ์คืนแล้วให้กดปุ่ม “คืน” (สีแดง) ที่ครุภัณฑ์ที่รับคืนเมื่อกดปุ่มคืนแล้วระบบจะเปลี่ยนปุ่มคืนดังกล่าวเป็นวันเวลาที่ผู้ใช้ระบบกด ดังรูปที่ 3.10

รูปที่ 3.10 แบบฟอร์มรับคืนครุภัณฑ์พร้อมแสดงปุ่มวันที่รับคืนครุภัณฑ์

4.4 จากรูปที่ 3.10 กรณีที่ต้องการยกเลิกการกดปุ่ม “คืน” ให้กดเลือกที่วันเวลาที่ระบบแสดงผลดังกล่าวอีกครั้งจะเป็นการยกเลิกการกดปุ่มคืน (สามารถยกเลิกการคืนได้ก่อนกดปุ่ม “บันทึก” เท่านั้น)

4.5 เมื่อกดคืนครุภัณฑ์เสร็จแล้วให้กดปุ่ม “บันทึก” แล้วยืนยันการคืนครุภัณฑ์โดยการกดปุ่ม “ใช่, บันทึกเลย”



รูปที่ 3.11 หน้าต่างยืนยันการบันทึกการคืนครุภัณฑ์

4.6 หลังจากระบบบันทึกข้อมูลการคืนครุภัณฑ์เสร็จ สถานะของครุภัณฑ์ดังกล่าวจะถูกเปลี่ยนเป็น “รอ Inspection” อัตโนมัติ

#### หมายเหตุ

1. แอดมินประจำโรงพยาบาลและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์เครื่องมือแพทย์เท่านั้นที่สามารถแก้ไขข้อมูลคำร้องให้ยืมครุภัณฑ์จากแผนกอื่นๆ ได้

#### 3.1.4 การลบคำร้องขอยืมครุภัณฑ์ (ลบ)

1. เข้าสู่หน้ารายการให้ยืมดังรูปที่ 3.1
2. กดปุ่ม “แก้ไข” ที่คำร้องที่ต้องการ (คำร้องที่สามารถลบได้จะต้องเป็นคำร้องที่ยังไม่อนุมัติให้ยืมเท่านั้น ซึ่งระบบจะแสดงผลปุ่ม “แก้ไข” ที่คำร้องดังกล่าวอัตโนมัติ)
3. ระบบแสดงหน้าลบคำร้องดังรูปที่ 3.12

การยืม-คืนภายใน / ประวัติการยืม-คืนครุภัณฑ์ / BRI-999999-23070005

* เลือกแผนผู้ยืมครุภัณฑ์	ผู้ยืม	เบอร์ติดต่อ
ID1 - งานผู้ป่วยอายุรกรรมหญิง	pkss superAdMin	06274
* ยืมครุภัณฑ์ของแผนก (จะยืมคืนระหว่างแผนกใดในอาคาร)	* วันที่ยืม	กำหนดวันคืน
	20 ก.ค. 2566	
* รายการครุภัณฑ์ที่ต้องการยืม		
เครื่องควบคุมการให้สารละลายโดยใช้กระบอกฉีด Syringe Pump		1
เพิ่มอุปกรณ์		
ลบคำร้อง		
		บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 3.12 หน้าลบบคำร้องขอยืมครุภัณฑ์

4. กดปุ่ม “ลบบคำร้อง” สีแดงด้านล่างซ้าย และกดยืนยันการลบบคำร้อง ระบบจะลบบคำร้องดังกล่าวออกจากรายการยืมคืนทันที

#### หมายเหตุ

1. แอดมินประจำโรงพยาบาลและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์เครื่องมือแพทย์เท่านั้นที่สามารถลบบคำร้องให้ยืมครุภัณฑ์จากแผนกอื่นได้ (คำร้องดังกล่าวจะต้องเป็นคำร้องที่ยังไม่อนุมัติให้ยืมครุภัณฑ์)

## 3.2 รายการยืมคืนระหว่างแผนก

รายการยืมคืนระหว่างแผนก คือฟังก์ชันสำหรับบริหารจัดการข้อมูลการยืมครุภัณฑ์ระหว่างแผนก *(ในสิทธิ์ของแอดมินประจำโรงพยาบาลเท่านั้น)* โดยฟังก์ชันนี้ครอบคลุมขั้นตอนการดำเนินการตั้งแต่การกรอกคำร้องขอยืมครุภัณฑ์ระหว่างแผนก การดูรายละเอียดคำร้อง การแก้ไข/การอนุมัติ/คืน และการลบคำร้อง ซึ่งมีขั้นตอนการใช้งานดังนี้

### 3.2.1 การเรียกดูรายการยืมคืนระหว่างแผนกทั้งหมด (อ่าน)

1. เลือกเมนู “การยืมคืน / รายการยืมคืนระหว่างแผนก”
2. ระบบแสดงผลหน้ารายการยืมคืนระหว่างแผนกดังรูปที่ 3.13

การยืม-คืนภายใน / รายการยืมคืนระหว่างแผนก

Show 20 entries [กรอกคำร้องขอยืม \(ภายใน\)](#) Search:

รหัสการยืม	แผนกเจ้าของ <span>•</span> แผนกที่ยืม / รายการที่ยืม	วันที่ยืม >> กำหนดคืน	ยืมมาแล้ว (วัน)	ดำเนินการ
BRI-999999-23070016 21 ก.ค. 2566 08:19:32	122 - ห้องคลอด <span>•</span> 124 - ห้องผ่าตัด ▶ ES-22 กล้องส่องตรวจท่อทางเดินปัสสาวะและกระเพาะปัสสาวะแบบโค้งงอชนิดวิถีทัศน Flexible Cysto-Videoscope X 2	21 ก.ค. 2566 ✓ (1 วัน) 22 ก.ค. 2566 (พรุ่งนี้)	-	<a href="#">อนุมัติ</a> <a href="#">แก้ไข</a>
BRI-999999-23070012 10 ก.ค. 2566 08:25:06	INS - เครื่องมือแพทย์ <span>•</span> 122 - ห้องคลอด ▶ เครื่องอ่านและจ่ายก๊าซไนตริกออกไซด์ Nitric Oxide gas reader and dispenser X 0	10 ก.ค. 2566 ✓ (1 วัน) 11 ก.ค. 2566 (เลยกำหนด)	4 วัน	<span>คืนแล้ว</span> 13 ก.ค. 2566
BRI-999999-23070015 13 ก.ค. 2566 15:35:14	122 - ห้องคลอด <span>•</span> 124 - ห้องผ่าตัด ▶ ES-22 กล้องส่องตรวจท่อทางเดินปัสสาวะและกระเพาะปัสสาวะแบบโค้งงอชนิดวิถีทัศน Flexible Cysto-Videoscope X 0	13 ก.ค. 2566 ✓ (8 วัน) 21 ก.ค. 2566 (วันนี้)	1 วัน	<span>คืนแล้ว</span> 13 ก.ค. 2566
BRI-999999-23070007 9 ก.ค. 2566 08:41:14	122 - ห้องคลอด <span>•</span> 124 - ห้องผ่าตัด ▶ เครื่องส่องตรวจทางเดินหายใจระบบวิถีทัศน ขนาดเล็ก Videolaryngoscope : Portable X 2	9 ก.ค. 2566 ✓ ไม่กำหนด	3 วัน	<span>คืนแล้ว</span> 11 ก.ค. 2566
BRI-999999-23060023 20 ก.ค. 2566 16:56:23	122 - ห้องคลอด <span>•</span> 124 - ห้องผ่าตัด ▶ ES-2 เครื่องส่องตรวจทางเดินหายใจระบบวิถีทัศน ขนาดเล็ก Videolaryngoscope : Portable X 1	20 ก.ค. 2566 ✓ ไม่กำหนด	22 วัน	<span>คืนแล้ว</span> 11 ก.ค. 2566

Previous 1 Next

รูปที่ 3.13 รายการยืมคืนระหว่างแผนก

3. จากรูปที่ 3.13 แสดงหน้ารายการยืมคืนระหว่างแผนก โดยแบ่งการแสดงผลออกเป็น 2 ส่วน คือ หมายเลข 1 คือปุ่มสำหรับสร้างคำร้องขอยืมครุภัณฑ์ และหมายเลข 2 คือรายการยืมคืนครุภัณฑ์ระหว่างแผนก โดยรายละเอียดที่แสดงผลประกอบด้วย รหัสการยืม แผนกเจ้าของ แผนกที่ยืม วันที่ยืม กำหนดคืน จำนวนวันที่ยืมมาแล้ว และปุ่มทางลัดสำหรับจัดการคำร้องขอยืมครุภัณฑ์



### 3.2.2 การบันทึกคำร้องขอยืมคืนระหว่างแผนก (สร้าง)

1. เลือกเมนู “การยืมคืน / กรอกคำร้องขอยืม”
2. ระบบแสดงผลแบบฟอร์มคำร้องขอยืมครุภัณฑ์ดังรูปที่ 3.14

รูปที่ 3.14 แบบฟอร์มคำร้องขอยืมครุภัณฑ์

3. จากรูปที่ 3.14 แบบฟอร์มคำร้องขอยืมครุภัณฑ์ข้อมูลที่ใช้ระบบสามารถระบุได้ประกอบด้วย แผนกผู้ยืมครุภัณฑ์ ผู้ยืม เบอร์ติดต่อ ยืมครุภัณฑ์จากแผนก วันที่ยืม กำหนดวันคืน และรายการประเภทครุภัณฑ์ที่ต้องการยืม (สามารถระบุได้หลายประเภท โดยแต่ละประเภทสามารถระบุจำนวนที่ต้องการยืมได้)
4. เมื่อกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มเสร็จแล้วให้กดปุ่ม “บันทึก”

### 3.2.3 การแก้ไขคำร้องขอยืมครุภัณฑ์ระหว่างแผนก (แก้ไข)

1. เลือกเมนู “การยืมคืน / รายการยืมคืนระหว่างแผนก”
2. กรณีที่ต้องการแก้ไขคำร้องยืมคืน
  - 2.1 ให้กดปุ่ม “แก้ไข” ที่คำร้องที่ต้องการ ดังรูปที่ 3.15

การยืม-คืนภายใน / รายการยืมคืนระหว่างแผนก

Show 20 entries กรอกรายการยืม (ภายใน) Search:

รหัสการยืม	แผนกเจ้าของ • แผนกที่ยืม / รายการที่ยืม	วันที่ยืม >> กำหนดคืน	ยืมมาแล้ว (วัน)	ดำเนินการ
BRI-999999-23070016 21 ก.ค. 2566 08:19:32	122 - ห้องคลอด • 124 - ห้องผ่าตัด ▶ ES-22 กล้องส่องตรวจทางเดินปัสสาวะและกระเพาะปัสสาวะแบบโค้งงอชนิดวิถีทัศน์ Flexible Cysto-Videoscope X 2	21 ก.ค. 2566 ✓ (1 วัน) 22 ก.ค. 2566 (พร้อม)	-	อนุมัติ <input type="button" value="แก้ไข"/>
BRI-999999-23070012 10 ก.ค. 2566 08:25:06	INS - เครื่องมือแพทย์ • 122 - ห้องคลอด ▶ เครื่องอ่านและจ่ายก๊าซไนตรัสออกไซด์ Nitric Oxide gas reader and dispenser X 0	10 ก.ค. 2566 ✓ (1 วัน) 11 ก.ค. 2566 (เลขกำหนด)	4 วัน	คืนแล้ว 13 ก.ค. 2566
BRI-999999-23070015 13 ก.ค. 2566 15:35:14	122 - ห้องคลอด • 124 - ห้องผ่าตัด ▶ ES-22 กล้องส่องตรวจทางเดินปัสสาวะและกระเพาะปัสสาวะแบบโค้งงอชนิดวิถีทัศน์ Flexible Cysto-Videoscope X 0	13 ก.ค. 2566 ✓ (8 วัน) 21 ก.ค. 2566 (พร้อม)	1 วัน	คืนแล้ว 13 ก.ค. 2566
BRI-999999-23070007 9 ก.ค. 2566 08:41:14	122 - ห้องคลอด • 124 - ห้องผ่าตัด ▶ เครื่องส่องตรวจทางเดินหายใจระบบวิถีทัศน์ ขนาดเล็ก Videolaryngoscope : Portable X 2	9 ก.ค. 2566 ✓ ไม่กำหนด	3 วัน	คืนแล้ว 11 ก.ค. 2566
BRI-999999-23060023 20 มิ.ย. 2566 16:56:23	122 - ห้องคลอด • 124 - ห้องผ่าตัด ▶ ES-2 เครื่องส่องตรวจทางเดินหายใจระบบวิถีทัศน์ ขนาดเล็ก Videolaryngoscope : Portable X 1	20 มิ.ย. 2566 ✓ ไม่กำหนด	22 วัน	คืนแล้ว 11 ก.ค. 2566

Previous 1 Next

รูปที่ 3.15 รายการยืมคืนระหว่างแผนก

## 2.2 ระบบแสดงผลแบบฟอร์มสำหรับแก้ไขข้อมูลคำร้องดังรูปที่ 3.15

การยืม-คืนภายใน / ประวัติการยืม-คืนครุภัณฑ์ / BRI-999999-23070016

\* เลือกแผนกผู้ยืมครุภัณฑ์: 124 - ห้องผ่าตัด

ผู้ยืม: TK MECBPBIZ เบอร์ติดต่อ: 0818948456

\* ยืมครุภัณฑ์ของแผนก (จะยืมคืนระหว่างแผนกได้ในอนาคต): 122 - ห้องคลอด

\* วันที่ยืม: 21 ก.ค. 2566 กำหนดวันคืน: 22 ก.ค. 2566

\* รายการครุภัณฑ์ที่ต้องการยืม: กล้องส่องตรวจทางเดินปัสสาวะและกระเพาะปัสสาวะแบบโค้งงอชนิดวิถีทัศน์ Flexible Cysto-Videoscope 2

รูปที่ 3.16 แบบฟอร์มแก้ไขข้อมูลคำร้องขอยืมครุภัณฑ์

2.3 จากรูปที่ 3.16 ข้อมูลที่ผู้ใช้ระบบสามารถแก้ไขได้คือประเภทและจำนวนของครุภัณฑ์ที่ต้องการยืม เมื่อแก้ไขรายละเอียดที่ต้องการในแบบฟอร์มเสร็จแล้วให้กดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะบันทึกข้อมูลคำร้องดังกล่าวทันที

**หมายเหตุ**

1. แอดมินประจำแผนกที่ถูกยืมเท่านั้นที่สามารถอนุมัติคำร้องขอยืมครุภัณฑ์ระหว่างแผนกได้

**3.2.4 การยกเลิกคำร้องขอยืมระหว่างแผนก (ลบ)**

1. เข้าสู่หน้ารายการยืมคืนระหว่างแผนกดังรูปที่ 3.13
2. กดปุ่ม “แก้ไข” ที่คำร้องที่ต้องการ (คำร้องที่สามารถลบได้จะต้องเป็นคำร้องที่ยังไม่อนุมัติให้ยืมเท่านั้น ซึ่งระบบจะแสดงผลปุ่ม “แก้ไข” ที่คำร้องดังกล่าวอัตโนมัติ)
3. ระบบแสดงหน้าลบคำร้องดังรูปที่ 3.23

รูปที่ 3.23 หน้าลบคำร้องขอยืมครุภัณฑ์

4. กดปุ่ม “ลบคำร้อง” สีแดงด้านล่างซ้าย และกดยืนยันการลบคำร้อง ระบบจะลบคำร้องดังกล่าวออกจากรายการยืมคืนทันที

**หมายเหตุ**

1. คำร้องที่สามารถลบได้จะต้องเป็นคำร้องที่ยังไม่อนุมัติเท่านั้น

### 3.3 รายการยืมครุภัณฑ์

รายการยืมครุภัณฑ์ คือฟังก์ชันสำหรับบริหารจัดการข้อมูลการยืมครุภัณฑ์ (ในสิทธิ์ของแอดมินประจำแผนกและเจ้าหน้าที่ประจำแผนกเท่านั้น) โดยฟังก์ชันนี้ครอบคลุมขั้นตอนการดำเนินการตั้งแต่การกรอกคำร้องขอยืมครุภัณฑ์ การดูรายละเอียดคำร้อง การแก้ไข และการลบคำร้อง ซึ่งมีขั้นตอนการใช้งานดังนี้

#### 3.3.1 การเรียกดูรายการยืมครุภัณฑ์ (อ่าน)

1. เลือกเมนู “รายการยืมคืน / รายการยืมครุภัณฑ์”
2. ระบบแสดงหน้ารายการยืมครุภัณฑ์ดังรูปที่ 3.24

การยืม-คืนภายใน / ประวัติการยืม-คืนครุภัณฑ์

Show 20 entries **กรองคำร้องขอคืน (ภายใน)** 1 Search:

รหัสการยืม	แผนกเจ้าของ • แผนกที่ยืม / รายการที่ยืม	วันที่ยืม >> กำหนดคืน	ยืมมาแล้ว (วัน)	ดำเนินการ
BRI-999999-23070017 21 ก.ค. 2566 14:09:35	IPD - งานผู้ป่วยใน • 122 - ห้องคลอด ▶ IP-1 เครื่องควบคุมการให้สารละลายโดยใช้ระบบฉีด Syringe Pump X 7	21 ก.ค. 2566 ▼ (1 วัน) 22 ก.ค. 2566 (พร้อม)	-	<b>แก้ไข</b>
BRI-999999-23070011 10 ก.ค. 2566 08:21:07	CME - งานศูนย์เครื่องมือแพทย์ • 122 - ห้องคลอด ▶ เครื่องกระตุ้นหัวใจชนิดอัตโนมัติ พร้อมตู้ตั้งพื้นจอแสดงผล และระบบสัญญาณเตือน Automated External Defibrillator with Cabinet X 0	10 ก.ค. 2566 ▼ (12 วัน) 22 ก.ค. 2566 (พร้อม)	4 วัน	<b>คืนแล้ว</b> 13 ก.ค. 2566
BRI-999999-23070012 10 ก.ค. 2566 08:25:06	INS - เครื่องมือแพทย์ • 122 - ห้องคลอด ▶ เครื่องอ่านและจ่ายก๊าซไนตรอกอกไซด์ Nitric Oxide gas reader and dispenser X 0	10 ก.ค. 2566 ▼ (1 วัน) 11 ก.ค. 2566 (เลิกกำหนด)	4 วัน	<b>คืนแล้ว</b> 13 ก.ค. 2566
BRI-999999-23070013 11 ก.ค. 2566 16:19:57	CME - งานศูนย์เครื่องมือแพทย์ • 122 - ห้องคลอด ▶ เครื่องกระตุ้นหัวใจชนิดอัตโนมัติ พร้อมตู้ตั้งพื้นจอแสดงผล และระบบสัญญาณเตือน Automated External Defibrillator with Cabinet X 2	11 ก.ค. 2566 ▼ ไม่กำหนด	1 วัน	<b>คืนแล้ว</b> 11 ก.ค. 2566
BRI-999999-23070014	CME - งานศูนย์เครื่องมือแพทย์ • 122 - ห้องคลอด	11 ก.ค. 2566 ▼	1 วัน	<b>คืนแล้ว</b>

รูปที่ 3.24 รายการยืมครุภัณฑ์

3. จากรูปที่ 3.24 แสดงผลรายการยืมครุภัณฑ์ โดยการแสดงผลแบ่งออกเป็น 2 ส่วนคือ หมายเลข 1 คือปุ่มสำหรับกรอกคำร้องขอคืนครุภัณฑ์ และหมายเลข 2 คือรายการยืมครุภัณฑ์ทั้งหมดของแผนก โดยข้อมูลที่แสดงผลในรายการประกอบด้วย รหัสการยืม แผนกเจ้าของครุภัณฑ์ แผนกที่ยืม รายการที่ยืม วันที่ยืม กำหนดคืน ยืมมาแล้ว(วัน) และข้อมูลการดำเนินการ

### 3.3.2 การบันทึกคำร้องขอยืมครุภัณฑ์ (สร้าง)

1. เลือกเมนู “การยืมคืน / กรอกคำร้องขอยืม”
2. ระบบแสดงผลแบบฟอร์มคำร้องขอยืมครุภัณฑ์

การยืม-คืนภายใน / \*กรอกคำร้องขอยืม

* เลือกแผนกยืมครุภัณฑ์	ผู้ยืม	เบอร์ติดต่อ
122 - ห้องคลอด	PK Prag	0635555555
* ยืมครุภัณฑ์ของแผนก	* วันที่ยืม	กำหนดวันคืน
IPD - งานผู้ป่วยใน	21 ก.ค. 2566	22 ก.ค. 2566
* รายการครุภัณฑ์ที่ต้องการยืม		
IP-1 เครื่องควบคุมการให้สารละลายโดยใช้ระบบอกซิเจน Syringe Pump		7
<input type="button" value="เพิ่มอุปกรณ์"/>		
<input type="button" value="บันทึก"/>		

รูปที่ 3.25 แบบฟอร์มกรอกคำร้องขอยืมครุภัณฑ์

3. จากรูปที่ 3.25 ข้อมูลที่ผู้ใช้ระบบสามารถระบุลงในแบบฟอร์มประกอบด้วย ผู้ยืม เบอร์ติดต่อ ยืมครุภัณฑ์จากแผนก วันที่ยืม กำหนดวันคืน และรายการครุภัณฑ์ที่ต้องการยืม(สามารถระบุได้หลายรายการ)
4. เมื่อกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มเสร็จแล้วกดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะบันทึกข้อมูลคำร้องดังกล่าวแล้วแสดงผลที่หน้ารายการให้ยืมครุภัณฑ์ของแผนกเจ้าของครุภัณฑ์ที่ถูกยืมทันที

### 3.3.3 การแก้ไขคำร้องขอยืมครุภัณฑ์ (แก้ไข)

1. เข้าสู่หน้ารายการยืมครุภัณฑ์ดังรูปที่ 3.24
2. กดปุ่ม “แก้ไข” ที่รายการยืมครุภัณฑ์ที่ต้องการ
3. ระบบแสดงผลแบบฟอร์มสำหรับแก้ไขคำร้องขอยืมครุภัณฑ์ดังรูปที่ 3.26

การยืม-คืนภายใน / ประวัติการยืม-คืนครุภัณฑ์ / BRI-999999-23070017

* เลือกแผนกผู้ยืมครุภัณฑ์ เครื่องควบคุมการให้สารละลายโดยใช้ระบบฉีด Syringe Pump 039 122 - ห้องคลอด	ผู้ยืม PK Prag	เบอร์ติดต่อ 0635555555
* ยืมครุภัณฑ์ของแผนก (จะยืมคืนระหว่างแผนกใดในอนาคต)	* วันที่ยืม 21 ก.ค. 2566	กำหนดวันคืน 22 ก.ค. 2566
* รายการครุภัณฑ์ที่ต้องการยืม		
เครื่องควบคุมการให้สารละลายโดยใช้ระบบฉีด Syringe Pump	7	

เพิ่มอุปกรณ์

ลบคำร้อง

บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 3.26 แบบฟอร์มแก้ไขคำร้องขอยืมครุภัณฑ์

- จากรูปที่ 3.26 ให้แก้ไขรายละเอียดที่ต้องการแก้ไขในแบบฟอร์ม
- เมื่อแก้ไขรายละเอียดต่างๆเสร็จแล้วให้กดปุ่ม “บันทึก”

### 3.3.4 การลบคำร้องขอยืมครุภัณฑ์ (ลบ)

- เข้าสู่หน้ารายการยืมครุภัณฑ์ดังรูปที่ 3.24
- กดปุ่ม “แก้ไข” ที่รายการยืมครุภัณฑ์ที่ต้องการ
- ระบบแสดงผลแบบฟอร์มสำหรับแก้ไขคำร้องขอยืมครุภัณฑ์ดังรูปที่ 3.27

การยืม-คืนภายใน / ประวัติการยืม-คืนครุภัณฑ์ / BRI-999999-23070017

* เลือกแผนกผู้ยืมครุภัณฑ์ เครื่องควบคุมการให้สารละลายโดยใช้ระบบฉีด Syringe Pump 039 122 - ห้องคลอด	ผู้ยืม PK Prag	เบอร์ติดต่อ 0635555555
* ยืมครุภัณฑ์ของแผนก (จะยืมคืนระหว่างแผนกใดในอนาคต)	* วันที่ยืม 21 ก.ค. 2566	กำหนดวันคืน 22 ก.ค. 2566
* รายการครุภัณฑ์ที่ต้องการยืม		
เครื่องควบคุมการให้สารละลายโดยใช้ระบบฉีด Syringe Pump	7	

เพิ่มอุปกรณ์

ลบคำร้อง

บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 3.27 ปุ่มลบคำร้องในแบบฟอร์มแก้ไขคำร้องขอยืมครุภัณฑ์

- จากรูปที่ 3.27 กดปุ่ม “ลบคำร้อง” แล้วยืนยันการลบ

### 3.4 รายการยืมคืน (ภายนอก)

รายการยืมคืน (ภายนอก) คือฟังก์ชันสำหรับบริหารจัดการข้อมูลการยืมครุภัณฑ์ออกนอกโรงพยาบาล โดยฟังก์ชันนี้ครอบคลุมการทำงานตั้งแต่การ เรียกดูรายการยืมคืนภายนอกทั้งหมด การบันทึกคำร้องขอยืม ภายนอก การแก้ไขคำร้อง และการยกเลิกคำร้อง **ซึ่งเป็นหน้าที่ของศูนย์เครื่องมือแพทย์เท่านั้น** โดยมีรายละเอียดขั้นตอนการใช้งานดังนี้

#### 3.4.1 การเรียกดูรายการยืมคืนภายนอกทั้งหมด (อ่าน)

1. เลือกเมนู “การยืมคืน / รายการยืมคืนภายนอก”
2. ระบบแสดงผลหน้ารายการยืมคืนภายนอกดังรูปที่ 3.28

การยืม-คืนภายนอก / รายการยืมคืนภายนอก

Show 20 entries **กรอกคำร้องขอยืมภายนอก 1** Search:

รหัสการยืม	รายการครุภัณฑ์ยืม	ผู้ยืม	วันที่ยืม	กำหนดวันคืน	วันที่ยืม	สถานะ
BRO-999999-23070001	999999-001-00001 เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดอัตโนมัติ แบบสอดแขน	นายพิรฤกษ์ สัมรัตนสุวรรณ	21 ก.ค. 2566	25 ก.ค. 2566	ยังไม่คืน	:
BRO-999999-23060017	999999-001-00001 เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดอัตโนมัติ แบบสอดแขน 999999-001-00005 เครื่องกระดูก 999999-001-00006 เครื่องควบคุมอุณหภูมิร่างกายสำหรับการ	นายจรัสกร ปันเวรี	28 มิ.ย. 2566	29 มิ.ย. 2566	30 มิ.ย. 2566	:
BRO-999999-23060016	999999-001-00033 เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดอัตโนมัติ แบบพกพา	นายจรัสกร ปันเวรี	23 มิ.ย. 2566	30 มิ.ย. 2566	29 มิ.ย. 2566	:
BRO-999999-23060011	999999-001-00033 เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดอัตโนมัติ แบบพกพา	นายจรัสกร ปันเวรี	23 มิ.ย. 2566	24 มิ.ย. 2566	23 มิ.ย. 2566	:
BRO-999999-23060012	999999-001-00033 เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดอัตโนมัติ แบบพกพา	นายจรัสกร ปันเวรี	23 มิ.ย. 2566	24 มิ.ย. 2566	23 มิ.ย. 2566	:

รูปที่ 3.28 รายการยืมคืนภายนอก

3. จากรูปที่ 3.28 แสดงหน้ารายการยืมคืนภายนอกทั้งหมดซึ่งการแสดงผลแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้ หมายเลข 1 ปุ่มสำหรับบันทึกคำร้องขอยืมภายนอก และหมายเลข 2 คือตารางรายการยืมภายนอกซึ่งแสดงผลข้อมูลดังนี้ รหัสการยืม รายการครุภัณฑ์ที่ยืม ผู้ยืม วันที่ยืม กำหนดวันคืน และวันที่คืนครุภัณฑ์

### 3.4.2 การบันทึกคำร้องขอยืมภายนอก (สร้าง)

1. เลือกเมนู “การยืมคืน / กรอกคำร้องขอยืม (ภายนอก)”
2. ระบบแสดงผลแบบฟอร์มกรอกคำร้องขอยืมภายนอก ดังรูปที่ 3.29

การยืม-คืน / กรอกคำร้องขอยืม (ภายนอก)

หมายเลขบัตรประชาชน/หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี (กรณีหน่วยงาน)  ชื่อผู้ยืม / ชื่อหน่วยงาน  เบอร์โทรผู้ยืม

เบอร์โทรผู้ติดต่อ

ชื่อผู้ติดต่อ

วันที่ยืม  คืนภายในวันที่

ที่อยู่ผู้ยืม

เอกสารประกอบการยืม

Drop files here or click to upload  
(วางไฟล์ที่นี่หรือคลิกเพื่ออัปโหลด)

รายการครุภัณฑ์ที่ยืม

เลือกครุภัณฑ์	ยี่ห้อ	รุ่น	SERIAL NO	มูลค่าครุภัณฑ์ (บาท)	
999999-001-00001 เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดอัตโนมัติแบบสอดแขน	โบวท์	ROSSMAX / MJ400i	10002635	1,500	ลบ

เพิ่มครุภัณฑ์

รูปที่ 3.29 แบบฟอร์มกรอกคำร้องขอยืมภายนอก

3. จากรูปที่ 3.29 ข้อมูลที่ผู้ใช้ระบบสามารถระบุได้ในแบบฟอร์มประกอบด้วย หมายเลขบัตรประชาชน (กรณีที่เป็นบุคคล)/หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี(กรณีที่เป็นหน่วยงาน) ชื่อผู้ยืม/ชื่อหน่วยงาน เบอร์โทรผู้ยืม ชื่อผู้ติดต่อ เบอร์โทรผู้ติดต่อ วันที่ยืม คียภายในวันที่ ที่อยู่ผู้ยืม รายการครุภัณฑ์ที่ยืม เงินมัดจำ มูลค่าครุภัณฑ์ที่ยืม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ(ระบุได้หลายรายการ) และหมายเหตุ
4. เมื่อระบุข้อมูลต่างๆลงในแบบฟอร์มเสร็จแล้วให้กดปุ่ม “บันทึก”
5. เมื่อระบบบันทึกข้อมูลการยืมภายนอกเสร็จแล้วครุภัณฑ์ที่ถูกยืมจะเปลี่ยนสถานะเป็น “ถูกยืมภายนอก” อัตโนมัติ

### 3.4.3 การรับคืนครุภัณฑ์จากการยืมภายนอก (แก้ไข)

1. เข้าสู่หน้ารายการยืมคืนภายนอกดังรูปที่ 3.28
2. คลิกเลือกคำร้องที่ต้องการแก้ไข (คลิกเลือกที่รหัสคำร้อง หรือเลือกเมนูย่อย “รายละเอียด” ที่คำร้องที่ต้องการ)
3. ระบบแสดงผลหน้าแก้ไขคำร้องขอยืมภายนอกดังรูปที่ 3.30



รายการครุภัณฑ์ที่ยืม				
เลือกครุภัณฑ์	ชื่อ	รุ่น	SERIAL NO	มูลค่าครุภัณฑ์ (บาท)
999999-001-00001 เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดอัตโนมัติแบบสอดแ	โบวท์	ROSSMAX / M3400i	10002635	1,500

เงินด่าง (บาท)	มูลค่าครุภัณฑ์ที่ยืม (บาท)
2000	1500

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	
ชื่อค่าใช้จ่าย	ราคา (บาท)
ค่าทำความสะอาดเครื่อง (ก่อนยืม)	200
ค่าทำความสะอาดเครื่อง (หลังคืน)	200

หมายเหตุ

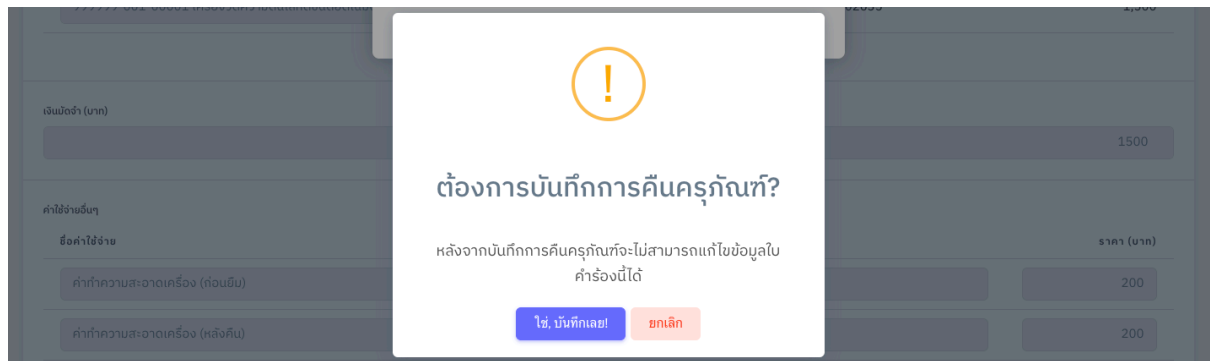
หากครุภัณฑ์เสียหายเจ้าหนี้ยอมรับค่าใช้จ่ายเสียหายเป็นเงิน xxxxx บาท

รูปที่ 3.30 แบบฟอร์มรับคืนครุภัณฑ์จากการยืมภายนอก

4. จากรูปที่ 3.30 ให้กดปุ่ม “คืนครุภัณฑ์”
5. ระบบแสดงหน้าต่างสำหรับระบุวันที่คืนครุภัณฑ์ดังรูป 3.31

รูปที่ 3.31 หน้าต่างระบุวันที่คืนครุภัณฑ์

6. จากรูปที่ 3.31 ให้ผู้ใช้ระบบระบุวันที่คืนครุภัณฑ์จริงลงในแบบฟอร์มแล้วกดปุ่ม “บันทึก” จากนั้นยืนยันการบันทึกข้อมูลดังรูป 3.32



รูปที่ 3.32 หน้าต่างยืนยันการบันทึกข้อมูลการคืนครุภัณฑ์

7. หลังจากยืนยันการบันทึกข้อมูลการคืนครุภัณฑ์แล้ว ระบบจะบันทึกข้อมูลการคืนครุภัณฑ์ทันทีแล้วผู้ใช้ระบบจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในคำร้องดังกล่าวได้อีก (ครุภัณฑ์ทั้งหมดในใบคำร้องนี้จะถูกปรับสถานะเป็น “รอ Inspection” อัตโนมัติ)

#### 3.4.4 การยกเลิกคำร้องขอยืมภายนอก (ลบ)

1. เข้าสู่หน้ารายการยืมคืนภายนอกดังรูปที่ 3.28
2. เข้าสู่หน้าแก้ไขคำร้องโดยการคลิกเลือกที่รหัสคำร้อง หรือเลือกเมนูย่อย “รายละเอียด” ที่คำร้องที่ต้องการยกเลิก
3. ระบบแสดงผลหน้ารายละเอียดคำร้องดังรูปที่ 3.33

รูปที่ 3.33 ปุ่มลบคำร้องที่หน้ารายละเอียดคำร้องขอยืมภายนอก

4. จากรูปที่ 3.33 ให้กดปุ่ม “ลบ” แล้วยืนยันการลบ
5. หลังจากยืนยันการลบระบบจะดำเนินการลบคำร้องดังกล่าวออกจากรายการคำร้องขอยืมคืนภายนอกทันที

## กลุ่มฟังก์ชันที่ 4

### การใช้งานกลุ่มเมนูรายการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์

#### 4.1 รายการแจ้งซ่อมทั้งหมด

รายการแจ้งซ่อมทั้งหมด คือฟังก์ชันสำหรับบริหารจัดการข้อมูลการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์ทั้งหมดภายในโรงพยาบาล โดยครอบคลุมการทำงานตั้งแต่การเรียกดูรายการแจ้งซ่อม การบันทึกคำร้องแจ้งซ่อมครุภัณฑ์ การแก้ไขใบแจ้งซ่อม และการยกเลิกการแจ้งซ่อม ซึ่งมีรายละเอียดขั้นตอนการใช้งานดังนี้

##### 4.1.1 การเรียกดูรายการแจ้งซ่อมทั้งหมด (อ่าน)

1. เลือกเมนู “รายการแจ้งซ่อม / รายการแจ้งซ่อมทั้งหมด”
2. ระบบแสดงผลหน้ารายการแจ้งซ่อมทั้งหมดดังรูปที่ 4.1

การแจ้งซ่อม / รายการแจ้งซ่อมทั้งหมด

รหัสการแจ้งซ่อม	ครุภัณฑ์ที่แจ้งซ่อม	แผนก	วันที่แจ้งซ่อม	ผู้รับผิดชอบ	วันที่รับงาน	กำหนดส่ง	ดำเนินการ
FX-999999-23070004	999999-001-00003 เครื่องตรวจคลื่นหัวใจไฟฟ้า(EKG) รหัสเดิม: 1037 , เลขครุภัณฑ์: swn.6515-038-0004-7/51	CME - งานศูนย์เครื่องมือแพทย์	13 ก.ค. 2566	ไม่ระบุ	13 ก.ค. 2566 22:28:13	13 ก.ค. 2566	ปิดงาน 13 ก.ค. 2566 22:28:00
FX-999999-23070003	999999-001-00006 เครื่องควบคุมการไหลสารละลายเข้าสู่ร่างกาย รหัสเดิม: 1283 , เลขครุภัณฑ์: swn.6515-039-0001-14/54	CME - งานศูนย์เครื่องมือแพทย์	13 ก.ค. 2566	ไม่ระบุ	13 ก.ค. 2566 21:53:13	ยังไม่กำหนด	รายละเอียด
FX-999999-23070002	999999-034-00002 เครื่องตรวจติดตามการทำงานของหัวใจและสัญญาณชีพ (Patient Monitor) รหัสเดิม: 1964 , เลขครุภัณฑ์: ไม่มีเลขครุภัณฑ์	NCU - งานไอ.อี.ยู.เด็ก	13 ก.ค. 2566	Pk Mecbpbiz	13 ก.ค. 2566 21:52:13	13 ก.ค. 2566	ปิดงาน 13 ก.ค. 2566 00:00:00
FX-999999-23070001	999999-003-00009 เครื่องควบคุมการไหลสารละลายเข้าสู่ร่างกาย รหัสเดิม: 1268 , เลขครุภัณฑ์: swn.6515-039-0001-30/58	ID1 - งานผู้ป่วยอายุรกรรมหญิง	13 ก.ค. 2566	ไม่ระบุ		ยังไม่กำหนด	ปฏิเสธคำร้อง ▲

Showing 1 to 4 of 4 entries

รูปที่ 4.1 หน้ารายการแจ้งซ่อมทั้งหมด

3. จากรูปที่ 4.1 แสดงรายการแจ้งซ่อมทั้งหมดโดยการแสดงผลแบ่งออกเป็น 2 ส่วนคือ หมายเลข 1 คือปุ่มสำหรับบันทึกคำร้องการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์ หมายเลข 2 คือรายการแจ้งซ่อมทั้งหมดซึ่งแสดงข้อมูลต่างๆ ดังนี้ รหัสการแจ้งซ่อม ครุภัณฑ์ที่แจ้งซ่อม แผนก วันที่แจ้งซ่อม ผู้รับผิดชอบ วันที่รับงาน กำหนดส่ง และรายละเอียดการดำเนินการ

#### 4.1.2 การบันทึกใบคำร้องการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์ (สร้าง)

1. เลือกเมนู “การแจ้งซ่อม / แจ้งซ่อม”
2. ระบบแสดงผลแบบฟอร์มแจ้งซ่อม ดังรูป 4.2

รูปที่ 4.2 แบบฟอร์มแจ้งซ่อม

3. จากรูปที่ 4.2 ข้อมูลที่ผู้ใช้ระบบสามารถระบุลงในแบบฟอร์มได้ประกอบด้วย แผนก ครุภัณฑ์ที่ต้องการแจ้งซ่อม PRIORITY เบอร์ติดต่อ ผู้แจ้งซ่อม เลขอ้างอิงใบแจ้งซ่อม Pro-Active อาการ และเอกสารประกอบการแจ้งซ่อม

4. เมื่อกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มเสร็จแล้วให้กดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะบันทึกคำร้องดังกล่าวแล้วส่งการแจ้งเตือนไปยังเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทันที

#### 4.1.3 การแก้ไข/รับงานแจ้งซ่อม/บันทึกงานซ่อมและการปิดงานซ่อม (แก้ไข)

1. เข้าสู่หน้ารายการแจ้งซ่อมดังรูปที่ 4.3

2. กรณีที่ต้องการแก้ไขคำร้องการแจ้งซ่อม
  - 2.1 ให้กดปุ่ม “แก้ไข” ที่รายการแจ้งซ่อมที่ต้องการ

การแจ้งซ่อม / รายการแจ้งซ่อมทั้งหมด

Show 20 entries แจ้งซ่อม Search:  ▼

รหัสการแจ้งซ่อม	ครุภัณฑ์ที่แจ้งซ่อม	แผนก	วันที่แจ้งซ่อม	ผู้รับผิดชอบ	วันที่รับงาน	กำหนดส่ง	ดำเนินการ
FX-999999-23070006	999999-001-00003 เครื่องตรวจคลื่นหัวใจไฟฟ้า(EKG) รหัสเดิม: 1037 , เลขครุภัณฑ์: รพท.6515-038-0004-7/51	CME - งานศูนย์เครื่องมือแพทย์	21 ก.ค. 2566	ไม่ระบุ		ยังไม่กำหนด	<span>แก้ไข</span> <span>ลบ</span>
FX-999999-23070005	999999-005-00002 เครื่องช่วยคลอดด้วยสูญญากาศ รหัสเดิม: 1071 , เลขครุภัณฑ์: รพท.6515-045-0001-2	LRR - งานห้องคลอด	20 ก.ค. 2566	PK Mec	21 ก.ค. 2566 10:21:21	ยังไม่กำหนด	<span>รายละเอียด</span>
FX-999999-23070004	999999-001-00003 เครื่องตรวจคลื่นหัวใจไฟฟ้า(EKG) รหัสเดิม: 1037 , เลขครุภัณฑ์: รพท.6515-038-0004-7/51	CME - งานศูนย์เครื่องมือแพทย์	13 ก.ค. 2566	ไม่ระบุ	13 ก.ค. 2566 22:28:13	13 ก.ค. 2566	<span>ปิดงาน</span> 13 ก.ค. 2566 22:28:00
FX-999999-23070003	999999-001-00006 เครื่องควบคุมการให้สารละลายเข้าสู่ร่างกาย รหัสเดิม: 1283 , เลขครุภัณฑ์: รพท.6515-039-0001-14/54	CME - งานศูนย์เครื่องมือแพทย์	13 ก.ค. 2566	ไม่ระบุ	13 ก.ค. 2566 21:53:13	ยังไม่กำหนด	<span>รายละเอียด</span>

รูปที่ 4.3 รายการแจ้งซ่อม

- 2.2 ระบบแสดงแบบฟอร์มสำหรับแก้ไขการแจ้งซ่อมดังรูปที่ 4.4

การแจ้งซ่อม / รายการแจ้งซ่อมทั้งหมด / FX-999999-23070005

**1** แจ้งซ่อม

ข้อมูลการแจ้งซ่อม

พิมพ์ใบแจ้งซ่อม

พิมพ์ใบสรุปก่อนซ่อม

พิมพ์ใบผลการซ่อม

แผนก: 005 LRR - งานห้องคลอด

ครุภัณฑ์ที่ต้องการแจ้งซ่อม: 999999-005-00002 เครื่องช่วยคลอดด้วย...

PRIORITY: ทั่วไป

วันที่แจ้งซ่อม: 20 ก.ค. 2566

เวลา: 23:09

เบอร์ติดต่อ: 06274

ผู้แจ้งซ่อม: ปทุมวดี

อ้างอิงเลขใบแจ้งซ่อม:

รหัสใบแจ้งซ่อม (อ้างอิงจากระบบแจ้งซ่อมอื่น):

Pro-Active

ประวัติการซ่อม

วันเวลาที่ซ่อม	อาการ	ผลการซ่อม	ค่าใช้จ่าย (บาท)	
การซ่อมครั้งนี้		null	0	ดูรายละเอียด
รวมค่าใช้จ่ายในการซ่อม			0	
มูลค่าคงเหลือ			1	บาท
มูลค่าคงเหลือหลังหักค่าใช้จ่ายในการซ่อม			1	บาท

อาการ:

รูปที่ 4.4 แบบฟอร์มแก้ไขการแจ้งซ่อม

- 2.3 จากรูปที่ 4.4 ให้แก้ไขรายละเอียดต่างๆในแบบฟอร์ม แล้วกดปุ่ม “บันทึก”
3. กรณีที่ต้องการรับงานซ่อม (หน้าที่ของคุณย์เครื่องมือแพทย์เท่านั้น)
  - 3.1 กดปุ่ม “รับงาน”
  - 3.2 ระบบแสดงแบบฟอร์มสำหรับรับงานซ่อมดังรูปที่ 4.5

การแจ้งซ่อม / รายการแจ้งซ่อมทั้งหมด / FX-999999-23070005

**1** แจ้งซ่อม  
ข้อมูลการแจ้งซ่อม

**2** รับงาน  
ข้อมูลการรับงานซ่อม

พิมพ์ใบแจ้งซ่อม

พิมพ์ใบสรุปก่อนซ่อม

พิมพ์ใบผลการซ่อม

ประวัติการซ่อม

วันเวลาที่ซ่อม	อาการ	ผลการซ่อม	ค่าใช้จ่าย (บาท)	
การซ่อมครั้งนี้	1	null	0	ดูรายละเอียด
รวมค่าใช้จ่ายในการซ่อม			0	
มูลค่าคงเหลือ			1	บาท
มูลค่าคงเหลือหลังหักค่าใช้จ่ายในการซ่อม			1	บาท

ประเมินค่าใช้จ่าย (ก่อนซ่อม)

2000 บาท ค่าใช้จ่ายคิดเป็น 200000.00% ของมูลค่าคงเหลือ (1 บาท)  
ระบบแนะนำให้ "แจ้งเจ้าหน้าที่" แจ้งเจ้าหน้าที่

ผู้รับผิดชอบ  
Pk Mecbpbiz (Khowrurk+mecbpbiz@gmail.com)

เลือกผู้รับผิดชอบ เลือกผู้รับผิดชอบอัตโนมัติ 3

ไม่รับงาน 4 บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 4.5 แบบฟอร์มรับงานซ่อม

3.3 จากรูปที่ 4.5 แสดงผลแบบฟอร์มรับงานซ่อม โดยในส่วนหมายเลข 1 คือประวัติการซ่อมของครุภัณฑ์ หมายเลข 2 คือส่วนการระบุประเมินค่าใช้จ่ายก่อนการซ่อม หมายเลข 3 คือส่วนการเลือกผู้รับผิดชอบงานซ่อม และหมายเลข 4 คือปุ่มสำหรับไม่รับงานซ่อม

3.3 หลังจากกรอกประเมินค่าใช้จ่ายก่อนซ่อมกรณีที่ค่าใช้จ่ายดังกล่าวเกิน 75% ของมูลค่าครุภัณฑ์ระบบจะแสดงผลข้อมูลแนะนำให้แจ้งเจ้าหน้าที่ (หมายเลข 2 ในรูป 4.5) โดยกรณีที่ต้องการแจ้งเจ้าหน้าที่ให้กดปุ่ม “แจ้งเจ้าหน้าที่” จากนั้นจะเข้าสู่ขั้นตอนการแจ้งเจ้าหน้าที่ซึ่งอธิบายไว้ในหัวข้อ 2.3.2

3.4 เมื่อกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มเสร็จแล้วให้กดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะบันทึกวันเวลาที่รับงานซ่อมทันที

#### 4. กรณีที่ต้องการบันทึกงานซ่อม (หน้าที่ของคุณย์เครื่องมือแพทย์เท่านั้น)

4.1 กดปุ่ม “บันทึกงานซ่อม” ที่รายการแจ้งซ่อมที่ต้องการ

4.2 ระบบแสดงผลแบบฟอร์มสำหรับบันทึกงานซ่อมดังรูป 4.6

การแจ้งซ่อม / รายการแจ้งซ่อมทั้งหมด / FX-999999-23070005

**1** แจ้งซ่อม  
ข้อมูลการแจ้งซ่อม

**2** รับงาน  
ข้อมูลการรับงานซ่อม

**3** บันทึกงานซ่อม  
ข้อมูลการบันทึกงานซ่อม

พิมพ์ใบแจ้งซ่อม

พิมพ์ใบสรุปก่อนซ่อม

พิมพ์ใบผลการซ่อม

วิเคราะห์มูลเหตุ

ซ่อมเพื่อปรับปรุงพัฒนา

ซ่อมเอง  
โดยหน่วยงานภายใน

ส่งซ่อมภายนอก  
โดยหน่วยงานภายนอก

ส่งประกัน  
ในกรณีที่ตั้งอยู่ในประกัน

ตามรอบเปลี่ยนอะไหล่  
ตามรอบเปลี่ยนอะไหล่

ตามการเรียกคืน  
ตามการเรียกคืน

รายการบริการ / วัสดุอะไหล่

ลำดับ	ประเภท	รายการ	จำนวน	ราคา
1	อะไหล่	SP-999999-23070002 BB8888	1	200
2	บริการ	ค่าช่างเครื่อง	1	200
รวม				400

บันทึกการซ่อม

บันทึกผลการซ่อม

กำหนดแล้วเสร็จ  
21 ก.ค. 2566

เอกสารประกอบการซ่อม (เช่น เอกสารแสดงค่าซ่อมจริง หรือเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนการซ่อม)

Drop files here or click to upload  
(วางไฟล์ที่นี่หรือคลิกเพื่ออัปโหลด)

รูปที่ 4.6 แบบฟอร์มบันทึกงานซ่อม

4.3 จากรูปที่ 4.6 ข้อมูลที่ผู้ใช้ระบบสามารถระบุในแบบฟอร์มได้ประกอบด้วย วิเคราะห์มูลเหตุ ประเภทการซ่อม รายการบริการ/วัสดุอะไหล่ บันทึกการซ่อม บันทึกผลการซ่อม กำหนดแล้วเสร็จ และเอกสารประกอบการซ่อม

4.4 เมื่อกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มเสร็จแล้วกรณีที่ต้องการบันทึกการซ่อมให้กดปุ่ม “บันทึก” (การกดปุ่มบันทึกคือการบันทึกข้อมูลที่กรอกในแบบฟอร์มแต่ยังไม่ปิดงานซ่อม)

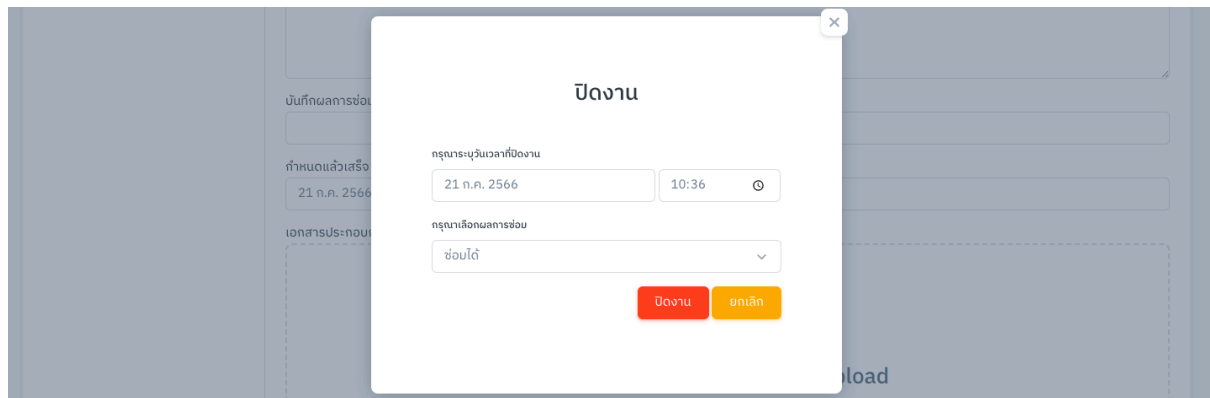
#### 5. การปิดงานซ่อม (หน้าที่ของคุณย์เครื่องมือแพทย์เท่านั้น)

5.1 กดปุ่ม “บันทึกงานซ่อม” ที่รายการแจ้งซ่อมที่ต้องการ

5.2 ระบบแสดงผลแบบฟอร์มสำหรับบันทึกงานซ่อมดังรูป 4.6

5.3 กดปุ่ม “ปิดงาน”

#### 5.4 ระบบแสดงผลหน้าต่างแจ้งเตือนให้ระบุวันเวลาที่ปิดงานดังรูปที่ 4.7



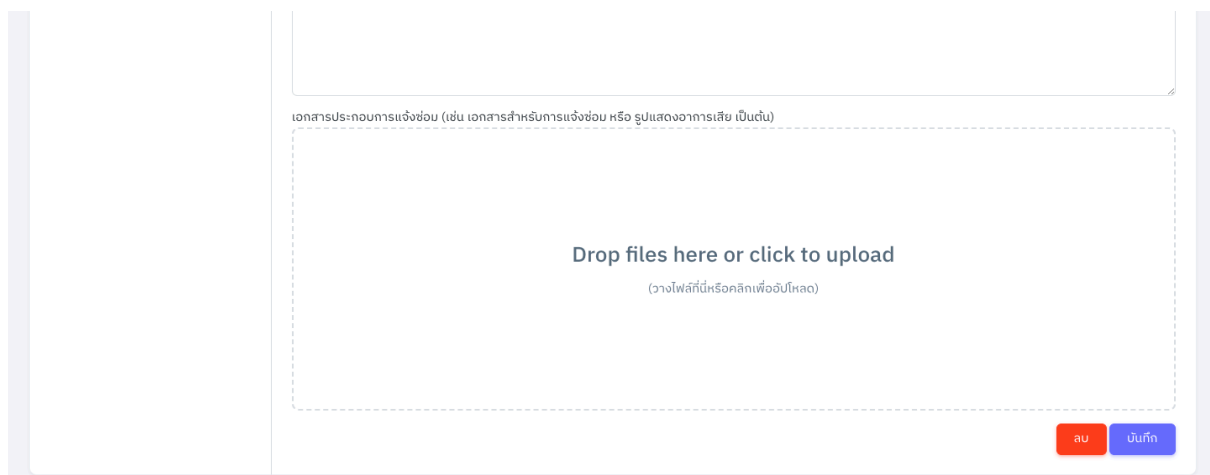
รูปที่ 4.7 หน้าต่างแจ้งเตือนให้ระบุวันเวลาที่ปิดงาน

5.5 จากรูปที่ 4.7 ให้กรอกรายละเอียดการผิดงานซ่อมลงในแบบฟอร์ม โดยให้กรอกรวันเวลาที่ปิดงานซ่อม ผลการซ่อม แล้วกดปุ่ม “ปิดงาน”

5.6 กรณีที่ระบุว่าซ่อมได้ ครุภัณฑ์ในใบแจ้งซ่อมจะถูกปรับสถานะเป็น “พร้อมใช้” อัตโนมัติ หรือกรณีที่ระบุว่า “ซ่อมไม่ได้” ครุภัณฑ์ดังกล่าวจะถูกปรับสถานะเป็น “ไม่พร้อมใช้” ทันที

#### 4.1.4 การยกเลิกใบคำร้องการแจ้งซ่อม (ลบ)

1. เข้าสู่หน้ารายการแจ้งซ่อมดังรูปที่ 4.3
2. กดปุ่ม “ลบ” แล้วยืนยันการลบ หรือเข้าสู่หน้าแก้ไขการแจ้งซ่อม
3. ระบบแสดงผลแบบฟอร์มแก้ไขการแจ้งซ่อมดังรูปที่ 4.8



รูปที่ 4.8 ปุ่มลบที่แบบฟอร์มแก้ไขใบแจ้งซ่อม

4. กดปุ่ม “ลบ” แล้วยืนยันการลบ
5. หลังจากยืนยันการลบระบบจะลบข้อมูลใบแจ้งซ่อมดังกล่าวทันที



## กลุ่มฟังก์ชันที่ 5

### การใช้งานกลุ่มเมนู IPM

#### 5.1 PM-รายการทั้งหมด

PM-รายการทั้งหมด คือฟังก์ชันสำหรับการบริหารจัดการข้อมูลการ PM ของครุภัณฑ์ทั้งหมดภายในโรงพยาบาลซึ่งครอบคลุมการทำงานตั้งแต่ขั้นตอนการบันทึกผลการ PM การดูรายละเอียดการ PM การแก้ไขข้อมูลการ PM และการลบข้อมูลการ PM โดยมีรายละเอียดขั้นตอนการใช้งานดังนี้

iPM / รายการ iPM ทั้งหมด

Show 20 entries [เพิ่มข้อมูลการ iPM](#) Search:

รหัส IPM	ครุภัณฑ์	แผนก	วัน IPM ตามแผน	วันที่ IPM	ผู้รับผิดชอบ	ผล	
IPM-999999-00004	999999-001-00018 เครื่องควบคุมการให้ออกซิเจนอัตราการไหลสูง (High flow) รหัสเดิม: 1798 , เลขครุภัณฑ์: 6515-003-2101/2	CME - งานศูนย์เครื่องมือแพทย์	19 ก.ค. 2566	20 ก.ค. 2566	pkss superAdMin	ไม่ระบุ	:
IPM-999999-00003	999999-001-00018 เครื่องควบคุมการให้ออกซิเจนอัตราการไหลสูง (High flow) รหัสเดิม: 1798 , เลขครุภัณฑ์: 6515-003-2101/2	CME - งานศูนย์เครื่องมือแพทย์	26 ก.ค. 2566	1 ก.ค. 2566	pkss superAdMin	ไม่ระบุ	:
IPM-999999-00002	999999-001-00008 เครื่องควบคุมการไหลสารละลายเข้าสู่ร่างกาย รหัสเดิม: 1348 , เลขครุภัณฑ์: swn.6515-039-0001-19/55	CME - งานศูนย์เครื่องมือแพทย์	26 ก.ค. 2566	20 ก.ค. 2566	pkss superAdMin	ผ่าน	:
IPM-999999-00001	999999-001-00003 เครื่องตรวจคลื่นหัวใจไฟฟ้า(EKG) รหัสเดิม: 1037 , เลขครุภัณฑ์: swn.6515-038-0004-7/51	CME - งานศูนย์เครื่องมือแพทย์	ไม่ระบุ	13 ก.ค. 2566	รณภัทร ฉันทียากรณี	ผ่าน	:

Showing 1 to 4 of 4 entries Previous 1 Next

รูปที่ 5.1 หน้ารายการ PM ทั้งหมด

จากรูปที่ 5.1 แสดงหน้ารายการ PM ทั้งหมดซึ่งแบ่งการแสดงผลออกเป็น 2 ส่วนคือ หมายเลข 1 คือ ปุ่มสำหรับบันทึกผลการ PM และหมายเลข 2 คือรายการ PM ทั้งหมด โดยในส่วนของรายการ PM ทั้งหมดแสดงผลข้อมูล รหัสการ IPM ครุภัณฑ์ที่ IPM แผนก วันที่ IPM ตามแผน วันที่ IPM ผู้รับผิดชอบ และผลการ IPM ซึ่งมีรายละเอียดขั้นตอนการใช้งานดังนี้

##### 5.1.1 PM - บันทึกผล (สร้าง)

1. เลือกเมนู “IPM / PM - บันทึกผล”
2. ระบบแสดงผลแบบฟอร์มบันทึกผล iPM ดังรูปที่ 5.2

iPM / บันทึกผล iPM

องค์กร 
 วัน IPM ตามแผน 
 วันที่ IPM 
 ผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดองค์กร

รหัสองค์กร : 999999-001-00006  
 ชื่อองค์กร : เครื่องควบคุมการให้สารละลายเข้าสู่ร่างกาย  
 ยี่ห้อ : null null  
 รุ่น : TERUMO/TE-112  
 ความถี่ในการ iPM : null เดือน/ครั้ง  
 iPM ครั้งล่าสุด :

การตรวจสอบ ผล หมายเหตุ

การตรวจการ iPM  ผ่าน  ไม่ผ่าน

เอกสารประกอบการ iPM

รูปที่ 5.2 หน้าแบบฟอร์มบันทึกผล iPM

3. จากรูปที่ 5.2 ข้อมูลที่ผู้ใช้ระบบสามารถระบุได้ในแบบฟอร์มบันทึกผล PM คือ องค์กรที่ต้องการ PM วันที่ IPM ตามแผน วันที่ IPM ผู้รับผิดชอบ ผลการตรวจสอบ หมายเหตุ และเอกสารประกอบการ iPM

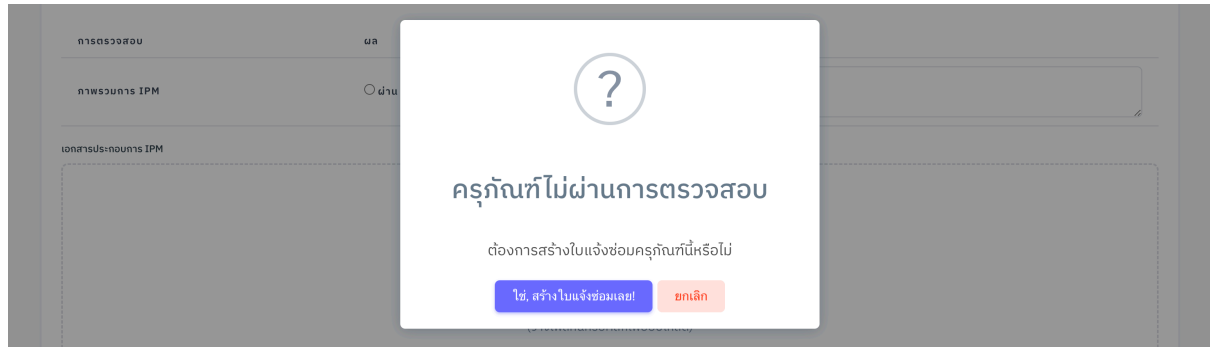
4. การกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มนี้เมื่อผู้ใช้ระบบเลือกองค์กรที่ต้องการ iPM ระบบจะแสดงผลรายละเอียดขององค์กรที่เลือกอัตโนมัติ (รายละเอียดในช่องสี่เหลี่ยมสีเทาด้านล่างรหัสองค์กร)

5. เมื่อกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มเสร็จแล้วให้กดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะบันทึกผล iPM ทันที

5.1 กรณีที่กดปุ่ม “บันทึก” โดยไม่ระบุผลการตรวจสอบระบบจะเปลี่ยนสถานะขององค์กรให้เป็น “อยู่ระหว่าง IPM”

5.2 กรณีที่ระบุผลการตรวจสอบว่า “ผ่าน” ระบบจะปรับสถานะขององค์กรให้เป็น “พร้อมใช้งาน” อัตโนมัติ

5.3 กรณีที่ระบุผลการตรวจสอบว่า “ไม่ผ่าน” หลังจากระบบบันทึกผลการ iPM แล้วจะแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนเพื่อถามว่าต้องการสร้างใบแจ้งซ่อมหรือไม่ ดังรูปที่ 5.2



รูปที่ 5.2 หน้าต่างแจ้งเตือนให้สร้างใบแจ้งซ่อม

### 5.1.2 การดูรายละเอียดการ IPM (อ่าน)

1. เข้าสู่หน้ารายการ IPM ทั้งหมดดังรูปที่ 5.1
2. คลิกเลือกที่รหัสการ IPM
3. ระบบแสดงผลรายละเอียดการ IPM ดังรูปที่ 5.3

iPM / รายการ iPM ทั้งหมด / IPM-999999-00003

ครุภัณฑ์	วันที่ IPM ตามแผน	วันที่ IPM	ผู้รับผิดชอบ
999999-001-00018 เครื่องควบคุมการไหลออกซิเจนอัตราการไหลสูง (High flow)		1 ก.ค. 2566	pkss superAdMin (khowrurk@gmail.com)

รายละเอียดครุภัณฑ์

รหัสครุภัณฑ์ :	999999-001-00018
ชื่อครุภัณฑ์ :	เครื่องควบคุมการไหลออกซิเจนอัตราการไหลสูง (High flow)
ยี่ห้อ :	null null
รุ่น :	GGM/HF-2900D
ความถี่ในการ IPM :	null เดือน/ครั้ง
iPM ครั้งล่าสุด :	

การตรวจสอบ	ผล	หมายเหตุ
ภาพรวมการ IPM	<input type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน	

เอกสารประกอบการ IPM

Drop files here or click to upload

(วางไฟล์ที่นี่หรือคลิกเพื่ออัปโหลด)

รูปที่ 5.3 หน้ารายละเอียดผล iPM

4. จากรูปที่ 5.3 แสดงผลรายละเอียดผลการ IPM โดยกรณีที่ต้องการพิมพ์ใบสรุปการตรวจสอบ ให้กดปุ่ม “พิมพ์ใบสรุปการตรวจสอบ” แล้วพิมพ์เอกสารดังกล่าวออกทางเครื่องพิมพ์

### 5.1.3 การแก้ไขข้อมูลการ PM (แก้ไข)

1. เข้าสู่หน้ารายการ IPM ทั้งหมดดังรูปที่ 5.1
2. คลิกเลือกที่รหัสการ IPM ที่ต้องการแก้ไข
3. ระบบแสดงผลแบบฟอร์มแก้ไขข้อมูล IPM ดังรูปที่ 5.4

iPM / รายการ IPM ทั้งหมด / IPM-999999-00002

ครุภัณฑ์	วัน IPM ตามแผน	วันที่ IPM	ผู้รับผิดชอบ
999999-001-00008 เครื่องควบคุมการให้สารละลายเข้าสู่ร่างกาย		20 ก.ค. 2566	pkss superAdmin (khowrurk@gmail.com)

รายละเอียดครุภัณฑ์

รหัสครุภัณฑ์ :	999999-001-00008
ชื่อครุภัณฑ์ :	เครื่องควบคุมการให้สารละลายเข้าสู่ร่างกาย
ยี่ห้อ :	null null
รุ่น :	TERUMO/TE-112
ความถี่ในการ IPM :	null เดือน/ครั้ง
IPM ครั้งล่าสุด :	

การตรวจสอบ	ผล	หมายเหตุ
ภาพรวมการ IPM	<input checked="" type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน	

เอกสารประกอบรายการ IPM

Drop files here or click to upload

(วางไฟล์ที่นี่หรือคลิกเพื่ออัปโหลด)

รูปที่ 5.4 แบบฟอร์มแก้ไขข้อมูลการ IPM

4. จากรูปที่ 5.4 ให้แก้ไขรายละเอียดในแบบฟอร์มแล้วกดปุ่ม “บันทึก”

### 5.1.4 การลบผลการ PM (ลบ)

1. เข้าสู่หน้ารายการ IPM ดังรูปที่ 5.5
2. เลือกเมนูย่อย “ลบ” ที่รายการ IPM ที่ต้องการลบ
3. ยืนยันการลบ
4. หลังจากยืนยันการลบ ระบบจะดำเนินการลบข้อมูลการ IPM ดังกล่าวทันที (ไม่ส่งผลกระทบต่อสถานะปัจจุบันของครุภัณฑ์)

iPM / รายการ iPM ทั้งหมด

Show 20 entries [เพิ่มข้อมูลการ iPM](#) Search:

รหัส iPM	คุณลักษณะ	แผนก	วัน iPM ตามแผน	วันที่ iPM	ผู้รับผิดชอบ	ผล
IPM-999999-00004	999999-001-00018 เครื่องควบคุมการให้ออกซิเจนอัตราการไหลสูง (High flow) รหัสเดิม: 1798 , เลขครุภัณฑ์: 6515-003-2101/2	CME - งานศูนย์เครื่องมือแพทย์	19 ก.ค. 2566	20 ก.ค. 2566	pkss superAdMin	ไม่ระบุ
IPM-999999-00003	999999-001-00018 เครื่องควบคุมการให้ออกซิเจนอัตราการไหลสูง (High flow) รหัสเดิม: 1798 , เลขครุภัณฑ์: 6515-003-2101/2	CME - งานศูนย์เครื่องมือแพทย์	26 ก.ค. 2566	1 ก.ค. 2566	pkss superAdMin	ไม่ระบุ
IPM-999999-00002	999999-001-00008 เครื่องควบคุมการให้สารละลายเข้าสู่ร่างกาย รหัสเดิม: 1348 , เลขครุภัณฑ์: swท.6515-039-0001-19/55	CME - งานศูนย์เครื่องมือแพทย์	26 ก.ค. 2566	20 ก.ค. 2566	pkss superAdMin	ผ่าน
IPM-999999-00001	999999-001-00003 เครื่องตรวจคลื่นหัวใจไฟฟ้า(EKG) รหัสเดิม: 1037 , เลขครุภัณฑ์: swท.6515-038-0004-7/51	CME - งานศูนย์เครื่องมือแพทย์	ไม่ระบุ	13 ก.ค. 2566	สมทิธ ธีษิชากรณิ	ผ่าน

Showing 1 to 4 of 4 entries Previous Next

รูปที่ 5.5 เมนูย่อยลบข้อมูล iPM ที่หน้ารายการ iPM ทั้งหมด

## 5.2 PM-แผนการ PM

PM-แผนการ PM คือฟังก์ชันสำหรับการแสดงผลแผนการทำ PM ของครุภัณฑ์ภายในโรงพยาบาล โดยรองรับการแสดงผลแผนการ PM ประจำปี และแผนการ PM รายเดือน ซึ่งมีรายละเอียดขั้นตอนการใช้งานดังนี้

### 5.2.1 PM - แผนการ PM (อ่าน)

1. เลือกเมนู “iPM / แผนการ PM”
2. ระบบแสดงผลแผนการ PM ดังรูปที่ 5.6

The screenshot displays the 'iPM / แผนการ PM' interface. At the top, there are navigation tabs: 'จำนวนตามแผน', 'จำนวนตาม รหัส ก.ส.', 'แผนประจำปี', and 'แผนประจำเดือน'. The main heading is 'แผนการ iPM ประจำปี 2566' with a sub-heading 'จำนวนตาม แผน'. A search bar and a dropdown menu are visible on the right. Below the heading, there is a table with columns for 'ลำดับ', 'ครุภัณฑ์', 'ครั้งล่าสุด', and various months from 'ม.ค.' to 'ธ.ค.'. The table contains 8 rows of data, with green checkmarks in the 'ก.ค.' and 'ธ.ค.' columns for rows 3 and 8 respectively. The table title is 'CME - งานศูนย์เครื่องมือแพทย์'.

ลำดับ	ครุภัณฑ์	ครั้งล่าสุด	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	999999-001-00001 เครื่องควบคุมการให้สารละลายเข้าสู่ร่าง...	ไม่พบข้อมูล												
2	999999-001-00002 เครื่องควบคุมการให้สารละลายเข้าสู่ร่าง...	ไม่พบข้อมูล												
3	999999-001-00003 เครื่องตรวจคลื่นหัวใจไฟฟ้า(EKG)	13 ก.ค. 2566							✓					
4	999999-001-00004 เครื่องตรวจติดตามการทำงานของหัวใจ...	ไม่พบข้อมูล												
5	999999-001-00005 เครื่องควบคุมการให้สารละลายเข้าสู่ร่าง...	ไม่พบข้อมูล												
6	999999-001-00006 เครื่องควบคุมการให้สารละลายเข้าสู่ร่าง...	ไม่พบข้อมูล												
7	999999-001-00007 เครื่องควบคุมการให้สารละลายเข้าสู่ร่าง...	ไม่พบข้อมูล												
8	999999-001-00008 เครื่องควบคุมการให้สารละลายเข้าสู่ร่าง...	20 ก.ค. 2566							✓					

รูปที่ 5.6 แผนการ PM ประจำปีจำแนกตามแผนก

3. จากรูปที่ 5.6 แสดงแผนการ PM ประจำปีโดยแสดงผลในรูปแบบตารางแผนการ PM ซึ่งจำแนกตามแผนกเจ้าของครุภัณฑ์ รายละเอียดที่แสดงผลในตารางประกอบด้วย ชื่อแผนก รหัสครุภัณฑ์ ชื่อครุภัณฑ์ วันที่ PM ครั้งล่าสุด และเดือนที่ต้อง PM ตามแผน
4. กรณีที่ต้องการแสดงผลแผน PM โดยจำแนกตามรหัสมาตรฐาน
  - 4.1 ให้กดปุ่ม “จำแนกตามรหัส ก.สธ.”
  - 4.2 ระบบแสดงผลจำแนกตามรหัส ก.สธ. ดังรูปที่ 5.7

iPM / แผนการ PM

[จำแนกตามแผนก](#)
[จำแนกตาม รหัส ก.ส.](#)
[แผนประจำปี](#)
[แผนประจำเดือน](#)

### แผนการ iPM ประจำปี 2566

จำแนกตาม รหัส ก.ส.

0 2566

Show 20 entries Search:

ลำดับ	ครุภัณฑ์	ครั้งล่าสุด	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
<b>DF-4 เครื่องกระตุ้นไฟฟ้าหัวใจชนิดไบเฟสิก พร้อมภาควัดความถี่ในเลือด</b>														
1	999999-035-00003 เครื่องวัดความถี่ในเลือด แบบดิจิทัล	ไม่พบข้อมูล												
<b>ES-16 กล้องส่องตรวจลำไส้ใหญ่แบบพื้นฐาน พร้อมชุดควบคุมสัญญาณภาพ</b>														
2	999999-001-00059 เครื่องควบคุมการให้ออกซิเจนอัตโนมัติ...	ไม่พบข้อมูล												
3	999999-001-00069 กล้องส่องตรวจลำไส้ใหญ่แบบพื้นฐาน พ...	ไม่พบข้อมูล												
4	999999-001-00071 เครื่องตรวจติดตามการทำงานของหัวใจ...	ไม่พบข้อมูล												
<b>IP-1 เครื่องควบคุมการให้สารละลายโดยใช้ระบบถัก</b>														
5	999999-001-00002 เครื่องควบคุมการให้สารละลายเข้าสู่ร่าง...	ไม่พบข้อมูล												
6	999999-001-00056 เครื่องควบคุมการให้สารละลายเข้าสู่ร่าง...	ไม่พบข้อมูล												

รูปที่ 5.7 แผนการ PM ประจำปีจำแนกตามรหัส ก.สธ.

5. กรณีที่ต้องการดูแผนประจำเดือน
  - 5.1 ให้กดปุ่ม “แผนประจำเดือน”
  - 5.2 ระบบแสดงผลแผนประจำเดือนดังรูปที่ 5.8

iPM / แผนการ PM

[จำแนกตามแผนก](#)
[จำแนกตาม รหัส ก.ส.](#)
[แผนประจำปี](#)
[แผนประจำเดือน](#)

### แผนการ iPM ประจำเดือน กรกฎาคม ปี 2566

จำแนกตาม แผนก

กรกฎาคม 2566

Show 20 entries Search:

ลำดับ	ครุภัณฑ์	ครั้งล่าสุด	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
<b>CME - งานศูนย์เครื่องมือแพทย์</b>																																						
1	999999-001-00003 เครื่องตรวจคลื่นหัวใจไฟ...	13 ก.ค. 2566													✓																							
2	999999-001-00008 เครื่องควบคุมการให้สาร...	20 ก.ค. 2566																																				
3	999999-001-00018 เครื่องควบคุมการให้ออก...	1 ก.ค. 2566	✓																																			
4	999999-001-00018 เครื่องควบคุมการให้ออก...	20 ก.ค. 2566	✓																																			

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous 1 Next

รูปที่ 5.8 แผนการ PM ประจำเดือนจำแนกตามแผนก



### 5.3 CAL-รายการทั้งหมด

CAL-รายการทั้งหมด คือฟังก์ชันสำหรับการบริหารจัดการข้อมูลการ CAL ของครุภัณฑ์ทั้งหมดภายในโรงพยาบาลซึ่งครอบคลุมการทำงานตั้งแต่ขั้นตอนการบันทึกผลการ CAL การดูรายละเอียดการ CAL การแก้ไขข้อมูลการ CAL และการลบข้อมูลการ CAL โดยมีรายละเอียดขั้นตอนการใช้งานดังนี้

iPM / รายการ Cal ทั้งหมด

Show 20 entries [เพิ่มรายการ Cal](#) 1 Search:

รหัส CAL	กลุ่มสินค้า	วันที่ CAL ชง	วันที่ CAL	ผู้ส่งมอบ	สถานะ	ดำเนินการ
CAL-999999-00013	999999-001-00005 เครื่องระตุก	ไม่ระบุ	28 ธ.ย. 2566	TK MECBPBIZ	ผ่าน	:
CAL-999999-00012	999999-001-00001 เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดอัตโนมัติแบบสอดแขน	4 พ.ย. 2566	6 พ.ค. 2566	Pk Mecpbiz	ผ่าน	:
CAL-999999-00011	999999-001-00034 เครื่องวัดอุณหภูมิในห้อง พร้อมวัดความชื้นสัมพัทธ์	ไม่ระบุ	4 พ.ค. 2566	สนกิส อินติยาภรณ์	ผ่าน	:
CAL-999999-00010	999999-001-00001 เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดอัตโนมัติแบบสอดแขน	3 พ.ย. 2566	4 พ.ค. 2566	pk mecbpbiz@gmail.com	ผ่าน	:
CAL-999999-00009	999999-001-00001 เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดอัตโนมัติแบบสอดแขน	3 พ.ค. 2566	3 พ.ค. 2566	pk mecbpbiz@gmail.com	ผ่าน	:
CAL-999999-00008	999999-074-00001 เครื่องวัดอัตราการไหลของก๊าซระบบโมดิไลน์	1 ธ.ค. 2566	2 พ.ค. 2566	Pk Mecpbiz	ผ่าน	:
CAL-999999-00007	999999-074-00001 เครื่องวัดอัตราการไหลของก๊าซระบบโมดิไลน์	1 ธ.ค. 2566	1 ธ.ค. 2566	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ โรงพยาบาลบีบีซี	ผ่าน	:
CAL-999999-00006	999999-074-00001 เครื่องวัดอัตราการไหลของก๊าซระบบโมดิไลน์	1 ก.พ. 2566	1 ก.พ. 2566	Pk Mecpbiz	ผ่าน	:
CAL-999999-00005	999999-001-00001 เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดอัตโนมัติแบบสอดแขน	30 ต.ค. 2566	1 พ.ค. 2566	PK Mec	ผ่าน	:
CAL-999999-00004	999999-001-00001 เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดอัตโนมัติแบบสอดแขน	30 ต.ค. 2566	1 พ.ค. 2566	PK Mec	ผ่าน	:

รูปที่ 5.9 หน้ารายการ PM ทั้งหมด

จากรูปที่ 5.9 แสดงหน้ารายการ CAL ทั้งหมดซึ่งแบ่งการแสดงผลออกเป็น 2 ส่วนคือ หมายเลข 1 คือปุ่มสำหรับบันทึกผลการ CAL และหมายเลข 2 คือรายการ CAL ทั้งหมด โดยในส่วนของรายการ CAL ทั้งหมดแสดงผลข้อมูล รหัสการ CAL ครุภัณฑ์ที่ CAL แผนก วันที่ CAL ตามแผน วันที่ CAL ผู้รับผิดชอบ และผลการ CAL ซึ่งมีรายละเอียดขั้นตอนการใช้งานดังนี้

### 5.3.1 CAL - บันทึกผล (สร้าง)

1. เลือกเมนู “IPM / CAL - บันทึกผล”
2. ระบบแสดงผลแบบฟอร์มบันทึกผล CAL ดังรูปที่ 5.10

รูปที่ 5.10 หน้าแบบฟอร์มบันทึกผล CAL

3. จากรูปที่ 5.10 ข้อมูลที่ผู้ใช้ระบบสามารถระบุได้ในแบบฟอร์มบันทึกผล CAL คือ ครรภ์ที่ที่ต้องการ CAL วันที่ CAL ตามแผน วันที่ CAL ผู้รับผิดชอบ การตรวจสอบอื่นๆ(สามารถเพิ่มได้หลายรายการ) ผลการตรวจสอบ หมายเหตุ และเอกสารประกอบการ CAL

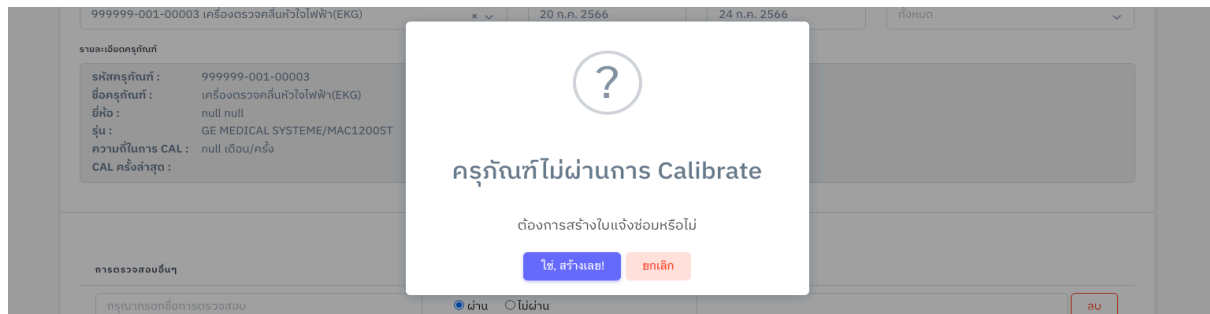
4. การกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มนี้เมื่อผู้ใช้ระบบเลือกครรภ์ที่ต้องการ CAL ระบบจะแสดงผลรายละเอียดของครรภ์ที่เลือกอัตโนมัติ (รายละเอียดในช่องสี่เหลี่ยมสีเทาด้านล่างรหัสครรภ์)

5. เมื่อกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มเสร็จแล้วให้กดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะบันทึกผล CAL ทันที

5.1 กรณีที่กดปุ่ม “บันทึก” โดยไม่ระบุผลการตรวจสอบระบบจะเปลี่ยนสถานะของครรภ์ให้ เป็น “อยู่ระหว่าง CAL”

5.2 กรณีที่ระบุผลการตรวจสอบว่า “ผ่าน” ระบบจะปรับสถานะของครรภ์ให้เป็น “พร้อมใช้งาน” อัตโนมัติ

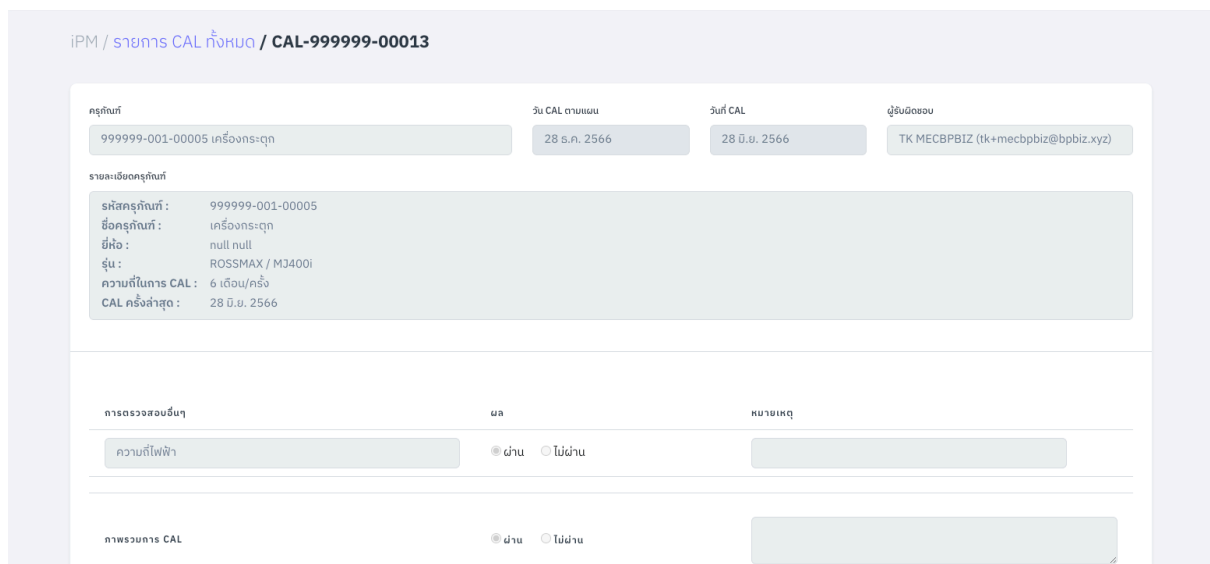
5.3 กรณีที่ระบุผลการตรวจสอบว่า “ไม่ผ่าน” หลังจากระบบบันทึกผลการ IPM แล้วจะแสดง หน้าต่างแจ้งเตือนเพื่อถามว่าต้องการสร้างใบแจ้งซ่อมหรือไม่ ดังรูปที่ 5.10



รูปที่ 5.10 หน้าต่างแจ้งเตือนให้สร้างใบแจ้งซ่อม

### 5.3.2 การดูรายละเอียดการ CAL (อ่าน)

1. เข้าสู่หน้ารายการ CAL ทั้งหมดดังรูปที่ 5.9
2. คลิกเลือกที่รหัสการ CAL
3. ระบบแสดงผลรายละเอียดการ CAL ดังรูปที่ 5.11



รูปที่ 5.11 หน้ารายละเอียดผล CAL

4. จากรูปที่ 5.11 แสดงผลรายละเอียดผลการ CAL โดยกรณีที่ต้องการพิมพ์ใบสรุปการตรวจสอบให้กดปุ่ม “พิมพ์ใบสรุปการ CAL” แล้วพิมพ์เอกสารดังกล่าวออกทางเครื่องพิมพ์

### 5.3.3 การแก้ไขข้อมูลการ CAL (แก้ไข)

1. เข้าสู่หน้ารายการ CAL ทั้งหมดดังรูปที่ 5.9
2. คลิกเลือกที่รหัสการ CAL ที่ต้องการแก้ไข
3. ระบบแสดงผลแบบฟอร์มแก้ไขข้อมูล CAL ดังรูปที่ 5.12

iPM / รายการ CAL ทั้งหมด / CAL-999999-00013

ครุภัณฑ์	วัน CAL ตามแผน	วันที่ CAL	ผู้รับผิดชอบ
999999-001-00005 เครื่องกระตุ้น	28 ส.ค. 2566	28 มิ.ย. 2566	TK MECBPBIZ (tk+mecbpbiz@bpbiz.xy2)

รายละเอียดครุภัณฑ์

รหัสครุภัณฑ์ :	999999-001-00005
ชื่อครุภัณฑ์ :	เครื่องกระตุ้น
ยี่ห้อ :	null null
รุ่น :	ROSSMAX / MJ400i
ความถี่ในการ CAL :	6 เดือน/ครั้ง
CAL ครั้งล่าสุด :	28 มิ.ย. 2566

การตรวจสอบอื่นๆ

ผล	หมายเหตุ
<input type="checkbox"/> ผ่าน <input checked="" type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน	<input type="text"/>

การตรวจการ CAL

ผ่าน  ไม่ผ่าน

รูปที่ 5.12 แบบฟอร์มแก้ไขข้อมูลการ IPM

4. จากรูปที่ 5.12 ให้แก้ไขรายละเอียดในแบบฟอร์มแล้วกดปุ่ม “บันทึก”

### 5.3.4 การลบผลการ CAL (ลบ)

1. เข้าสู่หน้ารายการ CAL ดังรูปที่ 5.9
2. เลือกเมนูย่อย “ลบ” ที่รายการ CAL ที่ต้องการลบ
3. ยืนยันการลบ
4. หลังจากยืนยันการลบ ระบบจะดำเนินการลบข้อมูลการ CAL ดังกล่าวทันที (ไม่ส่งผลกระทบต่อสถานะปัจจุบันของครุภัณฑ์)

iPM / รายการ Cal ทั้งหมด

Show 20 entries [เพิ่มข้อมูลการ Cal](#) Search:

รหัส CAL	ครุภัณฑ์	วัน CAL ตามแผน	วันที่ CAL	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	ดำเนินการ
CAL-999999-00013	999999-001-00005 เครื่องกระตุ้น	ไม่ระบุ	28 มิ.ย. 2566	TK MECBPBIZ	ผ่าน	⋮
CAL-999999-00012	999999-001-00001 เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดอัตโนมัติแบบสอดแขน	4 พ.ย. 2566	6 พ.ค. 2566	Pk Mecbpbiz	ผ่าน	⋮
CAL-999999-00011	999999-001-00034 เครื่องวัดอุณหภูมิในห้อง พร้อมวัดความชื้นสัมพัทธ์	ไม่ระบุ	4 พ.ค. 2566	สมทิส ชันธิยากรฐณี	ผ่าน	⋮
CAL-999999-00010	999999-001-00001 เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดอัตโนมัติแบบสอดแขน	3 พ.ย. 2566	4 พ.ค. 2566	pk mecbpbiz@gmail.com	ผ่าน	⋮
CAL-999999-00009	999999-001-00001 เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดอัตโนมัติแบบสอดแขน	3 พ.ค. 2566	3 พ.ค. 2566	pk mecbpbiz@gmail.com	ผ่าน	⋮
CAL-999999-00008	999999-074-00001 เครื่องวัดอัตราการไหลของก๊าซระบบไปอีไลน์	1 บ.ค. 2566	2 พ.ค. 2566	Pk Mecbpbiz	ผ่าน	⋮
CAL-999999-00007	999999-074-00001 เครื่องวัดอัตราการไหลของก๊าซระบบไปอีไลน์	1 บ.ค. 2566	1 มิ.ย. 2566	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ โรงพยาบาลบีบีบี	ผ่าน	⋮
CAL-999999-00006	999999-074-00001 เครื่องวัดอัตราการไหลของก๊าซระบบไปอีไลน์	1 ก.พ. 2566	1 ก.พ. 2566	Pk Mecbpbiz	ผ่าน	⋮
CAL-999999-00005	999999-001-00001 เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดอัตโนมัติแบบสอดแขน	30 ต.ค. 2566	1 พ.ค. 2566	PK Mec	ผ่าน	⋮
CAL-999999-00004	999999-001-00001 เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดอัตโนมัติแบบสอดแขน	30 ต.ค. 2566	1 พ.ค. 2566	PK Mec	ผ่าน	⋮

รูปที่ 5.13 เมนูย่อยลบข้อมูล IPM ที่หน้ารายการ IPM ทั้งหมด

## 5.4 CAL-แผนการ CAL

CAL-แผนการ CAL คือฟังก์ชันสำหรับการแสดงผลแผนการทำ Calibrate ของครุภัณฑ์ภายในโรงพยาบาล โดยรองรับการแสดงผลแผนการ CAL ประจำปี และแผนการ CAL รายเดือน ซึ่งมีรายละเอียดขั้นตอนการใช้งานดังนี้

### 5.4.1 PM - แผนการ CAL (อ่าน)

1. เลือกเมนู “iPM / แผนการ CAL”
2. ระบบแสดงผลแผนการ CAL ดังรูปที่ 5.14

ลำดับ	ครุภัณฑ์	ครั้งล่าสุด	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
<b>CME - งานศูนย์เครื่องมือแพทย์</b>														
1	999999-001-00001 เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดอัตโนมัติแบบ...	6 พ.ค. 2566					✓	✓						
2	999999-001-00005 เครื่องกระตุก	28 มิ.ย. 2566						✓						
3	999999-001-00006 เครื่องควบคุมอุณหภูมิร่างกายสำหรับกา...	ไม่พบข้อมูล												
4	999999-001-00007 เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดอัตโนมัติ แบบพก...	ไม่พบข้อมูล	×											
5	999999-001-00008 เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดอัตโนมัติ แบบพก...	ไม่พบข้อมูล												
6	999999-001-00009 เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดอัตโนมัติ แบบพก...	ไม่พบข้อมูล												

รูปที่ 5.14 แผนการ CAL ประจำปีจำแนกตามแผนก

3. จากรูปที่ 5.14 แสดงแผนการ CAL ประจำปีโดยแสดงผลในรูปแบบตารางแผนการ CAL ซึ่งจำแนกตามแผนกเจ้าของครุภัณฑ์ รายละเอียดที่แสดงผลในตารางประกอบด้วย ชื่อแผนก รหัสครุภัณฑ์ ชื่อครุภัณฑ์ วันที่ CAL ครั้งล่าสุด และเดือนที่ต้อง CAL ตามแผน
4. กรณีที่ต้องการแสดงผลแผน CAL โดยจำแนกตามรหัสมาตรฐาน
  - 4.1 ให้กดปุ่ม “จำแนกตามรหัส ก.สธ.”
  - 4.2 ระบบแสดงผลจำแนกตามรหัส ก.สธ. ดังรูปที่ 5.15

MP-8 เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดอัตโนมัติแบบสอดแขน							
30	999999-001-00001	เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดอัตโนมัติ...	6 พ.ค. 2566				
31	999999-001-00031	เครื่องวัดความดันโลหิตอัตโนมัติ แบบพก...	ไม่พบข้อมูล				
32	999999-010-00060	เครื่องวัดความดันโลหิตอัตโนมัติ แบบพก...	ไม่พบข้อมูล				
33	999999-010-00061	เครื่องวัดความดันโลหิตอัตโนมัติ แบบพก...	ไม่พบข้อมูล				
NB-6 เครื่องควบคุมอุณหภูมิร่างกายสำหรับการท							
34	999999-001-00006	เครื่องควบคุมอุณหภูมิร่างกายสำหรับกา...	ไม่พบข้อมูล				
NE-3 เครื่องรักษาโดยการทำให้กัด้วยไฟฟ้า พร้อมระบบติดตาม							
35	999999-117-00063	PATIENT MONITOR	ไม่พบข้อมูล				
SC-1 กล้องถ่ายภาพความร้อนสำหรับตรวจอุณหภูมิร่างกายบุคคล (Thermal Imager)							
36	999999-001-00025	เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย ชนิดดิจิทัล	ไม่พบข้อมูล				

รูปที่ 5.15 แผนการ CAL ประจำปีจำแนกตามรหัส ก.สธ.

5. กรณีที่ต้องการดูแผนประจำเดือน
  - 5.1 ให้กดปุ่ม “แผนประจำเดือน”
  - 5.2 ระบบแสดงผลแผนประจำเดือนดังรูปที่ 5.16

CAL / แผนการ CAL

แผนการ CAL ประจำปี พุทธศักราช ปี 2566

จำแนกตาม แผน

พุทธศักราช 2566

Show:  entries Search:

ลำดับ	ครุภัณฑ์	ครั้งล่าสุด	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30											
CME - งานศูนย์เครื่องมือแพทย์																																											
1	999999-001-00001	เครื่องวัดความดันโลหิตชนิด...	6 พ.ค. 2566																																								
2	999999-001-00006	เครื่องควบคุมอุณหภูมิร่า...	ไม่พบข้อมูล																																								
3	999999-001-00034	เครื่องวัดอุณหภูมิห้อง ...	4 พ.ค. 2566																																								
แผนก กุมารเวช																																											
4	999999-074-00001	เครื่องวัดอัตราการไหลของ...	2 พ.ค. 2566																																								

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous  Next

รูปที่ 5.16 แผนการ CAL ประจำเดือนจำแนกตามแผนก

## 5.5 Inspection-รายการทั้งหมด

Inspection-รายการทั้งหมด คือฟังก์ชันสำหรับการบริหารจัดการข้อมูลการ Inspection ของครุภัณฑ์ทั้งหมดภายในโรงพยาบาลซึ่งครอบคลุมการทำงานตั้งแต่ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลการ Inspection การดูรายละเอียดการ Inspection และการลบผลการ Inspection โดยมีรายละเอียดขั้นตอนการใช้งานดังนี้

iPM / รายการ Inspection ทั้งหมด

Show 20 entries Search:

รหัส INSPECTION	รหัสการยืมคืน	ครุภัณฑ์	วันที่ได้รับข้อมูล	วันที่ INSPECTION	ผู้รับคืน ครุภัณฑ์	ผู้บันทึกผล	ผล	
INP-999999-00082	BRO-999999-23070001	999999-001-00001 เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดอัตโนมัติแบบสอดแขน	21 ก.ค. 2566	ยังไม่ดำเนินการ	TK MECBPBIZ	TK MECBPBIZ	ไม่ระบุ	<a href="#">บันทึกผล</a>
INP-999999-00081	BRI-999999-23070016	999999-039-00154 MU	21 ก.ค. 2566	ยังไม่ดำเนินการ	TK MECBPBIZ	TK MECBPBIZ	ไม่ระบุ	<a href="#">บันทึกผล</a>
INP-999999-00080	BRI-999999-23070011	999999-001-00005 เครื่องกระดูก	13 ก.ค. 2566	13 ก.ค. 2566	TK MECBPBIZ	TK MECBPBIZ	ผ่าน	:
INP-999999-00079	BRI-999999-23070012	999999-123-00022 เครื่องวัดอัตราการไหลของก๊าซระบบไปป์ไลน์	13 ก.ค. 2566	13 ก.ค. 2566	TK MECBPBIZ	TK MECBPBIZ	ผ่าน	:
INP-999999-00078	BRI-999999-23070015	999999-039-00154 MU	13 ก.ค. 2566	13 ก.ค. 2566	PK Prag	TK MECBPBIZ	ผ่าน	:
INP-999999-00077	BRI-999999-23070013	999999-001-00005 เครื่องกระดูก	11 ก.ค. 2566	11 ก.ค. 2566	TK MECBPBIZ	TK MECBPBIZ	ผ่าน	:

รูปที่ 5.17 หน้ารายการ Inspection ทั้งหมด

จากรูปที่ 5.17 แสดงหน้ารายการ Inspection ซึ่งแสดงผลข้อมูล รหัสการ Inspection รหัสการยืมคืน ครุภัณฑ์ที่ Inspection วันที่ได้รับข้อมูล วันที่ Inspection ผู้รับคืนครุภัณฑ์ ผู้บันทึกผล และผลการ Inspection ซึ่งมีรายละเอียดขั้นตอนการใช้งานดังนี้



### 5.5.1 การดูรายละเอียดการ Inspection (อ่าน)

1. เข้าสู่หน้ารายการ Inspection ทั้งหมดดังรูปที่ 5.17
2. คลิกเลือกที่รหัสการ Inspection
3. ระบบแสดงผลรายละเอียดการ Inspection ดังรูปที่ 5.18

iPM / รายการ Inspection ทั้งหมด / INP-999999-00080

รหัสการยืนยัน	รหัสสินค้า	
BRI-999999-23070011	999999-001-00005 เครื่องกระตุ้น	
วันที่ได้รับข้อมูล	วันที่ INSPECTION	ผู้รับผิดชอบ
13 ก.ค. 2566 16:01:46	13 ก.ค. 2566	TK MECBPBIZ (tk+mecbpbiz@bpbiz.xyz)

การตรวจสอบ	ผล	หมายเหตุ
การทดสอบการใช้งานเบื้องต้น	<input type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน	
กำหนดบำรุงรักษา/สอบเทียบ	<input type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน	
ความสะอาด	<input type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน	
สภาพภายนอก	<input type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน	

รูปที่ 5.18 หน้ารายละเอียดผล Inspection

### 5.5.2 การแก้ไขข้อมูลการ Inspection (แก้ไข)

1. เข้าสู่หน้ารายการ Inspection ทั้งหมดดังรูปที่ 5.17
2. คลิกปุ่ม “บันทึกผล” ที่รายการ Inspection ที่ต้องการ
3. ระบบแสดงผลแบบฟอร์มแก้ไขข้อมูล Inspection ดังรูปที่ 5.19

iPM / รายการ Inspection ทั้งหมด / INP-999999-00082

รหัสการยืนยัน	รหัสสินค้า	
BRO-999999-23070001	999999-001-00001 เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดอัตโนมัติแบบสวมแขน	
วันที่ได้รับข้อมูล	วันที่ INSPECTION	ผู้รับผิดชอบ
21 ก.ค. 2566 09:37:04	22 ก.ค. 2566	TK MECBPBIZ (tk+mecbpbiz@bpbiz.xyz)

การตรวจสอบ	ผล	หมายเหตุ
การทดสอบการใช้งานเบื้องต้น	<input type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน	
กำหนดบำรุงรักษา/สอบเทียบ	<input type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน	
ความสะอาด	<input type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน	
สภาพภายนอก	<input type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน	

รูปที่ 5.19 แบบฟอร์มแก้ไขข้อมูลการ IPM

4. จากรูปที่ 5.19 ให้แก้ไขรายละเอียดในแบบฟอร์มแล้วกดปุ่ม “บันทึก”

### 5.5.3 การลบผลการ Inspection (ลบ)

1. เข้าสู่หน้ารายการ Inspection ดังรูปที่ 5.17
2. เลือกเมนูย่อย “ลบ” ที่รายการ Inspection ที่ต้องการลบ
3. ยืนยันการลบ
4. หลังจากยืนยันการลบ ระบบจะดำเนินการลบข้อมูลการ Inspection ดังกล่าวทันที (ไม่ส่งผลกระทบต่อสถานะปัจจุบันของครุภัณฑ์)

iPM / รายการ Inspection ทั้งหมด

Show 20 entries Search:

รหัส INSPECTION	รหัสการยืมคืน	ครุภัณฑ์	วันที่ได้รับอนุญาต	วันที่ INSPECTION	ผู้รับคืน ครุภัณฑ์	ผู้บันทึกผล	ผล	
INP-999999-00082	BRO-999999-23070001	999999-001-00001 เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดอัตโนมัติแบบสอดแขน	21 ก.ค. 2566	ยังไม่ดำเนินการ	TK MECBPBIZ	TK MECBPBIZ	ไม่ระบุ	<a href="#">บันทึกผล</a>
INP-999999-00081	BRI-999999-23070016	999999-039-00154 MU	21 ก.ค. 2566	ยังไม่ดำเนินการ	TK MECBPBIZ	TK MECBPBIZ	ไม่ระบุ	<a href="#">บันทึกผล</a>
INP-999999-00080	BRI-999999-23070011	999999-001-00005 เครื่องกระดาษ	13 ก.ค. 2566	13 ก.ค. 2566	TK MECBPBIZ	TK MECBPBIZ	ผ่าน	⋮
INP-999999-00079	BRI-999999-23070012	999999-123-00022 เครื่องวัดอัตราการไหลของก๊าซระบบไฮลิไลน์	13 ก.ค. 2566	13 ก.ค. 2566	TK MECBPBIZ	TK MECBPBIZ	ผ่าน	⋮
INP-999999-00078	BRI-999999-23070015	999999-039-00154 MU	13 ก.ค. 2566	13 ก.ค. 2566	PK Prag	TK MECBPBIZ	ผ่าน	⋮

รายละเอียดลบ

รูปที่ 5.20 เมนูย่อยลบข้อมูล Inspection ที่หน้ารายการ Inspection ทั้งหมด

## กลุ่มฟังก์ชันที่ 6 การใช้งานกลุ่มเมนูอะไหล่

### 6.1 รายการอะไหล่ทั้งหมด

รายการอะไหล่ทั้งหมด คือฟังก์ชันสำหรับบริหารจัดการข้อมูลอะไหล่ทั้งหมดภายในโรงพยาบาลซึ่งครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนการเรียกดูรายการอะไหล่ทั้งหมด การสร้างอะไหล่ใหม่ การแก้ไขอะไหล่ และการลบอะไหล่ โดยมีรายละเอียดขั้นตอนการใช้งานดังนี้

#### 6.1.1 การเรียกดูรายการอะไหล่ทั้งหมด (อ่าน)

1. เลือกเมนู “คลังอะไหล่ / อะไหล่ทั้งหมด”
2. ระบบแสดงหน้ารายการอะไหล่ทั้งหมด

รหัส	ชื่ออะไหล่	ประเภท	จุดสั่งซื้อ	คงเหลือ	
SP-999999-23050009 <a href="#">ดูข้อมูล</a>	Battery Syringe Pump Series 2	อุปกรณ์สำหรับเครื่องมือแพทย์	10	0	⋮
SP-999999-23060001 <a href="#">ดูข้อมูล</a>	Flow meter	อุปกรณ์สำหรับเครื่องมือแพทย์	10	0	⋮
SP-999999-23050001 <a href="#">ดูข้อมูล</a>	ขาตั้งกล่อง	อื่นๆ	30	21	⋮
SP-999999-23060002	Adaptor USB-C 30W	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	10	17	⋮
SP-999999-23060003	LED 2W 1.5V	อื่นๆ	10	12	⋮
SP-999999-23050003 <a href="#">ดูข้อมูล</a>	External USB 32GB	อื่นๆ	200	100	⋮
SP-999999-23050004	HDD Rack	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	10	100	⋮
SP-999999-23050005 <a href="#">ดูข้อมูล</a>	USB-A HDD Box	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	10	0	⋮

รูปที่ 6.1 รายการอะไหล่ทั้งหมด

3. จากรูปที่ 6.1 แสดงผลหน้ารายการอะไหล่ทั้งหมด โดยแบ่งการแสดงผลออกเป็น 2 ส่วนคือ หมายเลข 1 คือปุ่มสำหรับเพิ่มอะไหล่ และพิมพ์รายการอะไหล่ทั้งหมด หมายเลข 2 คือรายการอะไหล่ซึ่งแสดงผลข้อมูล รหัสอะไหล่ ชื่ออะไหล่ ประเภท จุดสั่งซื้อ และจำนวนอะไหล่คงเหลือ

### 6.1.2 การสร้างอะไหล่ใหม่ (สร้าง)

1. เข้าสู่หน้ารายการอะไหล่ทั้งหมดดังรูปที่ 6.1
2. กดปุ่ม “เพิ่มชนิดอะไหล่”
3. ระบบแสดงหน้าต่างสำหรับเพิ่มชนิดอะไหล่ดังรูปที่ 6.2

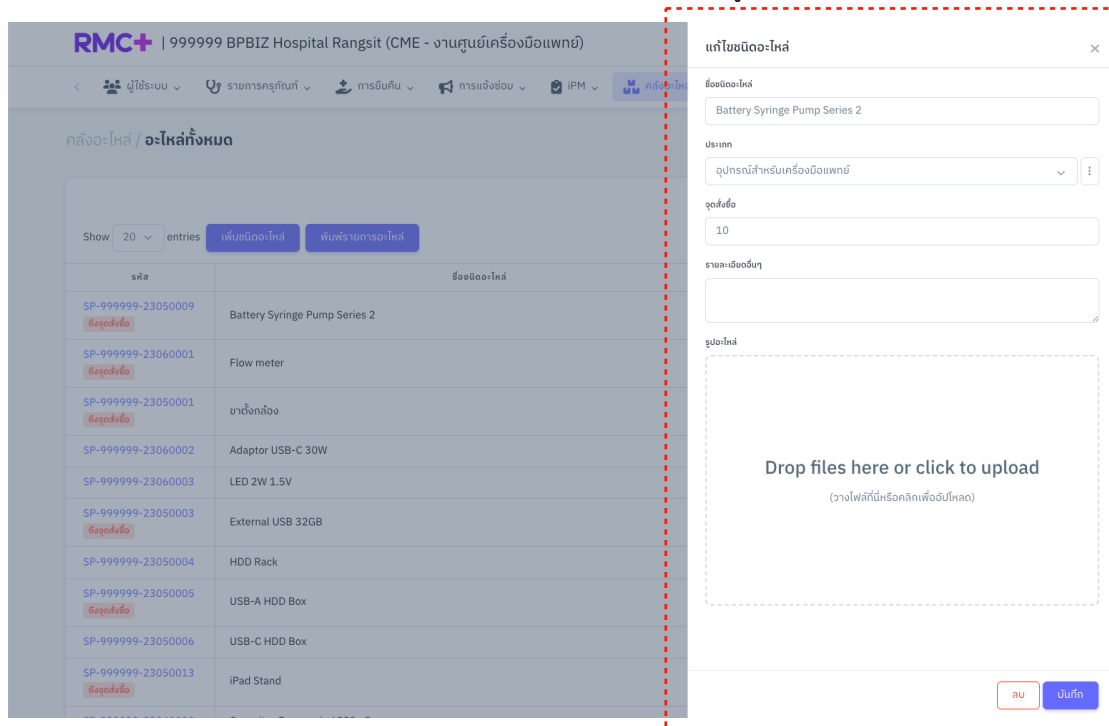
รหัส	ชื่อชนิดอะไหล่
SP-999999-23050009 <small>ถึงจุดสั่งซื้อ</small>	Battery Syringe Pump Series 2
SP-999999-23060001 <small>ถึงจุดสั่งซื้อ</small>	Flow meter
SP-999999-23050001 <small>ถึงจุดสั่งซื้อ</small>	ขาตั้งกล่อง
SP-999999-23060002	Adaptor USB-C 30W
SP-999999-23060003	LED 2W 1.5V
SP-999999-23050003 <small>ถึงจุดสั่งซื้อ</small>	External USB 32GB
SP-999999-23050004	HDD Rack
SP-999999-23050005 <small>ถึงจุดสั่งซื้อ</small>	USB-A HDD Box
SP-999999-23050006	USB-C HDD Box
SP-999999-23050013 <small>ถึงจุดสั่งซื้อ</small>	iPad Stand

รูปที่ 6.2 หน้าต่างแบบฟอร์มเพิ่มชนิดอะไหล่

4. จากรูปที่ 6.2 แสดงผลแบบฟอร์มสำหรับเพิ่มชนิดอะไหล่ ข้อมูลที่ผู้ใช้ระบบสามารถระบุได้ประกอบด้วย ชื่อชนิดอะไหล่ ประเภท จุดสั่งซื้อ รายละเอียดอื่นๆ และรูปอะไหล่
5. เมื่อกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มเสร็จให้กดปุ่ม “บันทึก”
6. ระบบจะดำเนินการบันทึกข้อมูลชนิดอะไหล่ดังกล่าวแล้วแสดงผลหน้ารายการอะไหล่ทั้งหมดทันที

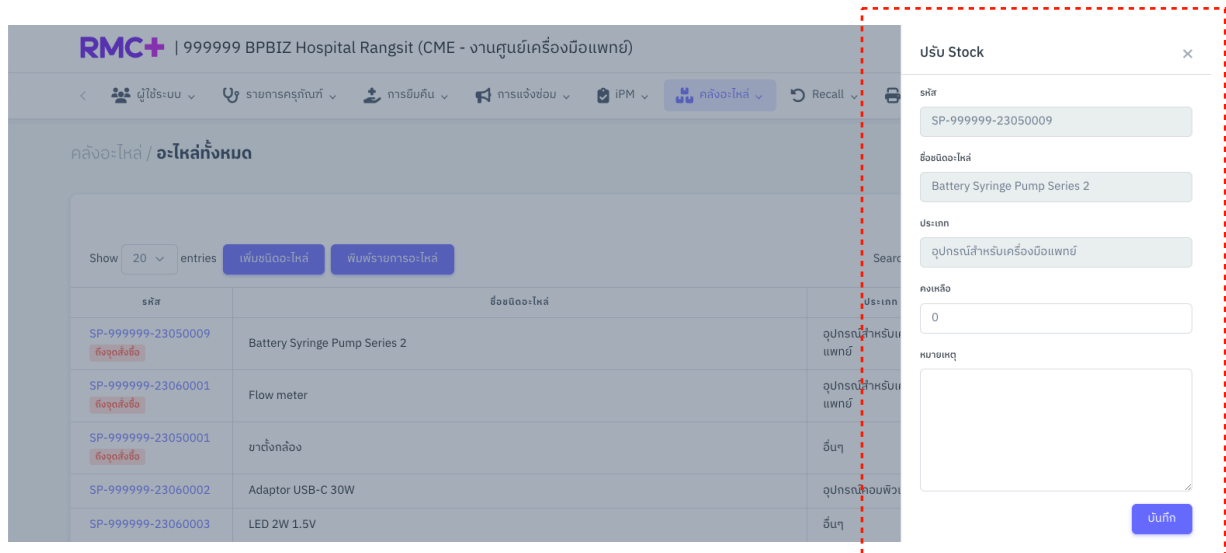
### 6.1.3 การแก้ไขอะไหล่และการปรับ Stock อะไหล่ (แก้ไข)

1. เข้าสู่หน้ารายการอะไหล่ทั้งหมดดังรูปที่ 6.1
2. กรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูลทั่วไปของอะไหล่
  - 2.1 เลือกเมนูย่อย “แก้ไข” ที่อะไหล่ที่ต้องการแก้ไข
  - 2.2 ระบบแสดงหน้าต่างสำหรับแก้ไขชนิดอะไหล่ดังรูปที่ 6.3



รูปที่ 6.3 หน้าต่างแบบฟอร์มแก้ไขข้อมูลชนิดอะไหล่

- 2.3 จากรูปที่ 6.3 ให้แก้ไขรายละเอียดในแบบฟอร์ม
- 2.4 เมื่อแก้ไขรายละเอียดในแบบฟอร์มเสร็จให้กดปุ่ม “บันทึก”
- 2.5 ระบบดำเนินการบันทึกข้อมูลดังกล่าวแล้วแสดงผลที่หน้ารายการอะไหล่ทั้งหมดทันที
3. กรณีที่ต้องการปรับ Stock คงเหลือของอะไหล่
  - 3.1 เลือกเมนูย่อย “ปรับ Stock” ที่อะไหล่ที่ต้องการ
  - 3.2 ระบบแสดงหน้าต่างแบบฟอร์มสำหรับปรับ Stock



รูปที่ 6.4 หน้าต่างแบบฟอร์มสำหรับปรับ Stock อะไหล่

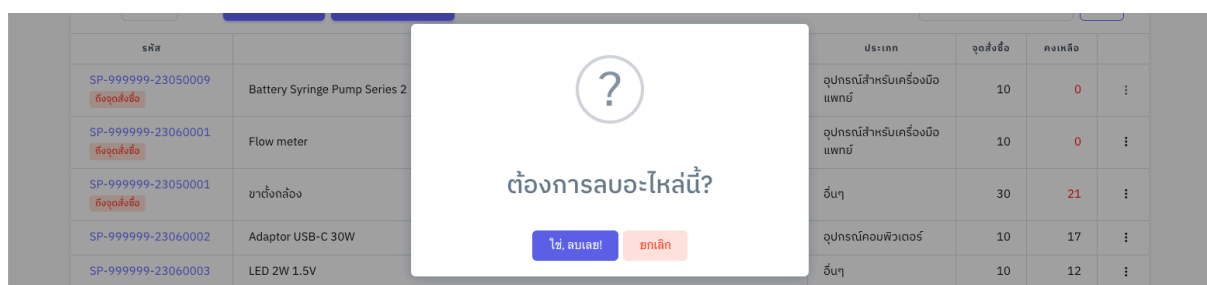
3.3 จากรูปที่ 6.4 ให้ระบุยอดคงเหลือของอะไหล่ แล้วระบุเหตุผลลงในแบบฟอร์ม

3.4 เมื่อกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มเสร็จให้กดปุ่ม “บันทึก”

3.5 ระบบดำเนินการบันทึกข้อมูลแล้วแสดงผลการบันทึกที่หน้ารายการอะไหล่ทั้งหมดทันที

#### 6.1.4 การลบอะไหล่ (ลบ)

1. เข้าสู่หน้ารายการอะไหล่ทั้งหมดดังรูปที่ 6.1
2. เลือกเมนูย่อย “ลบ” ที่อะไหล่ที่ต้องการลบ
3. ระบบแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการลบ
4. ยืนยันการลบโดยการกดปุ่ม “ใช่, ลบเลย”



รูปที่ 6.4 หน้าต่างแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการลบอะไหล่

5. ระบบดำเนินการลบข้อมูลอะไหล่แล้วแสดงผลการลบที่หน้ารายการอะไหล่ทั้งหมดทันที

## 6.2 รายการเอกสารรับเข้าอะไหล่ทั้งหมด

รายการเอกสารรับเข้าอะไหล่ทั้งหมด คือฟังก์ชันสำหรับการบริการจัดการข้อมูลการรับเข้าอะไหล่ทั้งหมดของโรงพยาบาลซึ่งครอบคลุมการดำเนินการตั้งแต่ขั้นตอนการเรียกดูเอกสารรับเข้าอะไหล่ทั้งหมด การสร้างเอกสารรับเข้าอะไหล่ใหม่ การแก้ไขเอกสารรับเข้าอะไหล่ และการลบเอกสารรับเข้าอะไหล่ โดยมีรายละเอียดขั้นตอนการใช้งานดังนี้

### 6.2.1 การเรียกดูเอกสารรับเข้าอะไหล่ทั้งหมด (อ่าน)

1. เลือกเมนู “คลังอะไหล่ / เอกสารรับเข้าอะไหล่ทั้งหมด”
2. ระบบแสดงผลรายการเอกสารรับเข้าอะไหล่ทั้งหมดดังรูปที่ 6.5

คลังอะไหล่ / เอกสารรับเข้าอะไหล่ทั้งหมด

รหัส	วันที่ซื้อ	รายการอะไหล่	ผู้จำหน่าย	ราคารวม
SPI-999999-23060004	28 มิ.ย. 2566	LED 2W 1.5V X 12		12,000
SPI-999999-23060003	19 มิ.ย. 2566	Adaptor USB-C 30W X 12	103 - U.JS Vision	1,800
SPI-999999-23060002	19 มิ.ย. 2566	Adaptor USB-C 30W X 30	1002 - บริษัท แม็กเน็ท จำกัด	6,000
SPI-999999-23060001	9 มิ.ย. 2566	Adaptor USB-C 12V X 10 Battery 12v 105wh X 50	1002 - บริษัท แม็กเน็ท จำกัด	249,000
SPI-999999-23050013	23 พ.ค. 2566	iPad Stand X 1		200
SPI-999999-23050012	23 พ.ค. 2566	JAVAScript X 100		100,000
SPI-999999-23050011	23 พ.ค. 2566	BX4 X 200	1002 - บริษัท แม็กเน็ท จำกัด	20,000
SPI-999999-23050010	17 พ.ค. 2566	BX4 X 1		5,000

รูปที่ 6.5 รายการเอกสารรับเข้าอะไหล่ทั้งหมด

3. จากรูปที่ 6.5 แสดงรายการเอกสารรับเข้าอะไหล่ทั้งหมด โดยแบ่งการแสดงผลออกเป็น 2 ส่วน ส่วนหมายเลข 1 คือปุ่มสำหรับการเพิ่มเอกสารรับเข้าอะไหล่ หมายเลข 2 คือรายการเอกสารรับเข้าอะไหล่ทั้งหมดซึ่งแสดงผลข้อมูล รหัสเอกสารรับเข้าอะไหล่ วันที่ซื้อ รายการอะไหล่ในเอกสาร ผู้จำหน่าย และราคารวม

## 6.2.2 การสร้างเอกสารรับเข้าอะไหล่ใหม่ (สร้าง)

1. เลือกเมนู “คลังอะไหล่ / รับเข้าอะไหล่”
2. ระบบแสดงผลแบบฟอร์มรับเข้าอะไหล่

รูปที่ 6.6 แบบฟอร์มรับเข้าอะไหล่

3. จากรูปที่ 6.6 แสดงแบบฟอร์มรับเข้าอะไหล่โดยข้อมูลที่ผู้ใช้ระบบสามารถระบุได้ประกอบด้วย วันที่ซื้อ วันที่รับของ ผู้จำหน่าย พนักงานขาย หมายเหตุ รายการอะไหล่ที่ต้องการรับเข้า (สามารถระบุได้หลายรายการ) และเอกสารแนบ
4. เมื่อกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มเสร็จให้กดปุ่ม “บันทึก”
5. ระบบดำเนินการบันทึกข้อมูลดังกล่าวแล้วแสดงผลการบันทึกที่หน้ารายการเอกสารรับเข้าอะไหล่ทั้งหมดทันที

## 6.2.3 การแก้ไขเอกสารรับเข้าอะไหล่ (แก้ไข)

1. เข้าสู่หน้ารายการเอกสารรับเข้าอะไหล่ทั้งหมดดังรูปที่ 6.5
2. คลิกเลือกที่รหัสเอกสารรับเข้าอะไหล่ที่ต้องการแก้ไข
3. ระบบแสดงผลแบบฟอร์มแก้ไขเอกสารรับเข้าอะไหล่ดังรูปที่ 6.7



คลังอะไหล่ / รายการรับเข้าอะไหล่ / SPI-999999-23060001

วันที่ส่ง: 9 มิ.ย. 2566    วันที่รับของ:    ผู้จำหน่าย: 1002 - บริษัท เมดิคอล จำกัด    พนักงานขาย: null

หมายเหตุ:

	ชื่ออะไหล่	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	รวม (บาท)	
1.	SP-999999-23040003 Battery 12v 105w	50	4500	225,000	ลบ
2.	SP-999999-23040001 Adaptor USB-C 12V	10	2400	24,000	ลบ
รวม				249,000	

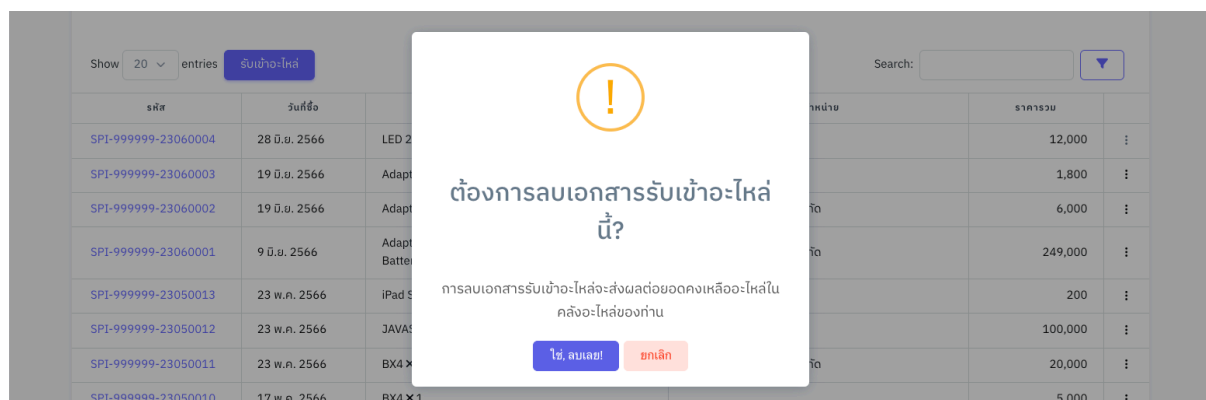
เอกสารแนบ

รูปที่ 6.7 แบบฟอร์มแก้ไขเอกสารรับเข้าอะไหล่

4. จากรูปที่ 6.7 ให้แก้ไขรายละเอียดที่ต้องการแก้ไขในแบบฟอร์ม
5. กดปุ่ม “บันทึก”
6. ระบบดำเนินการบันทึกข้อมูลดังกล่าวแล้วแสดงผลที่หน้ารายการเอกสารรับเข้าอะไหล่ทันที

#### 6.2.4 การลบเอกสารรับเข้าอะไหล่ (ลบ)

1. เข้าสู่หน้ารายการเอกสารรับเข้าอะไหล่ทั้งหมดดังรูปที่ 6.5
2. เลือกเมนูย่อย “ลบ” ที่เอกสารรับเข้าอะไหล่ที่ต้องการลบ
3. ระบบแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการลบเอกสารรับเข้าอะไหล่ดังรูปที่ 6.8



รูปที่ 6.8 หน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการลบเอกสารรับเข้าอะไหล่

4. ยืนยันการลบเอกสารรับเข้าอะไหล่โดยการกดปุ่ม “ใช่, ลบเลย”
5. ระบบลบเอกสารรับเข้าอะไหล่ดังกล่าวแล้วแสดงผลการลบที่หน้ารายการเอกสารรับเข้าอะไหล่ทั้งหมดทันที

## กลุ่มฟังก์ชันที่ 7

### การใช้งานกลุ่มเมนูการแจ้งเตือน RECALL

#### 7.1 รายการแจ้งเตือน Recall ทั้งหมด

รายการแจ้งเตือน Recall ทั้งหมด คือฟังก์ชันสำหรับบริหารจัดการข้อมูลการแจ้งเตือน Recall ซึ่งครอบคลุมการทำงานตั้งแต่การแจ้งเตือน Recall การดูรายละเอียดการแจ้งเตือน Recall การยกเลิกการแจ้งเตือน Recall ซึ่งมีรายละเอียดขั้นตอนการใช้งานดังนี้

รายการแจ้งเตือน Recall / รายการแจ้งเตือน Recall ทั้งหมด

รหัส RECALL	รายละเอียด	ประเภทกลุ่ม	วันที่	ผู้สร้างการ RECALL
RE-MEDI-23070001	บริษัท Lifeline เรียกคืนเครื่องกระตุ้นหัวใจเพื่อเปลี่ยนอะไหล่	DF-6 เครื่องกระตุ้นหัวใจชนิดในเพล็กซ์ พร้อมภาควัดออกซิเจนและคาร์บอนไดออกไซด์ในเลือด	15 ก.ค. 2566 11:25:00	วิศิษฐ์ วงศ์วิไล
RE-999999-23050009	เรียกคืนกล่องส่งตรวจท่อไต	ES-21 กล่องส่งตรวจท่อไตแบบโค้งงอชนิดวีดีทัศน์	30 พ.ค. 2566 07:59:00	pkss superAdMin
RE-999999-23050008	Recall กล่องส่งตรวจท่อไต Battery ระเบิด	ES-6 กล่องส่งตรวจท่อไต	18 พ.ค. 2566 13:08:00	ธนภัทร ชันธิยาก รณัฏ
RE-999999-23050007	Recall กล่องส่งตรวจท่อไต Battery ระเบิด	ES-6 กล่องส่งตรวจท่อไต	18 พ.ค. 2566 13:08:00	ธนภัทร ชันธิยาก รณัฏ
RE-999999-23050006	Recall กล่องส่งตรวจท่อไต Battery ระเบิด	ES-6 กล่องส่งตรวจท่อไต	18 พ.ค. 2566 13:08:00	ธนภัทร ชันธิยาก รณัฏ
RE-999999-23050005	Recall เครื่องตรวจคลื่นเนื้อด้วยคลื่นไฟฟ้า	PT-25 เครื่องตรวจคลื่นเนื้อด้วยคลื่นไฟฟ้า	18 พ.ค. 2566 12:48:00	วิศิษฐ์ วงศ์วิไล
RE-999999-23050004	Recall เครื่องตรวจคลื่นเนื้อด้วยคลื่นไฟฟ้า	PT-25 เครื่องตรวจคลื่นเนื้อด้วยคลื่นไฟฟ้า	18 พ.ค. 2566 12:48:00	วิศิษฐ์ วงศ์วิไล

รูปที่ 7.1 รายการแจ้งเตือน Recall ทั้งหมด

จากรูปที่ 7.1 แสดงรายการแจ้งเตือน Recall ทั้งหมดซึ่งประกอบด้วยการแสดงผล 2 ส่วนคือ ส่วนหมายเลข 1 คือปุ่มสำหรับสร้างการแจ้งเตือน Recall และส่วนหมายเลข 2 คือรายการแจ้งเตือน Recall โดยข้อมูลที่แสดงผลประกอบด้วย รหัส RECALL รายละเอียด ประเภทครุภัณฑ์ วันเวลา และผู้สร้างการแจ้งเตือน Recall

### 7.1.1 การแจ้งเตือน Recall (สร้าง)

1. เลือกเมนู “การแจ้งเตือน Recall / แจ้งเตือน Recall”
2. ระบบแสดงผลแบบฟอร์ม

รูปที่ 7.2 แบบฟอร์มแจ้งเตือน Recall

3. จากรูปที่ 7.2 ให้กรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มโดยรายละเอียดที่ผู้ใช้ระบบสามารถกรอกได้ประกอบด้วย วันที่ RECALL เวลา RECALL ผู้รับผิดชอบ หัวเรื่อง รหัส ก.ส. ยี่ห้อ รุ่น LOT SERIAL NUMBER ลิงค์อ้างอิง รายละเอียดการ RECALL และเอกสารประกอบการ RECALL
4. เมื่อกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มเสร็จให้กดปุ่ม “บันทึก”
5. ระบบบันทึกข้อมูลการแจ้งเตือน RECALL ดังกล่าวแล้วส่งการแจ้งเตือนไปยังผู้ใช้ระบบที่เกี่ยวข้องทันที

### 7.1.2 การดูรายละเอียดการแจ้งเตือน Recall (อ่าน)

1. เข้าสู่หน้ารายการแจ้งเตือน Recall ทั้งหมดดังรูปที่ 7.1
2. คลิกเลือกที่รหัสการแจ้งเตือน Recall ที่ต้องการดูรายละเอียด
3. ระบบแสดงผลหน้าต่างรายละเอียดการแจ้งเตือนที่เลือกดังรูปที่ 7.3

The screenshot displays the RMC+ interface for managing recalls. On the left, a table lists recall items with columns for ID, description, and category. On the right, a detailed view of a recall item is shown, including the date and time, description, category, and other relevant information.

รหัส RECALL	รายละเอียด	ประเภทกลุ่มที่
RE-MEDI-23070001	บริษัท Lifeline เรียกคืนเครื่องกระตุ้น เพื่อเปลี่ยนอะไหล่	DF-6 เครื่องกระตุ้นไฟฟ้าหัวใจชนิดไบเฟส พร้อมภาควัดออกซิเจนและคาร์บอนไดออกไซด์ในเลือด
RE-999999-23050009	เรียกคืนกล่องส่งตรวจอัตโนมัติ	ES-21 กล่องส่งตรวจอัตโนมัติแบบห้องฉายรังสี
RE-999999-23050008	Recall กล่องส่งตรวจอัตโนมัติ Battery ระเบิด	ES-6 กล่องส่งตรวจอัตโนมัติ
RE-999999-23050007	Recall กล่องส่งตรวจอัตโนมัติ Battery ระเบิด	ES-6 กล่องส่งตรวจอัตโนมัติ
RE-999999-23050006	Recall กล่องส่งตรวจอัตโนมัติ Battery ระเบิด	ES-6 กล่องส่งตรวจอัตโนมัติ
RE-999999-23050005	Recall เครื่องตรวจคลื่นเนื้อด้วยคลื่นไฟฟ้า	PT-25 เครื่องตรวจคลื่นเนื้อด้วยคลื่นไฟฟ้า
RE-999999-23050004	Recall เครื่องตรวจคลื่นเนื้อด้วยคลื่นไฟฟ้า	PT-25 เครื่องตรวจคลื่นเนื้อด้วยคลื่นไฟฟ้า

**รายละเอียด Recall**

วันที่ RECALL: 15 ก.ค. 2566 11:25:00

หัวข้อ: บริษัท Lifeline เรียกคืนเครื่องกระตุ้น เพื่อเปลี่ยนอะไหล่

รหัส อ.ส.: DF-6 เครื่องกระตุ้นไฟฟ้าหัวใจชนิดไบเฟส พร้อมภาควัดออกซิเจนและคาร์บอนไดออกไซด์ในเลือด (Biphasic Defibrillator with Blood Oxygen and Carbon Dioxide Oxygen Monitor)

ชื่อ: Lifeline (ไลฟ์ไลน์)

รุ่น: VIEW

LOT: 11270

SERIAL NUMBER: LL-001 จนถึง LL-100

รายละเอียดการ RECALL: เรียกคืนเพื่อเปลี่ยนอะไหล่ภายใน

เอกสารประกอบ RECALL:

รูปที่ 7.3 หน้าต่างรายละเอียดการแจ้งเตือน Recall

### 7.1.3 การยกเลิกการแจ้งเตือน Recall (ลบ)

1. เข้าสู่หน้ารายการแจ้งเตือน Recall ทั้งหมดดังรูปที่ 7.1
2. เลือกเมนูย่อย “ยกเลิก” ที่รายการแจ้งเตือนที่ต้องการยกเลิก
3. ระบบแสดงผลหน้าต่างแบบฟอร์มระบุเหตุผลการยกเลิกการแจ้งเตือน ดังรูปที่ 7.4

The screenshot shows a modal form titled “ระบุสาเหตุการยกเลิกแจ้งเตือน Recall” (Specify the reason for canceling the recall alert). The form has a text input field and two buttons: “ยกเลิก” (Cancel) and “บันทึก” (Save). The background shows a list of recall items.

รูปที่ 7.4 หน้าต่างแบบฟอร์มระบุเหตุผลการยกเลิกการแจ้งเตือน

4. จากรูปที่ 7.4 ให้ระบุเหตุผลที่ต้องการยกเลิกการแจ้งเตือนแล้วกดปุ่ม “บันทึก”

5. ระบบดำเนินการยกเลิกการแจ้งเตือนแล้วแสดงผลที่หน้ารายการแจ้งเตือน Recall ทั้งหมดทันที

## กลุ่มฟังก์ชันที่ 8

### การใช้งานกลุ่มเมนูรายงาน

#### 8.1 รายงานทะเบียนเครื่องมือแพทย์

รายงานทะเบียนเครื่องมือแพทย์ คือฟังก์ชันสำหรับสร้างรายงานทะเบียนเครื่องมือแพทย์ซึ่งเป็นรายงานที่แสดงผลรายการครุภัณฑ์ทั้งหมดของโรงพยาบาลในรูปแบบตาราง โดยข้อมูลที่แสดงผลในรายงานประกอบด้วย สถานะ ชื่อครุภัณฑ์ ยี่ห้อ รุ่น แผนก อายุ และราคา ซึ่งมีขั้นตอนการใช้งานดังนี้

1. เข้าสู่เมนู “รายงาน / รายงานทะเบียนเครื่องมือแพทย์”
2. ระบบแสดงผลแบบฟอร์มสำหรับสร้างรายงานดังรูปที่ 8.1

รูปที่ 8.1 แบบฟอร์มสร้างรายงานทะเบียนเครื่องมือแพทย์

3. กำหนดเงื่อนไขในการสร้างรายงานแล้วกดปุ่ม “สร้างรายงาน”
4. ระบบแสดงผลรายงานดังรูปที่ 8.2

สถานะ	ชื่อครุภัณฑ์	ยี่ห้อ (รุ่น)	แผนก	อายุ	ราคา
sd Inspection	999999-001-00001 เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดอัตโนมัติแบบสอดแขน MP-8 เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดอัตโนมัติแบบสอดแขน	Boeco (ROSSMAX / M3400i)	CME - งานศูนย์ เครื่องมือแพทย์	12 ปี 7 เดือน	1,500 (1)
พร้อมใช้	999999-001-00005 เครื่องกระตุก 2 เครื่องกระตุกไฟฟ้าหัวใจชนิดอัตโนมัติ พร้อมตู้ใส่เครื่องมือทางการแพทย์	ไมระ-บูยี่ห้อ (ROSSMAX / M3400i)	CME - งานศูนย์ เครื่องมือแพทย์	12 ปี 7 เดือน	1,500 (1)
พร้อมใช้	999999-001-00006 เครื่องควบคุมอุณหภูมิร่างกายสำหรับการ NB-6 เครื่องควบคุมอุณหภูมิร่างกายสำหรับการ	SATO (PC-5000TRH-II)	CME - งานศูนย์ เครื่องมือแพทย์	4 ปี 3 เดือน	3,000 (600)
พร้อมใช้	999999-001-00007 เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดอัตโนมัติ แบบพกพา	ไมระ-บูยี่ห้อ (OMRON / SEM-1)	CME - งานศูนย์ เครื่องมือแพทย์	12 ปี 0 เดือน	1,800 (1)
พร้อมใช้	999999-001-00008 เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดอัตโนมัติ แบบพกพา	ไมระ-บูยี่ห้อ (OMRON / SEM-1)	CME - งานศูนย์ เครื่องมือแพทย์	12 ปี 0 เดือน	1,800 (1)
จำหน่าย	999999-001-00009 เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดอัตโนมัติ แบบพกพา	ไมระ-บูยี่ห้อ (ROSSMAX / M3400i)	CME - งานศูนย์ เครื่องมือแพทย์	12 ปี 7 เดือน	1,500 (1)

รูปที่ 8.2 รายงานทะเบียนเครื่องมือแพทย์

## 8.2 รายงานสถิติการบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์

รายงานสถิติการบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์ คือฟังก์ชันสำหรับสร้างรายงานสถิติการให้บริการต่างๆเกี่ยวกับครุภัณฑ์ทั้งหมดในโรงพยาบาล โดยจำแนกตามแผนก รายละเอียดที่แสดงผลในรายงานประกอบด้วย แผนก จำนวนครั้งการแจ้งซ่อม จำนวนการปิดงานซ่อม จำนวนการยืม จำนวนการอนุมัติการยืม จำนวนครั้งที่ IPM จำนวนครั้งที่ CAL และจำนวนครั้งที่ Inspection รายละเอียดขั้นตอนการใช้งานมีดังนี้

1. เลือกเมนู “รายงาน / รายงานสถิติการให้บริการจัดการเครื่องมือแพทย์”
2. ระบบแสดงผลแบบฟอร์มสำหรับสร้างรายงานดังรูปที่ 8.3

แผนก	แจ้งซ่อม	ปิดงานซ่อม	ยืม	อนุมัติการยืม	IPM	CAL	INSPECTION
------	----------	------------	-----	---------------	-----	-----	------------

รูปที่ 8.3 แบบฟอร์มสร้างรายงานสถิติการให้บริการจัดการเครื่องมือแพทย์

3. กำหนดเงื่อนไขในการสร้างรายงานแล้วกดปุ่ม “สร้างรายงาน”
4. ระบบแสดงผลรายงานสถิติการให้บริการจัดการเครื่องมือแพทย์

แผนก	แจ้งซ่อม	ปิดงานซ่อม	ยืม	อนุมัติการยืม	IPM	CAL	INSPECTION
CME - งานศูนย์เครื่องมือแพทย์	50	28	-	-	17	10	70
PPR - งานคลังคลอด	-	-	-	-	5	-	1
NCU - งานไอ.ซี.ยู.เด็ก	-	-	-	-	-	-	-
OP2 - งานผู้ป่วยนอก(คลินิกผิวหนัง)	-	-	-	-	-	-	-
MEC - ศูนย์เครื่องมือแพทย์	-	-	-	-	-	-	-
NICU - หออภิบาลทารกแรกเกิด	-	-	-	-	-	-	-
PED - แผนกเวชกรรม	-	-	-	-	-	-	-
PAS - งานพยาธิ	-	-	-	-	-	-	-

รูปที่ 8.4 รายงานสถิติการให้บริการจัดการเครื่องมือแพทย์

5. จากรูปที่ 8.4 แสดงผลรายงานสถิติการให้บริการจัดการเครื่องมือแพทย์ โดยรายละเอียดที่แสดงผลประกอบด้วย ชื่อแผนก และจำนวนครั้งการให้บริการดังนี้ แจ้งซ่อม ปิดงานซ่อม ยืม อนุมัติการยืม IPM CAL และ INSPECTION

### 8.3 รายงานสรุปค่าใช้จ่ายเครื่องมือแพทย์

รายงานสรุปค่าใช้จ่ายเครื่องมือแพทย์ คือฟังก์ชันสำหรับสร้างรายงานสรุปค่าใช้จ่ายเครื่องมือแพทย์ซึ่งเป็นรายการที่แสดงข้อมูลค่าใช้จ่ายทั้งหมดของครุภัณฑ์แต่ละประเภท ซึ่งแสดงผลรายละเอียด ประเภทครุภัณฑ์ ประเภทค่าใช้จ่าย รายการค่าใช้จ่าย จำนวน และค่าใช้จ่ายรวม โดยมีรายละเอียดขั้นตอนการใช้งานดังนี้

1. เลือกเมนู “รายงาน / รายงานสรุปค่าใช้จ่ายเครื่องมือแพทย์”
2. ระบบแสดงแบบฟอร์มสร้างรายงานสรุปค่าใช้จ่ายเครื่องมือแพทย์ดังรูปที่ 8.5

รูปที่ 8.5 แบบฟอร์มสร้างรายงานสรุปค่าใช้จ่ายเครื่องมือแพทย์

3. กำหนดเงื่อนไขในการสร้างรายงานแล้วกดปุ่ม “สร้างรายงาน”
4. ระบบแสดงผลรายงานสรุปค่าใช้จ่ายเครื่องมือแพทย์

ประเภท	รายการ	จำนวน	ค่าใช้จ่าย (บาท)
<b>ES-7 กล้องส่องตรวจและนำตัดต่อลูกหมาก (TURP)</b>			
อะไหล่	SP-999999-23040003 Battery 12v 105w	2	8,000
บริการ	ค่าจ้างเครื่อง	1	200
	<b>รวม</b>		<b>8,200</b>
<b>MP-8 เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดอัตโนมัติแบบสองแขน</b>			
อะไหล่	SP-999999-23040001 Adaptor USB-C 12V	1	1.16
อะไหล่	SP-999999-23040003 Battery 12v 105w	1	4,000
อะไหล่	SP-999999-23050008 Battery Syringe Pump	1	4,500
อะไหล่	SP-999999-23050009 Battery Syringe Pump2	1	2,500
อะไหล่	SP-999999-23060001 Flow meter	2	200
อะไหล่	SP-999999-23060003 LED	12	12,000
บริการ	ค่าจ้างเครื่อง	2	1,000
บริการ	ค่าควบคุมฮาร์ด	1	200
	<b>รวม</b>		<b>24,401.16</b>

รูปที่ 8.6 รายงานสรุปค่าใช้จ่ายเครื่องมือแพทย์



5. จากรูปที่ 8.6 แสดงรายงานสรุปค่าใช้จ่ายเครื่องมือแพทย์ โดยข้อมูลที่แสดงในรายงานประกอบด้วย กลุ่มเครื่องมือแพทย์ ประเภทค่าใช้จ่าย รายการค่าใช้จ่าย จำนวน ค่าใช้จ่าย โดยการแสดงผลจะจำแนกตามกลุ่มของเครื่องมือแพทย์และแสดงผลค่าใช้จ่ายรวมในแต่ละกลุ่ม และค่าใช้จ่ายรวมจะแสดงผลในส่วนท้ายของรายงาน

#### 8.4 รายงานความถี่ของการเปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่

รายงานความถี่ในการเปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่ คือฟังก์ชันสำหรับสร้างรายงานแสดงผลรายละเอียดในการเปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่จากการซ่อมของครุภัณฑ์ทั้งหมดภายในโรงพยาบาล โดยรายละเอียดที่แสดงผลในรายงานประกอบด้วย รหัสครุภัณฑ์ ชื่อครุภัณฑ์ รหัสอะไหล่ ชื่ออะไหล่ จำนวนชิ้นที่เปลี่ยน และค่าใช้จ่าย ซึ่งรายละเอียดขั้นตอนการใช้งานดังนี้

1. เลือกเมนู “รายงาน / รายงานความถี่ในการเปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่”
2. ระบบแสดงผลแบบฟอร์มสร้างรายงานความถี่ในการเปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่อัตโนมัติดังรูปที่ 8.7

รูปที่ 8.7 แบบฟอร์มสร้างรายงานความถี่ของการเปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่

3. ให้ระบุเงื่อนไขในการสร้างรายงานในแบบฟอร์มแล้วกดปุ่ม “สร้างรายงาน”
4. ระบบแสดงผลรายงานความถี่ในการเปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่อัตโนมัติดังรูปที่ 8.8

BPBIZ Hospital Rangsit		ความถี่ของการเปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่	
อ.โหล		จำนวนที่เปลี่ยน	ค่าใช้จ่าย (บาท)
999999-001-00001 เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดอัตโนมัติแบบสอดแขน			
SP-999999-23040001	Adaptor USB-C 12V	1	1.16
SP-999999-23040003	Battery 12v 105w	1	4,000
SP-999999-23050008	Battery Syringe Pump	1	4,500
SP-999999-23050009	Battery Syringe Pump2	1	2,500
SP-999999-23060001	Flow meter	2	200
SP-999999-23060003	LED	12	12,000
รวม		18	23,201.16

รูปที่ 8.8 รายงานความถี่ของการเปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่

5. จากรูปที่ 8.8 แสดงผลรายงานความถี่ในการเปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่ซึ่งประกอบด้วยผลการแสดงผลข้อมูลรหัสครุภัณฑ์ ชื่อครุภัณฑ์ รหัสอะไหล่ ชื่ออะไหล่ จำนวนที่เปลี่ยน ค่าใช้จ่าย และรวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดอยู่ในส่วนท้ายของรายงาน

## 8.5 รายงานค่าเสื่อมเครื่องมือ

รายงานค่าเสื่อมเครื่องมือ คือฟังก์ชันสำหรับสร้างรายงานแสดงผลรายการค่าเสื่อมของครุภัณฑ์ทั้งหมดภายในโรงพยาบาล โดยข้อมูลที่แสดงผลในรายงานประกอบด้วย ชื่อแผนก รหัสครุภัณฑ์ อายุของครุภัณฑ์ มูลค่า มูลค่าคงเหลือ และค่าเสื่อมของครุภัณฑ์ รายละเอียดขั้นตอนการใช้งานมีดังนี้

1. เลือกเมนู “รายงาน / รายงานค่าเสื่อมเครื่องมือ”
2. ระบบแสดงผลแบบฟอร์มสำหรับสร้างสรายงานค่าเสื่อมเครื่องมือดังรูปที่ 8.9

รูปที่ 8.9 แบบฟอร์มสร้างรายงานค่าเสื่อมเครื่องมือ

3. ระบุเงื่อนไขในการสร้างรายงานลงไปแบบฟอร์มแล้วกดปุ่ม “สร้างรายงาน”
4. ระบบแสดงผลรายงานค่าเสื่อมเครื่องมือดังรูปที่ 8.10

ครุภัณฑ์	อายุ	มูลค่า	มูลค่าคงเหลือ	ค่าเสื่อม
<b>CME - งานศูนย์เครื่องมือแพทย์</b>				
999999-001-00015 เครื่องวัดความดันโลหิตอัตโนมัติ แบบพกพา	12 0 / 5 0	1,500	1	124.92
999999-001-00035 เครื่องวัดความดันโลหิตอัตโนมัติ แบบพกพา	12 0 / 5 0	1,800	1	149.92
999999-001-00033 เครื่องวัดความดันโลหิตอัตโนมัติ แบบพกพา	12 0 / 5 0	1,500	1	124.92
999999-001-00030 เครื่องวัดความดันโลหิตอัตโนมัติ แบบพกพา	12 0 / 5 0	1,500	1	124.92
999999-001-00042 เครื่องวัดความดันโลหิตอัตโนมัติ แบบพกพา	12 0 / 5 0	1,500	1	124.92
999999-001-00053 เครื่องส่งส่งยาสีขาว	4 0 / 7 0	289,000	123,857	41,285.75
999999-001-00006 เครื่องควบคุมอุณหภูมิร่างกายสำหรับทารก	4 0 / 5 0	3,000	600	600
999999-001-00018 เครื่องวัดความดันโลหิตอัตโนมัติ แบบพกพา	12 0 / 5 0	1,500	1	124.92
999999-001-00011 เครื่องวัดความดันโลหิตอัตโนมัติ แบบพกพา	12 0 / 5 0	1,500	1	124.92
999999-001-00008 เครื่องวัดความดันโลหิตอัตโนมัติ แบบพกพา	12 0 / 5 0	1,800	1	149.92

รูปที่ 8.10 รายงานค่าเสื่อมเครื่องมือ

5. จากรูปที่ 8.10 แสดงผลรายงานค่าเสื่อมเครื่องมือซึ่งข้อมูลที่แสดงผลในรายงานประกอบด้วย แผนก รหัสครุภัณฑ์ ชื่อครุภัณฑ์ อายุ มูลค่าคงเหลือ ค่าเสื่อม ค่าเสื่อมรวมในแต่ละแผนก (ด้านท้ายของรายการแต่ละแผนก) และค่าเสื่อมรวมทั้งโรงพยาบาล(ด้านท้ายของรายงาน)

## 8.6 รายงานความเคลื่อนไหวอะไหล่

รายงานความเคลื่อนไหวอะไหล่ คือฟังก์ชันสำหรับการสร้างรายงานแสดงผลรายละเอียดการรับเข้าจ่ายของของอะไหล่ทั้งหมดภายในโรงพยาบาล โดยรายละเอียดที่แสดงผลประกอบด้วย วันเวลาที่รับเข้าจ่าย ออก ประเภท รายการ จำนวนชิ้นที่รับเข้า จำนวนชิ้นที่จ่ายออก และยอดคงเหลือ ซึ่งมีรายละเอียดขั้นตอนการใช้งานดังนี้

1. เลือกเมนู “รายงาน / ความเคลื่อนไหวอะไหล่”
2. ระบบแสดงผลแบบฟอร์มสำหรับสร้างรายงานความเคลื่อนไหวอะไหล่ดังรูปที่ 8.11

วันเวลา	ประเภท	รายการ	รับเข้า (ชิ้น)	จ่ายออก (ชิ้น)	คงเหลือ (ชิ้น)
---------	--------	--------	----------------	----------------	----------------

รูปที่ 8.11 แบบฟอร์มสร้างรายงานความเคลื่อนไหวอะไหล่

3. ระบุเงื่อนไขในการสร้างรายงานลงในแบบฟอร์มแล้วกดปุ่ม “สร้างรายงาน”
4. ระบบแสดงผลรายงานความเคลื่อนไหวอะไหล่ดังรูปที่ 8.12

วันเวลา	ประเภท	รายการ	รับเข้า (ชิ้น)	จ่ายออก (ชิ้น)	คงเหลือ (ชิ้น)
27 พ.ย. 2565 00:00:00	รับเข้า	เลขที่เอกสารรับเข้า: SPI-999999-23040001	20		20
27 พ.ย. 2565 00:00:00	รับเข้า	เลขที่เอกสารรับเข้า: SPI-999999-23040001	20		40
7 เม.ย. 2566 10:26:47	รับเข้า	เลขที่เอกสารรับเข้า: SPI-999999-23040002	250		290
7 เม.ย. 2566 17:05:24	รับเข้า	เลขที่เอกสารรับเข้า: SPI-999999-23040007	2		292
12 เม.ย. 2566 00:00:00	รับเข้า	เลขที่เอกสารรับเข้า: SPI-999999-23040034	12		304
24 เม.ย. 2566 09:22:02	ปรับ Stock	ปรับ Stock ประจำเดือน		4	300
11 พ.ค. 2566 00:00:00	รับเข้า	เลขที่เอกสารรับเข้า: SPI-999999-23050002	10		310
11 พ.ค. 2566 11:03:11	ช้อนกลับ	เลขที่ใบแจ้งซ่อม: FX-999999-23050005		1	309
23 พ.ค. 2566 09:11:16	ช้อนกลับ	เลขที่ใบแจ้งซ่อม: FX-999999-23040005		1	308
9 ธ.ย. 2566 00:00:00	รับเข้า	เลขที่เอกสารรับเข้า: SPI-999999-23060001	10		318
22 ก.ค. 2566 13:24:48	ปรับ Stock	ปรับ Stock ประจำเดือน		15	303
22 ก.ค. 2566 13:27:14	ปรับ Stock	ปรับ Stock ประจำเดือน	20		323
22 ก.ค. 2566 13:37:37	ปรับ Stock	ปรับ Stock ประจำวัน		23	300

รูปที่ 8.12 แบบฟอร์มสร้างรายงานความเคลื่อนไหวอะไหล่

5. จากรูปที่ 8.12 แสดงรายงานความเคลื่อนไหวอะไหล่โดยข้อมูลที่แสดงผลในรายงานประกอบด้วย วันเวลา ประเภท รายการ รับเข้า จ่ายออก คงเหลือ(ยอดหลังทำรายการ)

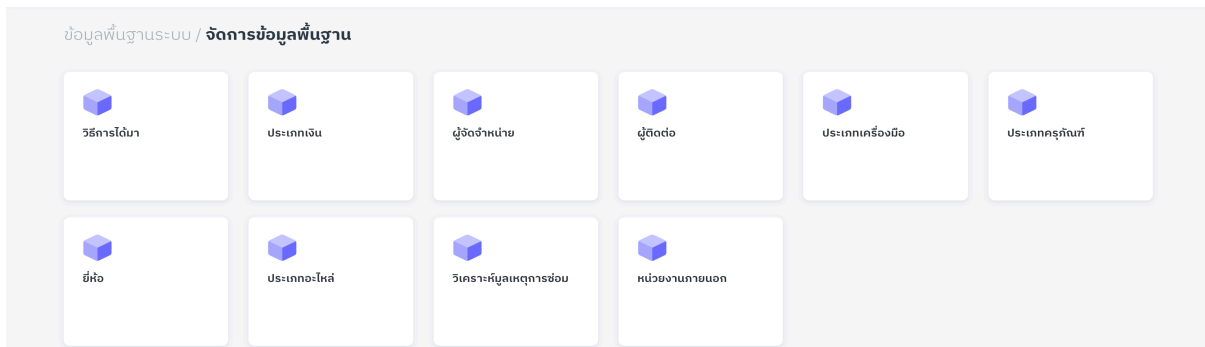
## กลุ่มฟังก์ชันที่ 9 การใช้งานกลุ่มเมนูข้อมูลพื้นฐานระบบ

### 9.1 จัดการข้อมูลพื้นฐาน

การจัดการข้อมูลพื้นฐาน คือฟังก์ชันสำหรับจัดการข้อมูลพื้นฐานทั้งหมดของระบบ RMC+ ซึ่งครอบคลุมการจัดการข้อมูลพื้นฐานดังนี้ ข้อมูลวิธีการได้มา ประเภทเงิน ผู้จัดจำหน่าย ผู้ติดต่อ ประเภทเครื่องมือ ประเภทครุภัณฑ์ ยี่ห้อ ประเภทอะไหล่ วิเคราะห์มูลเหตุการซ่อม และหน่วยงานภายนอก โดยการจัดการข้อมูลพื้นฐานแต่ละประเภทข้างต้นใช้รูปแบบการบริหารจัดการแบบเดียวกัน ดังนั้นในส่วนนี้จะเป็นการอธิบายวิธีการใช้งานฟังก์ชันการจัดการข้อมูลพื้นฐานที่สามารถจะไปใช้ได้กับข้อมูลพื้นฐานทุกประเภท รายละเอียดและวิธีการใช้งานมีดังนี้

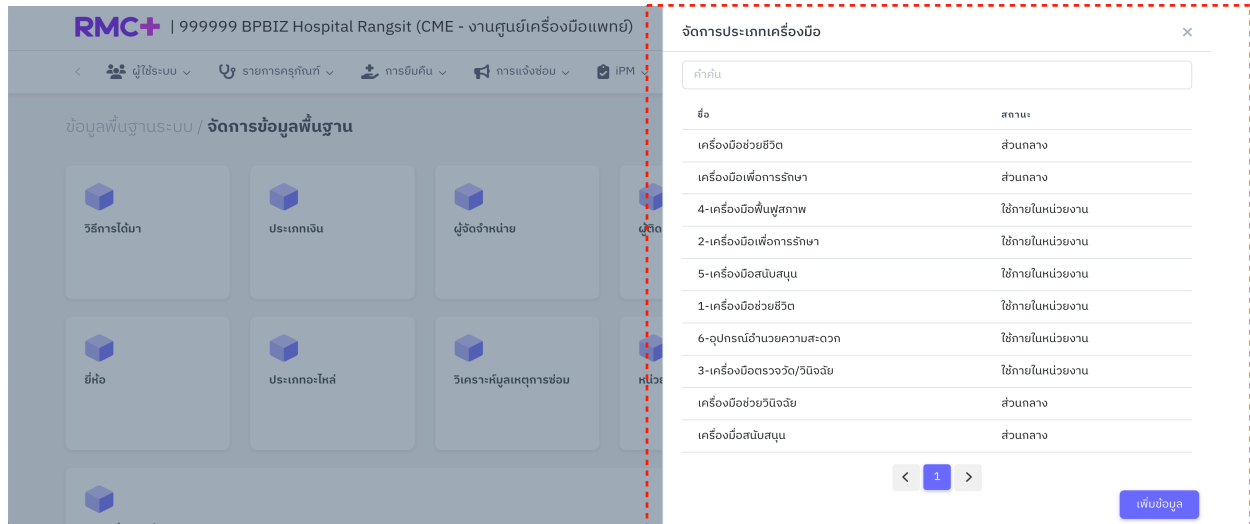
#### 9.1.1 การเรียกดูข้อมูลพื้นฐาน (อ่าน)

1. เข้าสู่หน้าจัดการข้อมูลพื้นฐานโดยการเลือกเมนู “ข้อมูลพื้นฐานระบบ / จัดการข้อมูลพื้นฐาน”
2. ระบบแสดงผลรายการข้อมูลพื้นฐานที่สามารถจัดการได้ดังรูปที่ 9.1



รูปที่ 9.1 รายการข้อมูลพื้นฐานที่สามารถจัดการได้

3. เลือกข้อมูลพื้นฐานที่ต้องการจัดการ
4. ระบบแสดงผลหน้าต่างสำหรับจัดการข้อมูลพื้นฐานดังรูปที่ 9.2



รูปที่ 9.2 หน้าต่างจัดการข้อมูลพื้นฐาน

5. จากรูปที่ 9.2 แสดงหน้าต่างสำหรับจัดการข้อมูลพื้นฐาน โดยข้อมูลที่แสดงผลประกอบด้วยชื่อและสถานะของข้อมูลพื้นฐาน

#### หมายเหตุ

ข้อมูลพื้นฐานทุกประเภทแบ่งออกเป็นสองสถานะคือ ส่วนกลาง และใช้ภายในหน่วยงาน ข้อมูลพื้นฐานแบบส่วนกลางคือข้อมูลพื้นฐานที่ถูกเพิ่มโดยเจ้าหน้าที่จากส่วนกลางของระบบ RMC+ ซึ่งผู้ใช้ระบบของโรงพยาบาลไม่สามารถเพิ่มลบแก้ไขได้แต่สามารถนำไปอ้างอิงกับในฟังก์ชันงานอื่นๆ ของระบบ RMC+ ได้

### 9.1.2 การเพิ่มข้อมูลพื้นฐาน (สร้าง)

1. เปิดหน้าต่างจัดการข้อมูลพื้นฐานที่ต้องการดังรูปที่ 9.2
2. กดปุ่ม “เพิ่มข้อมูล”
3. ระบบแสดงแบบฟอร์มเพิ่มข้อมูลพื้นฐาน ดังรูปที่ 9.3

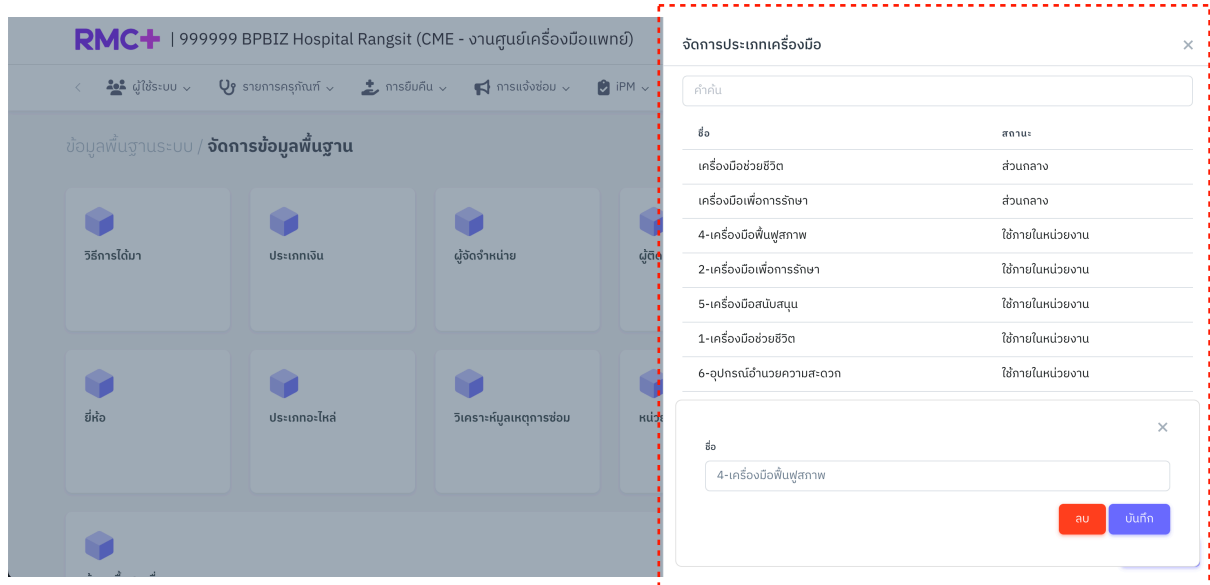
ชื่อ	สถานะ
เครื่องมือช่วยชีวิต	ส่วนกลาง
เครื่องมือเพื่อการรักษา	ส่วนกลาง
4-เครื่องมือฟื้นฟูสภาพ	ใช้ภายในหน่วยงาน
2-เครื่องมือเพื่อการรักษา	ใช้ภายในหน่วยงาน
5-เครื่องมือสนับสนุน	ใช้ภายในหน่วยงาน
1-เครื่องมือช่วยชีวิต	ใช้ภายในหน่วยงาน
6-อุปกรณ์อำนวยความสะดวก	ใช้ภายในหน่วยงาน

รูปที่ 9.3 แบบฟอร์มเพิ่มข้อมูลพื้นฐาน

4. กรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มแล้วกดปุ่ม “บันทึก”
5. ระบบบันทึกข้อมูลพื้นฐานดังกล่าวแล้วแสดงผลที่หน้าต่างจัดการข้อมูลพื้นฐานทันที

### 9.1.3 การแก้ไขข้อมูลพื้นฐาน (แก้ไข)

1. เปิดหน้าต่างจัดการข้อมูลพื้นฐานที่ต้องการดังรูปที่ 9.2
2. คลิกเลือกข้อมูลพื้นฐานที่ต้องการแก้ไข (สามารถเลือกได้เฉพาะข้อมูลพื้นฐานที่สถานะเป็น “ใช้ภายในหน่วยงาน” เท่านั้น)
3. ระบบแสดงแบบฟอร์มสำหรับแก้ไขข้อมูลพื้นฐานดังรูปที่ 9.4



รูปที่ 9.4 แบบฟอร์มแก้ไขข้อมูลพื้นฐาน

4. แก้ไขข้อมูลในแบบฟอร์มแล้วกดปุ่ม “บันทึก”
5. ระบบดำเนินการบันทึกข้อมูลที่แก้ไขแล้วแสดงผลการแก้ไขที่หน้าต่างจัดการข้อมูลพื้นฐานทันที

#### 9.1.4 การลบข้อมูลพื้นฐาน (ลบ)

1. เปิดหน้าต่างจัดการข้อมูลพื้นฐานที่ต้องการดังรูปที่ 9.2
2. คลิกเลือกข้อมูลพื้นฐานที่ต้องการแก้ไข (สามารถเลือกได้เฉพาะข้อมูลพื้นฐานที่สถานะเป็น “ใช้ภายในหน่วยงาน” เท่านั้น)
3. ระบบแสดงแบบฟอร์มสำหรับแก้ไขข้อมูลพื้นฐานดังรูปที่ 9.4
4. กดปุ่ม “ลบ” แล้วยืนยันการลบข้อมูล
5. ระบบลบข้อมูลพื้นฐานดังกล่าวแล้วแสดงผลการลบที่หน้าต่างจัดการข้อมูลพื้นฐานทันที

#### หมายเหตุ

ข้อมูลพื้นฐานที่สามารถลบได้คือข้อมูลพื้นฐานที่ยังไม่ได้นำไปอ้างอิงที่ฟังก์ชันงานอื่นเท่านั้น

## 9.2 จัดการองค์กร

จัดการองค์กร คือฟังก์ชันสำหรับบริหารจัดการข้อมูลทั่วไปของโรงพยาบาล โดยครอบคลุมการทำงาน ตั้งแต่การเรียกดูข้อมูลองค์กร และการแก้ไขข้อมูลองค์กร ซึ่งมีรายละเอียดวิธีการใช้งานดังนี้

### 9.2.1 การเรียกดูข้อมูลองค์กร (อ่าน)

1. เลือกเมนู “ข้อมูลพื้นฐานระบบ / จัดการองค์กรและแผนก”
3. ระบบแสดงผลหน้าจัดการข้อมูลองค์กรและแผนกดังรูปที่ 9.5

รูปที่ 9.5 หน้าจัดการข้อมูลองค์กรและแผนก (ส่วนจัดการข้อมูลทั่วไปขององค์กร)

4. จากรูปที่ 9.5 แสดงรายละเอียดทั่วไปขององค์กรซึ่งประกอบด้วยข้อมูล รหัสองค์กร(รหัส 5 หลัก) สังกัด(เขต) และชื่อองค์กร

### 9.2.2 การแก้ไขข้อมูลองค์กร (แก้ไข)

1. เข้าสู่หน้าจัดการข้อมูลองค์กรและแผนกดังรูปที่ 9.5
2. จากรูปที่ 9.5 ข้อมูลที่ผู้ใช้ระบบสามารถแก้ไขได้คือ โลโก้ขององค์กร
3. กรณีที่ต้องการเปลี่ยนโลโก้ให้กดปุ่ม “เปลี่ยนโลโก้”
4. เลือกไฟล์โลโก้ที่ต้องการ (ระบบรองรับไฟล์ภาพแบบ JPEG และ PNG เท่านั้น)
5. เมื่อเลือกไฟล์แล้วระบบจะดำเนินการอัปโหลดแล้วเปลี่ยนโลโก้ของหน่วยงานให้อัตโนมัติ



### 9.3 จัดการแผนก

จัดการแผนก คือฟังก์ชันสำหรับบริหารจัดการข้อมูลแผนกของโรงพยาบาลซึ่งครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนการเรียกดูแผนกทั้งหมด การสร้างแผนกใหม่ การแก้ไขแผนก และการลบแผนก โดยมีรายละเอียดวิธีการใช้งานดังนี้

#### 9.2.1 การเรียกดูแผนกทั้งหมด (อ่าน)

1. เลือกเมนู “ข้อมูลพื้นฐานระบบ / จัดการองค์กรและแผนก”
2. ระบบแสดงหน้าจัดการองค์กรและแผนก ดังรูป 9.6

รหัส	ชื่อแผนก	ที่ตั้ง
001	CME - งานศูนย์เครื่องมือแพทย์ ศูนย์เครื่องมือทางการแพทย์	ตึก 100 D
002	ไม่ระบุแผนก	ไม่ทราบ
003	IPD - งานผู้ป่วยใน	ไม่ระบุ
004	STC - คลังครุภัณฑ์	ไม่ระบุ
005	LRR - งานห้องคลอด	ไม่ระบุ
006	DEN - งานทันตกรรม	ไม่ระบุ
007	EMR - งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน	ไม่ระบุ
008	PHY - งานกายภาพบำบัด	ไม่ระบุ
009	PCU - กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัวและชุมชน	ไม่ระบุ

รูปที่ 9.6 หน้าจัดการองค์กรและแผนก (ส่วนการจัดการข้อมูลแผนก)

3. จากรูปที่ 9.6 แสดงข้อมูลรายชื่อแผนกทั้งหมดภายในโรงพยาบาล โดยข้อมูลที่แสดงผลประกอบด้วย รหัสแผนก ชื่อแผนก และที่ตั้ง

#### 9.2.2 การสร้างแผนกใหม่ (สร้าง)

1. เข้าสู่หน้าจัดการแผนกดังรูปที่ 9.6
2. กดปุ่ม “เพิ่มแผนก”
3. ระบบแสดงผลหน้าต่างเพิ่มแผนกดังรูปที่ 9.7

**เพิ่มแผนก**

\* ชื่อแผนก

ที่ตั้ง

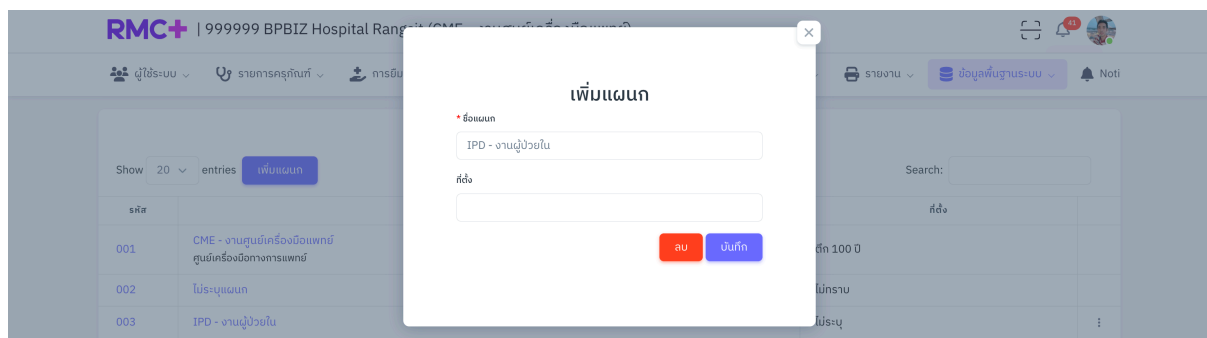
**บันทึก**

รูปที่ 9.7 หน้าต่างแบบฟอร์มเพิ่มแผนก

4. จากรูปที่ 9.7 ข้อมูลที่ผู้ใช้ระบบสามารถระบุลงในแบบฟอร์มได้คือ ชื่อแผนก และที่ตั้ง
5. เมื่อกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มเสร็จให้กดปุ่ม “บันทึก”
6. ระบบดำเนินการเพิ่มแผนกลงในฐานข้อมูลแล้วแสดงผลการบันทึกที่หน้ารายชื่อแผนกทันที

### 9.2.3 การแก้ไขแผนก (แก้ไข)

1. เข้าสู่หน้าจัดการแผนกดังรูปที่ 9.6
2. เลือกเมนูย่อย “แก้ไข” ที่แผนกที่ต้องการแก้ไข
3. ระบบแสดงผลแบบฟอร์มแก้ไขแผนกดังรูปที่ 9.8

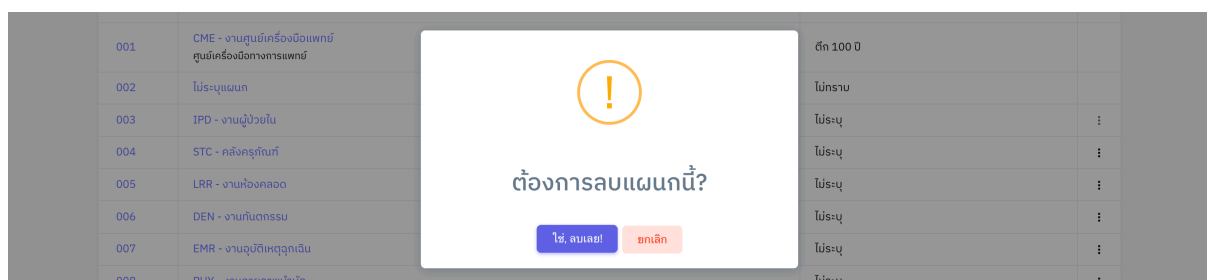


รูปที่ 9.8 หน้าต่างแบบฟอร์มแก้ไขข้อมูลแผนก

4. จากรูปที่ 9.8 ให้แก้ไขรายละเอียดในแบบฟอร์ม
5. เมื่อแก้ไขรายละเอียดในแบบฟอร์มเสร็จให้กดปุ่ม “บันทึก”
6. ระบบดำเนินการบันทึกข้อมูลดังกล่าวแล้วแสดงผลที่หน้ารายชื่อแผนกทั้งหมดทันที

### 9.2.4 การลบแผนก (ลบ)

1. เข้าสู่หน้าจัดการแผนกดังรูปที่ 9.6
2. เลือกเมนูย่อย “ลบ” ที่แผนกที่ต้องการแก้ไข
3. ระบบแสดงผลหน้าต่างแจ้งเตือนให้ยืนยันการลบแผนกดังรูปที่ 9.9



รูปที่ 9.9 หน้าต่างแจ้งเตือนให้ยืนยันการลบแผนก

- ยืนยันการลบแผนกโดยการกดปุ่ม “ใช่, ลบเลย!”

**หมายเหตุ**

แผนกที่ต้องการลบจะต้องเป็นแผนกที่ยังไม่ได้นำข้อมูลไปอ้างอิงที่ฟังก์ชันงานอื่นเท่านั้น